

---

**Kokousaika** Ke 17.6.2025 klo 17.00 - 18.43

---

**Kokouspaikka** Serkku, Valtatie 26, 99100 Kittilä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

(Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)

**Vuokko Mäntymaa, pj**

**Hangasvaara Sirkka**  
**Hiltunen Jani (kn jäsen)**  
**Holopainen Jaana**  
**Hänninen Tanja**  
**Kumpula Maarit (kn v-jäsen)**  
**Mäkitalo Markku (valtuuston varaphj)**  
**Ojala Jorma (kn v-jäsen)**  
**Ovaskainen Ahti (kn jäsen)**  
**Palosaari Terho (kn jäsen)**  
**Seppälä Sirpa**  
**Toivola Ritva (kn jäsen)**

**Poissa:**

**Ala Elina**  
**Kallojärvi Susanne**  
**Korhonen Maija**  
**Nikkinen Kristiina**  
**Nevalainen Helena (kn v-jäsen)**  
**Sääskilahti Kaarina**  
**Paksuniemi Ella (kn jäsen)**  
**Toivola Juha**

---

**Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)**

**Päivi Helén, kirkkoherra**  
**Petra Kiuru, talouspäällikkö, sihteeri**

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Todettiin**

---

**Asiat esityslistan mukaan**

**Esityslistan mukaan § 17 – 28 §**

---

**Pöytäkirjan tarkastustapa: tarkastuspaikka ja -aika, tarkastajien valinta**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kittilässä 17.06.2025**

---

## **PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS**

---

Vuokko Mäntymaa  
Valtuuston puheenjohtaja

---

Petra Kiuru  
Sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

**Kittilässä 17.06.2025**

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla**

---

Sirpa Seppälä

---

Maarit Kumpula

---

**17 §**  
**KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra Päivi Helén piti alkuhartauksen.  
Puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa avasi kokouksen klo 17.00

**18 §**  
**KOKOUKSEN SIHTEERI**

**Päätösesitys:** Kirkkovaltuusto valitsee kokoukseen sihteeriksi  
talouspäällikkö Petra Kiurun.

**PÄÄTÖS:** Kirkkovaltuusto valitsi kokouksen sihteeriksi Petra Kiurun.

---

**19 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsut on lähetetty sähköpostilla 9.6.2025.

KJ 8:5,1-2 Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen es-  
tyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este,  
kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston  
ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja  
kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes  
valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on  
liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on  
lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään  
viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon  
ajan ennen kokousta.

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja  
päättövaltaisuuden.

**Päätös:** Läsnä 11 /19 jäsentä.  
Lisäksi läsnä oli valtuuston puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa,  
valtuuston varapuheenjohtaja Markku Mäkitalo, kirkkoherra  
Päivi Helén ja talouspäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri Petra  
Kiuru.

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja  
päättövaltaiseksi.

---

**20 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA  
SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKISTUKSEN AJANKOHTA**

**Päätösesitys:** Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sirpa Seppälä ja Maarit Kumpula.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

---

**21 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

**Päätösesitys:** Ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 18.6. – 8.7.2025 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.6. - 8.7.2025 ja Kittilän seurakunnan kotisivuilla [www.kittilanseurakunta.fi](http://www.kittilanseurakunta.fi)

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

**22 §**  
**TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

**23 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, tilintarkastuskertomus, tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.**

Kittilän seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 (Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024), tilintarkastuskertomus (Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2024).

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuu vapauden myöntämistä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 2024.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä kirkkoneuvostolle ja tilivelvollisille viranhaltijoille.

**Kn  
esitys:**

Kirkkoneuvosto allekirjoitti 25.3.2025 tilinpäätöksen ja esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tulos 394 128,63 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätileille.

Kirkkoneuvosto päätti 27.5.2025 esittää tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 (19.5.2025) kirkkovaltuustolle ja esittää tili- ja vastuuvapauden myöntämistä kirkkoneuvostolle ja tilivelvollisille viranhaltijoille.

**PÄÄTÖS:**

Kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti.

---

**24 §**  
**MUUT ASIAT**

**Valtuutettujen suulliset aloitteet**

Kirkkoon voisi hankkia hoitopöydän (seinään kiinnitettävä, wc:n puolell).  
Alakylän hautausmaan rikkaruoho-ongelma tulisi ratkaista.  
Alakylän hautausmaalla erinäisiä hautoja, joissa kivi on ”kaukana”.  
Kittilän hautausmaan puunkaato – projektin loppuun vieminen.

---

**25 §**

**TIEDOTUSASIAT**

- 1) Henkilöstöasia salattu – laki viranomaisen julkisuudesta 621/1999 (24 §)
- 2) Kesän 2025 tapahtumia:
  - a. Rippikoulujen konfirmaatiot Kittilän kirkossa 8.6.2025, 15.6.2025 ja 29.6.2025
  - b. Suvilinnun laulutilaisuudet Kittilän kylillä
  - c. Kittilän seurakunta osallistuu Kittilän markkinoille 4. - 6.7.2025
  - d. Kittilän hautausmaan opastetut kävelykierrokset 6.7.2025, 17.7.2025 ja 14.8.2025 klo 13.00 alkaen
- 3) ”Ihan rauhassa” – Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat Kittilässä 22.-24.8.2025

---

**26§**

**KIRKKOVALTUUTETTUJEN ALOITTEET**

Ei ole tullut aloitteita (valtuuston puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa)

*Kittilän seurakunnan hallintosäännön mukaan (43 §) kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Puheenjohtajan tulee toimittaa aloite viivytystä kirkkoneuvoston valmisteltavaksi*

---

**27 §**

**MUUTOKSENHAKUOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.  
Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

---

**28§**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS**

**Kirkollisasiat**

Päivämäärä  
17.6.2025

Pöytäkirjan pykälä  
17 - 28

<b>Oikaisuvaatimusoikeus</b>	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.
------------------------------	--

<b>Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen</b>	18.6.2025
<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <p style="text-align: right;">Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten</p>
	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p><b>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella - Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Oulun hallinto-oikeus</b></li></ul> <p><b>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu</b> <b>Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu</b> <b>Puhelin: 029 56 42800</b> <b>Faksi: 029 56 42841</b> <b>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</b></p> <p><b>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät</b> <b>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät</b></p> <p><b>Valitusaika 30 päivää</b></p>

<sup>1</sup> Täytetään otteeseen, jos päätös annetaan erityistiedoksiantona tiedoksi kirkkolain 24 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitetulle asianosaiselle. Täytetään myös viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.



# Kittilän seurakunta

## Tilinpäätös 2024

Kittilän kirkkoneuvosto 25.3.2025

Kittilän kirkkovaltuusto 17.6.2025

## Sisällys

I	Toimintakertomus.....	3
1	Yleiskatsaus.....	3
2	Hallinto .....	12
3	Henkilöstö .....	16
4	Ympäristö.....	17
5	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	18
6	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä .....	20
7	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä .....	21
8	Talouden tunnusluvut.....	22
9	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous .....	24
10	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	24
II	Talousarvion toteutuminen.....	25
1	Käyttötalouden toteutuminen .....	25
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	46
3	Investointiosan toteutuminen.....	48
4	Rahoitusosan toteutuminen .....	49
III	Tilinpäätöslaskelmat.....	50
1	Tuloslaskelma .....	50
2	Rahoituslaskelma .....	51
3	Tase .....	52
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	53
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	53
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	53

3	Tuloslaskelman liitetiedot .....	54
4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	54
5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot .....	55
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot .....	56
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot .....	56
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot.....	57
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset .....	58
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	63
VI	Luettelot ja selvitykset .....	64

# I Toimintakertomus

## 1 Yleiskatsaus

Kittilän seurakunnan taloustilanne on vakaa. Kittilän seurakunnalle kertyi tilikaudelta 2024 ylijäämää 394 000,00 euroa (208 000 e, 2023). Kittilän seurakunnan haasteena on lievästi aleneva jäsenkehitys, vaikka Kittilän kunnan asukasluku jatkaakin kasvuaan. Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 4590 jäsentä. Jäsenmäärä väheni vuodentakaisesta yhteensä 121 hengellä. Muuttoliike Kittilän kuntaan oli positiivinen, mutta jäsenmäärän kannalta muuttoliike negatiivinen (-34). Kittilän seurakunnan verotulot ovat kehittyneet positiivisesti (%) jäsenmäärän vähenemisestä huolimatta. Kirkkoon kuulumus oli muuta Suomea korkeampi 67,8 % (Koko maa 62,2 %). Kirkkovaltuusto päätti, että kirkollisveroprosentti pidetään edelleen samana (1,60 %, 2023).

Seurakunta suhtautuu luottavaisesti tulevaisuuteen, kuitenkin talouden realiteetit tunnistaen ja toimintaa jatkuvasti sopeuttaen. Valtiontalouden sopeutustoimet näkyvät myös Kittilän seurakunnassa. Arvonlisäveron nosto on vaikuttanut suoraan seurakunnan hankkimien tuotteiden ja palveluiden hintoihin. Valtiovarainministeriön ehdotus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävän määrärahan leikkauksesta on pienentänyt myös seurakunnan saamaa valtion rahoitusta.

Kittilän seurakunta haluaa olla vireä, ympäristöystävällinen sekä hyvät yhteistyö- että vuorovaikutuskyvyt omaava seurakunta tulevaisuudessakin.

Kuluneena vuonna korjattiin Raattaman rukoushuonetta, eikä muita investointeja aloitettu. Kittilän seurakunta katsoo positiivisesti tulevaisuuteen ja näkee, että taloudellinen vakaus mahdollistaa seurakunnan palvelujen tuottamisen siten, palvelut voidaan turvata jatkossakin.

### **Kittilän seurakunnan missio, visio, strategia**

Kittilän seurakunnan tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Kittilässä. **Missionamme** on olla armon asialla vaativassa maailmassa. **Visiomme** puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. **Toiminnasamme** pyrimme siihen, että olemme avoin ja helposti lähestyttävä yhteisö, jonka toimintaan kaikkien on helppo tulla mukaan. Kohdistamme apua ja tukea heille, jotka ovat yksinäisiä, sairaita tai muuten vähäosaisia. Tuemme perheitä ja lasten kasvua kristillisten arvojen mukaiseen aikuisuuteen. Työyhteisönä katsomme luottavaisin mielin tulevaisuuteen. Suunnittelemme ja ideoimme uusia tapoja toimia, tapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä yksilökeskeisessä maailmassa.

## **Olenneisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen**

Kittilän seurakunta sai järjestettäväkseen Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat vuodelle 2025, joiden järjestelyt aloitettiin vuonna 2024.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli päätti 30.5.2024 istunnossaan määrätä selvitysmiehen valmistelemaan lähtökohtaisesti seurakuntayhtymän perustamista Enontekiön, Kittilän, Kolarin ja Muonion seurakuntien alueella. Selvitysmies Kari Tirola ilmoitti 6.6.2024, että tuomikapituli on nimittänyt Tirolan selvittämään seurakuntayhtymän perustamisen edellytyksiä. Tirola kävi tapaamassa Kittilän seurakunnan johtoa ja luottamushenkilöitä 10.10.2024 Kittilässä. Seurakuntien kirkkoherrat ja talouspäälliköt kokoontuivat 11.3.2025 Tirolan johdolla Kolarissa. Tirola selvitti, että selvitystyö jatkuu vuoden 2025 puolella.

Kittilän seurakunnan leiririppikoulut pidettiin Kittilässä Majatalo Jurtassa, Rautuskylässä. Jurttia koettiin sopivana leiripaikkana ja yhteistyö jatkuu kesällä 2025. Kittilän seurakunnan tapahtumista vuonna 2024 merkittävimpinä kylätapahtumana oli Raattaman rukoushuoneen 130-vuotisjuhla. Kittilän seurakunta osallistui valtakunnalliseen Hääyö.fi-tapahtumaan ja se järjestettiin Marian kappelissa. Kittilän seurakunnan perinteinen Äitienpäivä-kirkko ja -juhla sekä uutena Perheiden pikkujoulut (Kittilän jouluyö-tilaisuus) olivat suosittuja.

Digitalisaatiota saatiin edistettyä ja seurakuntaan hankittiin Granlund manager- ja Prime-ohjelmistot.

Seurakunnan talouden kannalta olennainen tapahtuma päättyneen tilikauden jälkeen tapahtui 13.2.2025, kun Kittilän kunta osti seurakunnalta Isovaara-nimisestä kiinteistöstä maa-alueen 200.000 eurolla. Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti kaupat 17.12.2024. Kaupat tehtiin 13.2.2025 ja Kittilän kunta on suorittanut ostohinnan Kittilän seurakunnalle samana päivänä.

Valtuusto valitsi 29.1.2025 kokouksessaan kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosille 2025 – 2026 Vuokko Mäntymaan, varapuheenjohtajaksi Markku Mäkitalon ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Kristiina Nikkisen. Kirkkoneuvoston jäseniksi valittiin Jani Hiltunen, Terho Palosaari, Ritva Toivola, Ahti Ovaskainen ja Ella Paksuniemi. Varajäseniksi valittiin Jorma Ojala, Juha Toivola, Helena Nevalainen, Kaarina Sääsکیlahti ja Maarit Kumpula.

## **Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna**

Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa laajimmin jäseniään ja alueensa ihmisiä yleensä. Kaikki kirkolliset toimitukset toimitettiin toimitusten käsikirjan mukaan. Kittilän seurakunnassa kasteita toimitettiin Kittilän kirkossa, Marian kappelissa, Serkussa ja kodeissa. Rippikouluryhmiä oli neljä, ja kaikki rippinuoret konfirmoitiin. Kirkollisten toimitusten hoitaminen toimituksen tilaamisesta alkaen oli sujuvaa ja palveluvaltista. Toimistosihteri palveli toimitusasiakkaita ensimmäisenä, papit olivat yhteydessä toi-

mitusasiakkaisiin ajoissa ja kaikkiin toimitukseen varattiin sopiva ja riittävä toimituskeskustelu-aika. Suntioiden, kanttorin ja papin yhteistyön sujuvuudesta pidettiin huolta. Kastetuille ripustettiin kastetun nimellä varustettu kaste-enkeli kirkon kaste-puuhun messussa, jossa kastetun nimi luettiin ja hänen ja perheen puolesta rukoiltiin. Perheitä kutsuttiin kynttilänpäivän jumalanpalvelukseen, jossa kaste-enkelit annettiin perheille. Avioliittoon vihittävien kanssa pidettiin keskustelun lisäksi vihkiharjoitus. Hautaan siunattaville soitettiin kirkon sanomakellot omaisten ja hautaustoimiston kanssa sovittuna aikana. Hautaan siunaamisen jälkeisenä sunnuntaina messussa hautaan luettiin siunatun nimi, sytytettiin kynttilä sekä hänen että omaisten puolesta rukoiltiin. Omaiset saivat halutessaan ottaa sytytetyn kynttilän kotiin. Seurakunnassamme oli englanninkielisiä toimituksia, joissa palveli pastori Ari Kokkonen.

Kirkollisia vihkimisiä toimitettiin lukumäärällisesti eniten Marian kappelissa (14 kpl) ja tämän jälkeen Kittilän kirkossa (8 kpl) ja muualla (8 kpl), kuten Lapin luonnossa. Avioliiton siunaamisia toimitettiin sekä Kittilän kirkossa (2 kpl), Marian kappelissa (1 kpl) ja muualla (1 kpl). Hautaan siunaamiset toimitettiin pääosin Kittilän siunauskappelissa, Alakylän siunauskappelissa ja Tepsan hautausmaalla. Uurnan laskuja oli Kittilän ja Alakylän hautausmaalla. Arkkuhautauksia oli 48 kpl ja tuhkauksia 23 kpl.

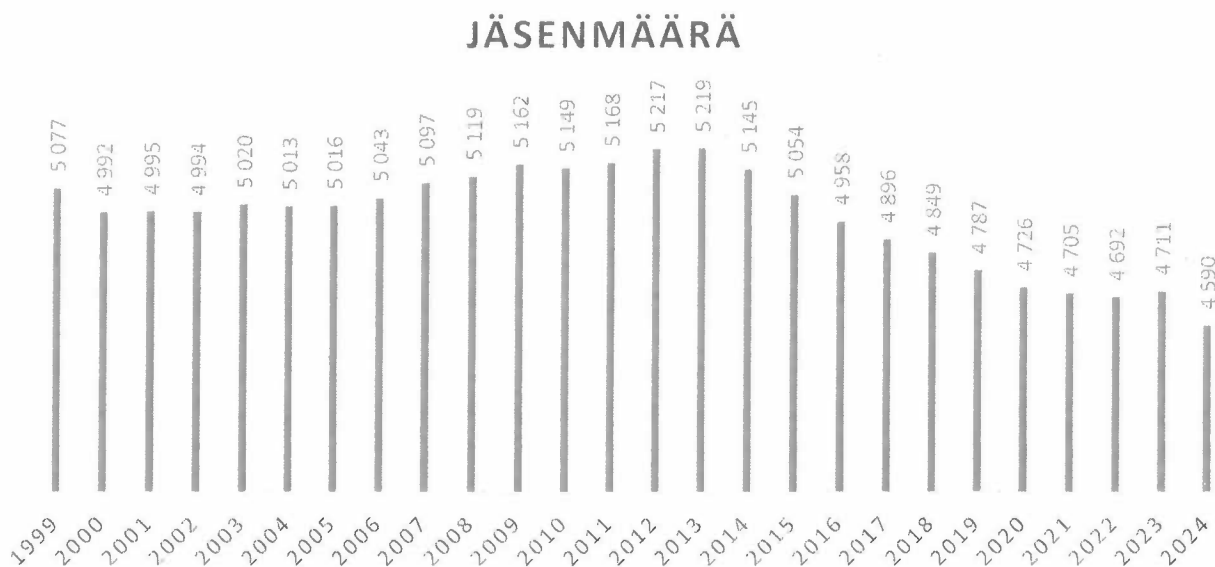
## Seurakunnan jäsenet

Kittilän seurakuntaan kuului vuoden 2024 päättyessä 4590 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisvuodesta 121 henkilöllä. Vuoden 2023 korkea muuttovoitto kääntyi vuonna 2024 muuttotappioksi, joka jyrkensi seurakunnan jäsenmäärän laskua. Kirkkoon kuuluvuus oli 67,8 %. Kittilän kunnan jäsenmäärä 6 833 henkeä.

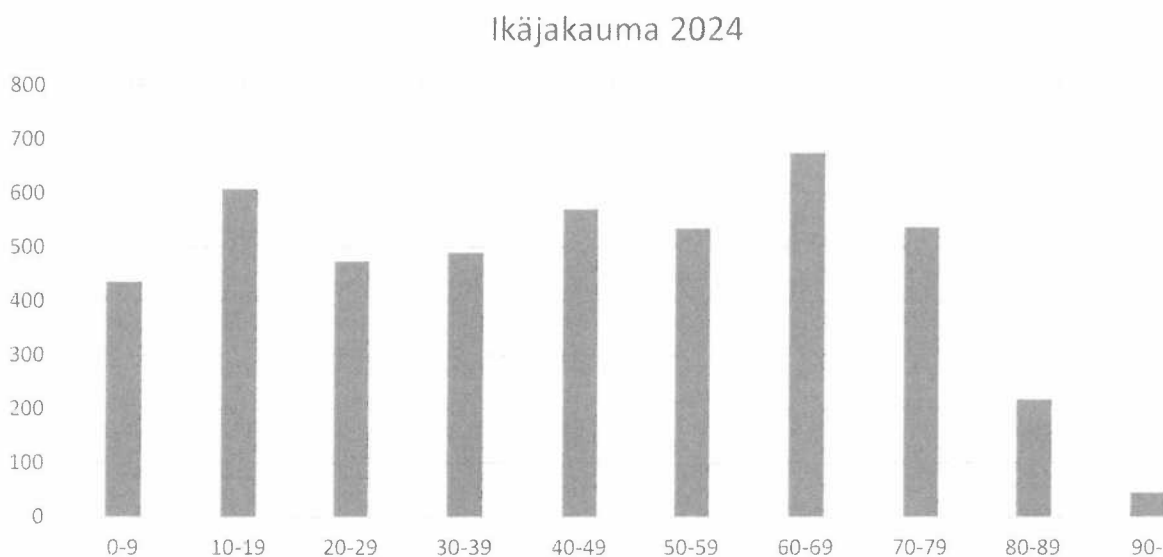
	2020	2021	2022	2023	2024	Muutos ed. v.
<b>Jäsenmäärä</b>	4726	4705	4692	4711	<b>4590</b>	-121
<b>Kastetut</b>	23	33	35	30	<b>28</b>	-2
<b>Kastetut + 0-v. liittyneet</b>	31	36	43	36	<b>30</b>	-6
<b>Liittyneet</b>	24	10	24	28	<b>14</b>	-14
<b>Kuolleet</b>	58	68	61	62	<b>68</b>	6
<b>Eronneet</b>	56	73	83	85	<b>61</b>	-24
<b>Muuttoliike</b>	6	77	72	108	<b>-34</b>	-142
<b>Rippikoululaiset</b>	52	61	55	62	<b>69</b>	7
<b>Avioliitot</b>	24	14	16	22	<b>23</b>	1
<b>Kirkolliset vihkimiset</b>	12	7	0	8	<b>14</b>	6

*Lukumäärät, jotka ovat 6 tai sitä pienempiä on tietosuojasyistä nollettua*

## Seurakunnan jäsenmäärän kehitys



## Jäsenten ikärakenne



Seurakunnan suurin jäsenryhmä ovat 60-69 -vuotiaat. Toiseksi suurimmaksi jäsenryhmäksi on positiivisesti noussut 10-19 -vuotiaat.

## Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on käännytyn hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut ja uusien tullien

ja tariffien uskotaan vaikuttavan haitallisesti talouden kasvuun. Euroopassa Saksan valtio kaavailee kuitenkin massiivista elvytysohjelmaan, jonka uskotaan luovan vasta-voimaa ja kasvua.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisasioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

## **Seurakunnan talouden kehitys**

Kittilän seurakunnan tilikauden tulos on 394 128,63 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma ei sisällä kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja.

Toimintatuotot olivat 100 846,68 euroa ja ne olivat edellisvuoden tasoa (86 480,97) korkeammat. Toimintatuotoista vuokratuotot olivat 18 027,46 euroa ja ne vähenivät edellisvuoteen verrattuna (22 048,51 euroa). Kittilän seurakunnalla on vuokrasaamia rivitalo- ja huoneistosta ajalta (31.12.2024 yhteensä 2 194,50).

Kirkollisverokertymä vuonna 2024 oli 1,53 miljoonaa euroa, mikä on 95 788,86 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 135 552,96 euroa (2023: 132 245 euroa). Verotuskuluja maksettiin 18 596,62 euroa (2023: 16 663 euroa) ja Kirkon rahastomaksuja 110 700,00 euroa (2023: 101 076 euroa) – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla.

Rahoitustuotot olivat - 8 162,03 euroa (v. 2023 yhteensä - 2 860,00) Negatiivinen tulos johtuu siitä, että sijoitusten arvonalentumisia kirjattiin - 13 337,14 (2023: - 4374 euroa) ja arvonnkorotuksia palautettiin vuodelta 2023 yhteensä 4 374,65 euroa.

Vuosikatetta kertyi 456 866,16 euroa (2023: 272 986 euroa). Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 62 737,53 euroa (2023: 60 297 euroa).

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 367 113,94 euroa (vuonna 2023 yhteensä 163 621,91) ja olivat vuoden 2024 lopussa yhteensä 1,329 milj. euroa (ja vuonna

2023 yhteensä 0,962 milj. euroa). Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat yhteensä 150 576,90 (vuonna 2023 yhteensä 134 152 euroa.

Suunnitelluista investoinneista toteutui Raattaman rukoushuoneen ikkunoiden ja katonmaalauskuunnostus, nämä kirjattiin suoraan vuosikuluiksi.

## Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Kirkollisverokertymän rivakka kasvu viime vuosina on johtanut seurakunnan talouden vahvistumiseen ja merkittävään ylijäämäisyyteen. Vahva rahavirran myötä vahvistunut tase antaa seurakunnalle mahdollisuuden panostaa tuleviin kiinteistöinvestointeihin. Taseen vahvistuminen ja matala riskitasoisuus mahdollistaa rahoituksen saamista.

Kittilän seurakunnan rahoitus pohjaan kohdistuvista muutoksista merkittävin on valtionrahoituksen muutos vuodesta 2025 alkaen. Maan hallituksen säästötoimenpiteet pienentävät valtionrahoitusta kirkon yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon yhteensä 19,6 miljoonalla eurolla. Kirkolliskokous päätti marraskuussa 2024 muuttaa valtionrahoituksen jakoperusteita niin, ettei seurakunnan alueen asukasluku ole enää ainoa valtionrahoituksen määrään vaikuttava seikka, vaan huomioon otetaan myös kuolleiden ja haudattujen määrä sekä kulttuuriperintöindeksi. Valtionrahoituksen leikkaus ja jakoperustemuutos pienentävät Kittilän seurakunnan saamaa valtionrahoitusta vuosina 2025 ja 2026 noin 26.000 euroa ja vuonna 2027 noin 32.000 euroa

Verotulojen ennustetaan hieman kasvavan Kittilän seurakunnassa. Verotuloennuste on vuodelle 2025 yhteensä 1,58 milj. euroa (vuonna 2023 yhteensä 1,52 milj. euroa). Seurakunta tarkastelee toteutuvaa verotulokertymää vuonna 2025 ja tekee sen perusteella päätöksen vuoden 2026 kirkollisveroprosentista. Vuosille 2026–2030 verotulojen kasvun ennustetaan olevan 1,6 %- 2,2 %:n välillä.

Henkilöstökulut vähenivät vuonna 2024 virkavapaalla olevien työntekijöiden tilalle ei saatu korvaavia rekrytointeja tehtyä yrityksistä huolimatta mahdollisimman pian. Vuoden aikana henkilöstön vajavuutta oli mm. pappistyössä, diakoniassa ja nuorisotyössä.

## Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaimiseksi/arvio
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"><li>• Puutteet hautausmaiden tai hautausmaiden ylläpitotehtävien hoidossa.</li></ul>	Hautausmaiden ja hautausmaiden ylläpitotehtävien resurssit ovat niukat.	Hautausmaiden ja hautausmaiden ylläpitotehtävien resurssit ovat niukat. Haudankaivuudessa ja suntion töissä on

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa.</li> <li>• Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa.</li> </ul>	<p>Hautausmaan tyhjät/vapaat paikat ovat kartoittamatta.</p> <p>Kulttuurihistoriallisesti arvokasta kirkkoa ylläpidetään asianmukaisesti.</p> <p>Kittilän seurakunta kuuluu Rovaniemen aluekeskusrekisteriin.</p>	<p>jouduttu käyttämään sijaisia. Seurakunnan vapaaehtoisia on saatu sijaistamaan suntoita. Vuoden 2025 puolella rekrytoidaan yksi, kokoaikainen haudankaivaja hautaustoi- meen.</p> <p>Kalustoa päivitetään hankkimalla uudet lämpömatot ja haudankannet.</p> <p>Kiinteistöstrategi ja Basis-ohjelmisto ovat vielä kesken.</p> <p>Kirkonkirjojenpito on Rovaniemen AKR:llä.</p> <p>Kartoitetaan vapaiden paikkojen määrät hautausmailla.</p>
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat</li> <li>• Hallintomenettelyn puutteellisuudet</li> </ul>	<p>Toimielimet toimivat asianmukaisesti ja luottamushenkilöt ovat osallistuneet hyvin kokouksiin.</p>	<p>Ylläpidetään toimivia käytänteitä.</p>
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit</li> <li>• Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä</li> <li>• Jäykkä, lokeroitunut, eristätynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri</li> </ul>	<p>Seurakunnalla on riittävät valmiudet perustehtävien hoitamiseen, vaikka vaihtuvuutta on ollut työntekijöissä.</p> <p>Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut 5 vuoden aikana 4,6 % ja on vuoden lopussa ollut 4590 (v. 2023 oli 4711) henkilöä.</p>	<p>Seurakunnassa etsitään keinoja jäsenmäärän laskun hidastamiseksi.</p> <p>Toimintakulttuuria kehitetään joustavammaksi ja uusiutumiskyvyttään paremmaksi digitalisoinnin ja koulutuksen kautta.</p>

<p>4. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johtamisen heikkoudet</li> <li>• Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat</li> <li>• Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin</li> <li>• Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.</li> </ul>	<p>Asiantuntijaorganisaation johtamisessa on haasteita. Kirjalliset kiinteistöstrategiat ja henkilöstösuunnitelmat puuttuvat.</p> <p>Seurakunnalta puuttuu kokonaisstrategia ja kiinteistöstrategia.</p> <p>Kittilän seurakunta suhtautuu myönteisesti rovastikunnan yhteistyöhön ja tuomiokapitulin ehdotuksiin.</p>	<p>Kiinteistöstrategian tekeminen on aloitettu. Henkilöstösuunnitelmaan ei ole aloitettu, sillä Kittilän seurakunnassa on alle 20 työntekijää. Kiinteistöpuolella Grandlund manager-järjestelmä on hankittu.</p> <p>Seurakunta tekee yhteistyötä naapuriseurakuntien kanssa ja toimii eri verkostoissa. Yhteistyö rovastikunnan sisällä ja kapituliin päin toimii hyvin. Johdon yhteistyötä rovastikunnassa on lisätty synenergioiden löytämiseksi.</p>
<p>5. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henkilöstön määrä</li> <li>• Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia</li> <li>• Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna.</li> </ul>	<p>Henkilöstön määrä on 11.</p> <p>Työhyvinvointiin kiinnitetään huomiota. Työilmapiiriä kehitetään.</p> <p>Uusien henkilöiden rekrytointi on ollut haastavaa.</p> <p>Vakituisten viranhaltijoiden pitkäaikaiset poissaolot jatkuvat (2-3 hlöä).</p> <p>Seurakunnassa yksi virkavapaus (taluspäällikkö) päätynyt ja kaksi pitkäaikaista virkavapaata (kanttori ja pappi) jatkuvat ja kolmas virkavapaa on myönnetty vakitukselle nuorisotyönohjaajalle 8/25 asti.</p>	<p>Henkilöstön määrä on keskimäärin 10 henkilöä. Sijaisuuksia on ollut vuoden aikana kanttorin, diakonin, taluspäällikön, seurakuntamestarin ja nuorisotyönohjaan viroissa.</p> <p>Rekrytointi on edelleen haasteellista. Kokoaikaista seurakuntamestaria rekrytoidaan vuoden 2025 puolella.</p> <p>Työhyvinvointiin on kiinnitetty huomiota. Edistetään vuosilomien pitämistä ja ylitöiden määrää pyritään vähentämään. Kolmikantaneuvottelujen avulla pyritään</p>

	Yksi kokoaikainen työsuhde on muuttunut osa-aikaiseksi (41% viikkotyöaika), toisaalta pitkäaikainen poissaolo on jatkunut.	edistämään työhyvinvointia ja työhön palaamisia.
--	--	--

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on selvästi jo toistamiseen peräkkäisinä vuosina ylijäämäinen 394 128,63 euroa (2023: 212 689,12).	Tilikauden tulos on ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,6%.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/ali-jäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman yllitävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisvuosien ylijäämää 880 768,49 (vuonna 2023; 668.079 euroa)	Taseessa on hyvin edellisten tilikausien ylijäämää (880 768,49) jota vuoden 2024 ylijäämä kasvattaa.
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 372 päivää (ed. vuonna 272 päivää).	Maksuvalmius on yli 300 päivää, ja kehitys on jatkunut hyvänä.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstömenot vähenivät rekrytointihaasteiden sijaisuuksien takia jo toista vuotta ja olivat 55,38 %.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista vähenee arviolta 54,77%:iin.

Kittilän seurakunnan toiminnan tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittareilla ei anna aihetta huoleen. Tilikauden tulos on positiivinen ja tase jatkanut kasvuaan. Maksuvalmius on hyvä. Tulevien vuosien investoinnit rasittavat rahavirtaa ja rahavarat tulevat pienenemään.

## 2 Hallinto

Kittilän seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



Kittilän seurakunnan organisaatorakenteessa ei ole johtokuntia. Seurakunnassa on kirkkovaltuuston ja -neuvoston tueksi nimitetty kiinteistötoimikunta. Työntekijöiden avuksi ja tueksi on kuitenkin nimetty diakonia-, lähetys-, kasvatus- ja aikuistyöntiimit. Lisäksi on käyttöön otettu suntio/seurakuntamestaritiimi.

### **KIRKKOVALTUUSTO**

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2026 on valittu Vuokko Mäntymaa ja varapuheenjohtajaksi Markku Mäkitalo. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa.

Kirkkovaltuuston jäsenet ja osallistumiset vuoden 2024 aikana:

		Kokouksiin osall.	
	Nimi	vuoden aikana	
1	Ala Elina	3/4	
2	Evijoki Emma	0/2	Erosi valtuustosta 9.9.24
3	Hangasvaara Sirkka	4/4	
4	Hiltunen Jani	3/4	
5	Holopainen Jaana	1/4	
6	Hänninen Tanja	2/4	
7	Kallojärvi Susanne	0/4	
8	Keskitalo Seija	0/4	
9	Korhonen Maija	2/4	
10	Kumpula Maarit	4/4	
11	Mäkitalo Markku	4/4	
12	Mäntymaa Vuokko	4/4	
13	Nikkinen Kristiina	3/4	
14	Ojala Jorma	2/4	
15	Ovaskainen Ahti	4/4	
16	Palosaari Terho	4/4	
17	Seppälä Sirpa	4/4	
18	Toivola Ritva	4/4	
19	Toivola Juha	4/4	
Vara	Paksuniemi Ella	3/3	Valtuustoon EE:n sijasta
Vara	Sääskilahti Kaarina	1/1	
Vara	Nevalainen Helena	0/0	

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asia, joita ovat seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille sekä metsäsuunnitelmien hyväksymisen, kiinteistön (Isovaara) määrälän myynnin Kittilän kunnalle ja talouspäällikön valinnan. Lisäksi valtuustossa käsiteltiin muun muassa valtuuston jäsenen Emma Evijoen eroanomus valtuustosta ja varajäsenen Ella Paksunien kutsuminen valtuuston jäseneksi. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,60 % vuodeksi 2025 ja Vuoden 2025 talousarvio sekä vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin valtuustossa.

### **Uusi seurakuntakoti-hanke**

Kirkkovaltuusto on 19.12.2023 (53§) tehnyt päätöksen, jossa uudesta seurakuntakodin rakennushankkeesta pyydetyt tarjoukset hylättiin korkeiden kustannusten vuoksi ja rakentamaan ei ryhdytä, vaan odotetaan että kustannukset laskisivat. Kittilän seurakunnan vanha pappila ja seurakuntakoti purettiin vuonna 2023.

Kiinteistötyöryhmä on käynyt vierailulla Muonion seurakuntakodissa 16.4.2024. Kiinteistötyöryhmä totesi rakennuksen hyväksi ja toimivaksi, mutta joillakin muutoksilla se voisi olla kätevä ratkaisu Kittilän seurakunnan tarpeisiin. Kirkkoneuvoston on ko-

kouksessaan 2.5.2024 (59 §) päättänyt, että rakennuskonsultti kilpailutetaan mahdollisimman pian. Kirkkovaltuusto on 18.6.2024 (23 §) päättänyt, että kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö valtuutetaan aloittamaan uudestaan seurakuntakotihankkeen valmistelu ja suunnittelu, sekä konsultti kilpailutetaan, kun on käsitystä siitä, millainen seurakuntakodin mahdollisesti halutaan.

Seurakuntakodin suunnittelu vuonna 2023 on kirjattu kyseisenä vuonna Kittilän seurakunnan taseeseen keskeneräisiin töihin ja hankintoihin (128000 tili) yhteensä 81.490,05 euroa.

## **Aloitteet 2024**

Ahti Ovaskainen esitti, että hankitaan nykyaikaiset pyörätelineet kirkon, hautausmaan ja Serkun edustalle.

Ahti Ovaskainen esitti, että kirkon pihalla olevat kivetyksen poistetaan.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 29.1.2025 (14 §) muistutettiin valtuutettuja siitä, että Kittilän seurakunnan hallintosäännön mukaan (43 §) kirkkovaltuuston jäsenellä on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita seurakunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

## **KIRKKONEUVOSTO 2023 -2024**

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastualueellaan. Vuosiksi 2023–2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2024 aikana 11 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet, varajäsenet ja kokouksiin osallistumismäärät:

		Kokouksiin osall.
	Nimi	vuoden aikana
		11 kokousta
pj	Helén Pävi, khra	11/11
	Brusila Tanja (tpk)	2/11
	Kangas Sylvi (tpk)	2/11
	Kiuru Petra (tpk)	8/11
	Hiltunen Jani	10/11
	Holopainen Jaana	4/11
	Kallosjärvi Susanne (V)	3/11
	Nikkinen Kristiina	10/11
	Ovaskainen Ahti	10/11
	Palosaari Terho	8/11
	Toivola Ritva	10/11
	Ojala Jorma (v)	1/11
	Mäntymaa Vuokko	8/11
	Mäkitalo Markku	4/11
	Toivola Juha (V)	1/11

### **Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:**

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodeksi 2025, talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025–2028). Lisäksi se on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2025 koulutussuunnitelman ja huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kirkkoneuvosto on päättänyt muun muassa Oulun hiippakunnan lähetysjuhlien isännyydestä 22. -24.8.2025 Kittilässä, järjestelyerän ja suorituslisän kohdistamisesta sekä siitä, ettei metsien suojelualueita lähdetä suojelemaan.

#### Henkilöstöasioita

Kirkkoneuvosto valitsi kuluneen vuoden aikana vs talouspäälliköksi Sylvi Kankaan vs talouspäällikkö Tanja Brusilan irtisanouduttua 31.3.2024 ja vs talouspäälliköksi valittiin 22.4.2024 lähtien Petra Kiurun. Kirkkoneuvosto sai tiedoksi virkavapaalla olleen talouspäällikkö Kristiina Mätäsahon irtisanoutumisen ja valtuusto valitsi talouspäällikön virkaan 1.1.2025 lähtien Petra Kiurun. Nuorisotyönohjaaja Elina Poikkijärvelle myönnettiin pyynnön mukaisesti virkavapaus ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus laitettiin avoimeksi ja paikka saatiin täytettyä, mutta vs nuorisotyönohjaaja irtisanoutui koeajan puitteissa lähtiessään toisiin työtehtäviin. Diakonin virkaa hoiti useampia työntekijä vuoden aikana ja joulukuussa 10.12.2024 diakonin virkaan valittiin diakonissa Sari Vesterinen. Pastori Meri Tirroniemi ja seurakuntamestari Simo Keskitalo jäivät eläkkeelle vuonna 2024. Seurakuntapastorin virkaan kirkkoneuvosto esitti Oulun hiippakunnan kapitulille valittavaksi pastori Ari Kokkosta, joka aloitti virassaan 1.9.2024. Vs pastoriksi valittiin Kirsi Kuivasniemi 16.9.2024. Seurakuntamestariksi valittiin 1.2.2024 lähtien Martti Poikkijärvi.

## Tilintarkastusyhteisö 2023 - 2026

KPMG Oy Ab, päävastuullinen tilintarkastaja Juha Väärälä.

### 3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2024 yhteensä 11 henkilöä. Vakituudessa palvelusuhteessa oli 7 henkilöä, joista kaikki olivat kokoaikaisia. Vakituista naisia oli 5 ja miehiä 2. Määräaikaisissa työsuhteissa työskenteli 4 henkilöä, joista 4 olivat naisia. Määräaikaisissa kokoaikaisissa työsuhteissa työskenteli 4 henkilöä (vs seurakuntapappi, vs talouspäällikkö, vs kanttori ja vs diakoni).

Osa-aikaisia työntekijöitä oli tuntipalkkalaisina, kuten hallinto- ja toimistotyöntekijä, kanttorina sekä haudankaivajina että seurakuntamestareina/suntioina.

HENKILÖSTÖ TYÖALOITTAIN	2024
Pappi	3
Kirkkomuusikko, kanttori	1
Diakoniatyöntekijä	1
Nuorisotyöntekijä	1
Lastenohjaaja	1
Seurakuntamestari	2
Hallinto- ja toimistotyöntekijä	2
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>11</b>

#### Henkilöstön ikäjakauma

Henkilöstöstä yli puolet kuuluu ikäluokkaan 50 - 59 vuotta. Tämän lisäksi työntekijöitä on ikäluokassa 40 -49 -vuotiaat ja yli 60 -vuotiaat.

#### Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä on tapahtunut useita muutoksia. Kittilän seurakunnan vakituista työntekijöistä virkavapaalla jatkaa edelleen yksi pappi, yksi kanttori ja kuluneen vuoden aikana yksi nuorisotyönohjaaja jäi virkavapaalle. Kuluvana vuonna yksi virkavapaalla ollut työntekijä (talouspäällikkö) luopui virastaan, jolloin vakituinen virka saatiin avoimeksi. Tämän lisäksi Kittilän seurakunnan vakituista työntekijöistä yksi pappi ja seurakuntamestari jäivät eläkkeelle kuluneena vuonna. Määräaikainen pappi vakinaistettiin elokuussa 2024 ja helmikuussa 2024 valittiin myös vakituinen seurakuntamestari eläköityneen tilalle. Vakituinen seurakuntamestari jäi osa-aikaiseksi loppuvuodesta 2024 ja myöhemmin virkavapaalle vuoden 2025 puolella. Kittilän seurakuntaan valittiin vakituiseen virkasuhteeseen vuoden 2025 alusta talouspäällikkö ja diakonissa.

## Henkilöstökulut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Palkat ja palkkiot	-547 851,41	-573 183,69	-566 467,33
Eläkekulut	-110 461,29	-117 832,85	-116 658,03
Muut henkilösivukulut	-10 342,20	-15 164,64	-13 277,57
Saadut henkilöstökorvaukset	0,00	1 018,78	25 891,90
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	9 493,88	10 374,25	5 999,95
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-659 161,02</b>	<b>-694 788,15</b>	<b>-664 511,08</b>
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-28 070,21	-19 164,16	-18 539,11
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-5 639,94	-5 676,85	-8 527,46
Työterveyshuolto	-19 066,87	-14 663,06	-12 064,18
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>-52 777,02</b>	<b>-39 504,07</b>	<b>-39 130,75</b>

## Henkilöstön koulutus

Henkilöstö koulutettiin kirkkoneuvostossa hyväksytyjen koulutussuunnitelman mukaisesti vuoden 2024 aikana. Henkilöstö osallistui aktiivisesti itsensä kehittämiseen oma-aloitteisesti. Henkilöstön matka- ja majoituskulut kasvoivat edellisvuosiin verrattuna. Henkilöstölle järjestettiin Oulunsalon lähetysjuhliin tutustuminen yhteisenä retkenä ajalla 31.8. – 2.9.2024 Kittilän seurakunnan omien lähetysjuhlien tullessa ajankohtaiseksi tulevana vuonna 2025.

## Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Pitkäaikaiset sairauspoissaolot lisääntyivät. Työterveyssuunnitelma päivitettiin vuonna 2024 ja on voimassa vuoteen 2028 asti. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Pihlajalinnan Lääkärikeskus Oy:n kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

## Työhyvinvointi

Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin myös tarjoamalla henkilöstön käyttöön Smartum-seteleitä. Henkilökunnalle vaihdettiin vuoden aikana myös tietokoneet, jolloin siirryttiin pois pöytäkoneista. Työntekijöille tarjottiin vuoden aikana myös mahdollisuus sähköpöytien käyttöönottoon. Kahvi- ja teetarjoilut jatkuivat totuttuun tapaan aamu- ja iltapäiväkahvituksina.

## 4 Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Olemme sitoutuneet Kirkon energia- ja ilmastostrategiaan, jonka tavoitteena on, että kirkko on hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kuluneena vuonna olemme pyrkineet kohti hiilineutraalisuutta arjen toiminnassa eri toimenpitein.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 27.11.2024 (37§) hyväksymä Metsänhoitoyhdistys Kittilän tekemä metsäsuunnitelmat (metsälaki, 1093/1996) vuosille 2023 - 2033, jonka mukaisesti hoidamme metsiämme. Metsäsuunnitelmat antavat vankan pohjan metsäomaisuuden hoitoon. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi, mikä tarkoittaa, että hoidamme metsiä ja metsämaita niin, että niiden monimuotoisuus, tuottavuus, uusiutumiskyky ja elinvoimaisuus säilyy emmekä aiheuta vahinkoa muille ekosysteemeille. Haluamme turvata tuleville sukupolville yhtä hyvät tai paremmat toimintamahdollisuudet kuin nykyisillä sukupolvilla on.

Seurakunnan jokapäiväisessä työssä pyrimme ottamaan ympäristön huomioon arkisia valintoja tekiessämme. Seurakunnassa on siirrytty ja siirrytään paperittomaan toimintaan kaikessa toiminnassa, missä se on mahdollista. Dokumentteja käsitellään ensisijaisesti sähköisessä muodossa. Jos dokumentteja joudutaan tulostamaan, ne tulostetaan mahdollisuuksien mukaan kaksipuolisina. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita.

Suosimme ympäristöystävällisiä elintarvikkeita. Pyrimme vähentämään yksittäispakattujen tuotteiden käyttöä ja jätteen syntymistä. Syntyvät jätteet lajitellaan.

Henkilökuntamme hyödyntää julkista liikennettä työssään ja yhteiskuljetuksia suositetaan aina kun se on mahdollista.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa panostamme ympäristökasvatukseen yhtenä osana kaikkea toimintaa. Kerromme kierrättämisen tärkeydestä ja käytämme mahdollisuuksien mukaan askarteluissa kierrätysmateriaaleja ja luonnosta kerättyjä materiaaleja. Liikomme lasten ja nuorten kanssa luonnossa ja kerromme, kuinka luonnossa tulee toimia. Leireille ja muihin tapahtumiin järjestämme aina yhteiskuljetuksen.

Diakoniatyössä jaamme lähikauppojen ylijäämäruokaa. Diakonian asiakkaille ruokaa mukaan otettaessa pyritään huomioimaan astioiden luontoystävällisyys. Diakoniatöimistössä on jaossa ajoittain pieniä määriä käytettyjä astioita ja leluja.

Hankinnoissa kiinnitämme huomiota toimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan.

## 5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

### Jäsenennuste seuraavien vuosien aikana

Vuosi	Yhteensä	Muutos v 2024
2024	4590	-121
2025	4585	-5
2026	4522	-63
2027	4460	-62
2028	4395	-65

2029	4333	-62
2030	4271	-62
2031	4211	-60
2032	4151	-60
2033	4088	-63
2034	4025	-63
2035	3965	-60
2036	3909	-56
2037	3853	-56
2038	3801	-52
2039	3750	-51
2040	3700	-50

(kirkontilastot.fi)

Kirkkohallituksen jäsenennuste ennakoii Kittilän seurakunnan jäsenmäärän jatkavan laskuaan ja olevan vuonna 2040 yhteensä 3700 jäsentä.

Vuosi	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Verotulot (x1000 €)	1587	1612	1647	1681	1714	1745
Muutosprosentti	7,4	1,6	2,2	2,1	2,0	1,8

Verotuloennuste ennakoii Kittilän seurakunnan verotulojen kasvavan tasaisesti vuodesta 2026–2030 alle kahden prosentin vuosivauhtia. Tulojen reaalin kasvu on kuitenkin hitaampaa, sillä euroalueen inflaation odotetaan pysyttelevän lähellä keskuspankin tavoittelemaa 2%:n vuosivauhtia. Kittilän kunnan alueen vetovoiman ja elinkeinoelämän hyvä kehitys näkyvät positiivisina merkkeinä myös seurakunnan taloudessa.

Kittilän seurakunnan kiinteistöstrategia on kesken. Kiinteistöstrategiaa on ei ole pysytetty edistämään, vaikkakin sitä on työstetty Kirkkohallituksen kiinteistöstrategiamallin mukaisesti. Suunnitelmassa on, että vuoden 2025 aikana saadaan palkattua seurakuntamestari, jolla on ammattiosaamista kiinteistöjen hoitopuolelta, ja kiinteistöstrategiaa saadaan edistettyä.

Kiinteistötoimessa on luvassa merkittäviäkin muutoksia, jotka vaikuttavat seurakunnan taloustilanteeseen. Vuonna 2025 on myyty maaomaisuutta Kittilän kunnalle, ja toisaalta kiireelliset hakkuut ja harvennukset on tarkoitus aloittaa metsänhoitoyhdistyksen suositusten mukaisesti. Rakennuskanta ja sen vaativa korjausvelka rakennuksien peruskorjaamiseksi ei ole selvillä. Kittilän seurakunnan tulee kiinteistöstrategiaa tehdessä pohtia olemassa olevien rakennusten mahdollisia peruskorjauksia, mahdollisia myyntejä tai luopumisia tai, jätetäänkö rakennuksia korjaamatta ja käytetään ne vain loppuun.

## Seurakuntayhtymäselvitys vuonna 2024

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli päätti 30.5.2024 istunnossaan määrätä selvitysmiehen valmistelemaan lähtökohtaisesti seurakuntayhtymän perustamista Enontekiön, Kittilän, Kolarin ja Muonion seurakuntien alueella.

Selvitysmies Kari Tirola ilmoitti 6.6.2024, että tuomiokapituli on nimittänyt Tirolan selvittämään seurakuntayhtymän perustamisen edellytyksiä. Tirola kävi tapaamassa Kittilän seurakunnan johtoa ja luottamushenkilöitä 10.10.2024 Kittilässä. Selvitystyö on kesken kuluvana vuonna 2024. Kapituli on toivonut, että selvitystyö valmistuisi viimeistään helmikuussa 2025. Selvitystyö jatkuu vielä vuoden 2025 aikana.

Kittilän seurakunta haluaa toimia aktiivisesti ja seurakunta on muilta osin luomassa yhteistyökuvioita naapuriseurakuntien kanssa.

## 6 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kittilän seurakunnan suurimmat riskit liittyvät suureen ja korjaustarpeessa olevaan rakennuskantaan. Merkittävä riski on hyvin pieni henkilöstömäärä ja rekrytointihaasteet uusien työntekijöiden saamisessa. Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Kittilän seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövaikutukset.

Kittilän seurakunnassa on tehty riskikartoitus keväällä 2022. Vuonna 2025 aloitetaan vuosittainen riskikartoitus. Kartoituksessa on arvioitu seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä. Seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja jäsenistön ikärakenne sekä niiden myötä tapahtuva tulopohjan heikkeneminen. Merkittävä toiminnallinen riski on pieni henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikeudet.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

**Kiinteistöt:** Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat ja kiinteistöihin on lisätty, huollettu ja uusittu kameravalvontaa sekä sähkölukituksia. Kittilän puukirkkoon on asennettu automaattinen hälytysjärjestelmä. Kirkossa käytetään pääosin led-kynttilöitä.

**Esineet:** Kirkon arvokkaimmille esineille on määritelty pelastusluokka ja esineet on huomioitu pelastussuunnitelmassa.

Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan. Koko henkilökunnalle järjestään keväällä 2025 EA1-koulutus, jossa käydään läpi hätäensiapu, ja kuinka mahdollisissa hätätilanteissa tulisi toimia. Henkilökunta päivittää samalla omia osaamisen tasoja. Henkilöstön vaihtuvuuden vuoksi koko henkilöstölle järjestetään kesällä 2025 turvallisuuskoulutus, jossa käydään läpi, miten arjen tilanteissa turvallisuutta voi lisätä ja kuinka mahdollisissa häiriötilanteissa tulisi toimia.

Lainat ja sijoitukset: Kittilän seurakunnalla ei ole lainaa. Kittilän seurakunnan taloussäännön mukaan Kirkkoneuvosto antaa ohjeet seurakunnan sijoitustoiminnasta. Kirkkoneuvoston tehtävä on tunnistaa sijoitustoimintaan liittyvät riskit ja päättää toimenpiteistä, joilla riskejä hallitaan. Kittilän seurakunta on hajauttanut sijoitusvarallisuuttaan kotimaisiin yhdistelmärahastoihin ja sijoitusvakuutuksiin. Seurakunnalla on lisäksi sijoituskiinteistöjä, kuten metsä- ja rivitalokiinteistöjä.

Tietohallinto ja tietosuojaja -turva: Kittilän seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan IT-alueelta Rovaniemi, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin. Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on ohjeet.

## 7 Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti.

Kittilän seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Kittilän seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä, työprosesseista on olemassa prosessikuvaukset ja tehtävistä työalojen toimintatapalinjaukset, kuten kuvaus diakoniatyön periaatteista. Työntekijöiden tehtävänkuvaukset käydään läpi kehityskeskustelussa läpi. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen ja

tehtäväkiertoon. Kittilän seurakunta on päivittänyt vuonna 2023 hallintosäännön, taloussäännön, hautainhoitorahaston säännön ja hautaustoimen ohjesäännön vastamaan vuoden 2023 heinäkuun alussa voimaan tullutta kirkkolakia.

## Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Kittilän seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Erityisen positiivista on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kohottamiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat on päivitetty ja kuluneena vuonna käydään niitä jatkuvasti läpi. Kittilän kirkon hälytysjärjestelmä testataan kuukausittain.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.

## 8 Talouden tunnusluvut

### Tuloslaskelman tunnusluvut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	8,64	6,89
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	728,22	452,74
Vuosikate (€/jäsen)	99,54	57,95

Kittilän seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi 8,64 %:iin. Vuosikatteen osuus 728,22 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riitti hyvin kattamaan poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, osoittaa kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista voidaan rahoittaa toimintatuotoilla. Tärkeimpiä toimintatuottoja ovat maksu- ja myyntituotot, sijoituskiinteistöjen vuokratuotot ja muut avustukset.

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

## Rahoituslaskelman tunnusluvut

	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Rahavarojen muutos	367 113,94	163 621,91
Rahavarat kauden lopussa	1 329 232,34	962 118,40
Rahavarat kauden alussa	962 118,40	798 496,49
Investointien tulo-rahoitusprosentti (%)	9 109,88	1 305,59
Rahavarojen riittävyys (pv)	372	251
Lainanhoitokate	2 513,46	11 012,94

Rahavarojen kasvu jatkoi hyvää kehitystä ja oli jo yli vuoden. Rahavarat kasvoivat 367.113,94 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 329 232,34 euroa.

Tunnusluku investointien tulo-rahoitusprosentti oli 9 109,88 %, mikä oli edellisvuoden tasoa (1 309,59 %, 2023) huomattavasti korkeampi. Koska investoinnit (Raattaman rukoushuoneen kunnostus) kyettiin rahoittamaan tulo-rahoituksella, lainanottoon ei ollut tarvetta.

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella) Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisaamisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)).

## Taseen tunnusluvut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	94,46	91,16
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	271,65	169,13
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	8,23	12,23
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

Taseen loppusumma on 2,77 miljoonaa euroa. Tase kasvoi edellisvuoden 2,42 miljonnasta eurosta. Seurakunnan omavaraisuusaste nousi edellisvuodesta ja on erittäin korkea 94,46 %. Omavaraisuuden kasvuun vaikutti kasvaneet rahavarat. Kittilän seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla ei ole lainaa.

Kiinteistöjen korjaushankkeet ja uuden hautausmaa-alueen rakentaminen tulevaisuudessa tulevat vaatimaan rahoitusta lähivuosina. Rahoitusvarallisuus seurakuntalaista kohden lähes kaksikertaistui.

Omavaraisuusaste, %, (= 100\* (Oma pääoma + Poistoero + Vapaaehtoiset varaukset - Ainaishoitosopimusten pääomat) / (Koko pääoma - Toimeksiantojen pääomat - Saadut ennakot)).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= [(Saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) - (Vieras pääoma - Saadut ennakot)] / Jäsenmäärä).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (=  $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ ).

Lainakanta, euroa/jäsen (=  $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$ )

## 9 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Kittilän seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

## 10 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

**Tilikauden tulos on 394 128,63 euroa ylijäämäinen.**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 394 128,63 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan "Tilikauden yli-/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 880 768,49 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

## II Talousarvion toteutuminen

### 1 Käyttötalouden toteutuminen

#### Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
		muu- tok- set		2024		
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>96 600,00</b>		<b>96 600,00</b>	<b>100 846,68</b>	<b>-4 246,68</b>	<b>104,4</b>
Korvaukset				1 130,78	-1 130,78	0,0
Muut korvaukset				1 130,78	-1 130,78	0,0
Myyntituotot	50,00		50,00	30,00	20,00	60,0
Maksutuotot	28 450,00		28 450,00	23 916,00	4 534,00	84,1
Vuokratuotot	3 300,00		3 300,00	18 027,46	-14 727,46	546,3
Metsätalouden tuotot	12 000,00		12 000,00	3 456,10	8 543,90	28,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitus- varat	18 950,00		18 950,00	8 899,60	10 050,40	47,0
Tuet ja avustukset	33 800,00		33 800,00	45 346,74	-11 546,74	134,2
Muut toimintatuotot	50,00		50,00	40,00	10,00	80,0
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-1 371 897,00</b>		<b>-1 371 897,00</b>	<b>-1 167 350,81</b>	<b>-204 546,19</b>	<b>85,1</b>
Henkilöstökulut	-751 342,00		-751 342,00	-659 161,02	-92 180,98	87,7
Henkilökulujen oikaisuerät	5 000,00		5 000,00	9 493,88	-4 493,88	189,9
Henkilösivukulut	-149 871,00		-149 871,00	-120 803,49	-29 067,51	80,6
Palkat ja palkkiot	-606 471,00		-606 471,00	-547 851,41	-58 619,59	90,3
Palvelujen ostot	-375 320,00		-375 320,00	-314 004,31	-61 315,69	83,7
Investointi				0,00	-0,00	0,0
Vuokratulut	-42 650,00		-42 650,00	-34 426,79	-8 223,21	80,7
Aineet ja tarvikkeet	-141 520,00		-141 520,00	-125 146,69	-16 373,31	88,4
Ostot tilikauden aikana	-141 520,00		-141 520,00	-125 146,69	-16 373,31	88,4
Annetut avustukset	-44 400,00		-44 400,00	-20 370,88	-24 029,12	45,9
Muut toimintakulut	-16 665,00		-16 665,00	-14 241,12	-2 423,88	85,5
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-1 275 297,00</b>		<b>-1 275 297,00</b>	<b>-1 066 504,13</b>	<b>-208 792,87</b>	<b>83,6</b>
Toimintatuotot (sisäiset)				322 903,24	-322 903,24	0,0
Toimintakulut (sisäiset)				-322 903,24	322 903,24	0,0
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-1 275 297,00</b>		<b>-1 275 297,00</b>	<b>-1 066 504,13</b>	<b>-208 792,87</b>	<b>83,6</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-60 932,00</b>		<b>-60 932,00</b>	<b>-62 737,53</b>	<b>1 805,53</b>	<b>103,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 932,00		-60 932,00	-62 737,53	1 805,53	103,0
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>-154 362,55</b>	<b>154 362,55</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut				-25 065,93	25 065,93	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-129 296,62	129 296,62	0,0
<b>Työalakeate (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-1 336 229,00</b>		<b>-1 336 229,00</b>	<b>-1 283 604,21</b>	<b>-52 624,79</b>	<b>96,1</b>

Kittilän seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1 ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväaluetaso.

Seurakunnan käyttötalouden toteuma oli hieman odotettua suurempien toimintatuotosten ja vastaavasti odotettua selkeästi pienempien toimintakulujen vuoksi talousarviossa odotettua parempi.

Toimintakulut odotuksia pienempi summa näkyy selkeästi henkilöstökulujen pienene- misellä. Merkittävä osa selittyy mm. sillä, että viransijaisuuksien kuten diakonin ja nuorisotyönohjaajan virkoja ei saatu täytettyä. Avustuksia ei myöskään jaettu talousarvion ennusteen mukaisesti, vaan niissä on ollut laskua.

Suunnitelman mukaiset poistot ylittyivät hieman, sillä keskeneräisistä hankkeista siirrettiin hautausmaan aita kiinteisiin rakenteisiin ja laitteisiin, ja siitä aloitettiin poistosten tekeminen. Kittilän seurakunnan poistosuunnitelmia tulee muuttaa vuoden 2025 aikana Kirkkohallituksen suositusten mukaisiksi. Tämä tulee näkymään mm. Marian kappelin poistosuunnitelmassa, joka nykyisin on 60 vuotta, mutta suositusten mukaan sen tulee olla 20-40 vuotta. Poistosuunnitelmien päivitys viedään valtuustoon vuonna 2025.

## HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA muu- tok- set	TA yhteensä	Toteuma 2024	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>2 600,00</b>		<b>2 600,00</b>	<b>3 993,58</b>	<b>-1 393,58</b>	<b>153,6</b>
Myyntituotot	50,00		50,00	30,00	20,00	60,0
Tuet ja avustukset	2 500,00		2 500,00	3 923,58	-1 423,58	156,9
Muut toimintatuotot	50,00		50,00	40,00	10,00	80,0
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-167 988,00</b>		<b>-167 988,00</b>	<b>-174 460,77</b>	<b>6 472,77</b>	<b>103,9</b>
Henkilöstökulut	-107 958,00		-107 958,00	-104 705,78	-3 252,22	97,0
Henkilökulujen oikaisuerät				803,30	-803,30	0,0
Henkilösivukulut	-18 916,00		-18 916,00	-17 870,50	-1 045,50	94,5
Palkat ja palkkiot	-89 042,00		-89 042,00	-87 638,58	-1 403,42	98,4
Palvelujen ostot	-45 980,00		-45 980,00	-60 228,55	14 248,55	131,0
Vuokratulut	-3 200,00		-3 200,00	-1 440,57	-1 759,43	45,0
Aineet ja tarvikkeet	-9 150,00		-9 150,00	-7 513,66	-1 636,34	82,1
Ostot tilikauden aikana	-9 150,00		-9 150,00	-7 513,66	-1 636,34	82,1
Annetut avustukset	-1 700,00		-1 700,00	-500,00	-1 200,00	29,4
Muut toimintakulut				-72,21	72,21	0,0
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-165 388,00</b>		<b>-165 388,00</b>	<b>-170 467,19</b>	<b>5 079,19</b>	<b>103,1</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>				<b>-9 196,47</b>	<b>9 196,47</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vuokratulut				-9 196,47	9 196,47	0,0
Sis. vuokrat				-9 196,47	9 196,47	0,0
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-165 388,00</b>		<b>-165 388,00</b>	<b>-179 663,66</b>	<b>14 275,66</b>	<b>108,6</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>173 234,67</b>	<b>-173 234,67</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vyörytyserät				173 234,67	-173 234,67	0,0
Sisäinen vyörytys hallinto				182 722,67	-182 722,67	0,0
Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskus- rah.maksut				-9 488,00	9 488,00	0,0
<b>Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-165 388,00</b>		<b>-165 388,00</b>	<b>-6 428,99</b>	<b>-158 959,01</b>	<b>3,9</b>

Hallinnon pääluokan talousarvio toteutui hyvin. Toimintatuotot kasvoivat hieman odotettua enemmän, ja toisaalta toimintakulut kasvoivat enemmän erityisesti ostettujen palveluiden osalta.

### Hallinto

#### -tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

#### Hallintoelimet

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kaikki luottamushenkilöt ovat saaneet perehdytyksen.	Perehdytystilaisuudet on järjestetty ja kaikki luottamushenkilöt ovat osallistujalistauksen mukaan osallistuneet tilaisuuksiin.	Toteutui.

## Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtävälajoille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

## Kirkkoherranvirasto

### Tehtävä

- kirkkoherranvirasto toimii yhteistyössä Rovaniemen aluekeskusrekisterin kanssa väestörekisteripalvelujen tuottamiseksi,
- sopii kirkolliset toimitukset ja hoitaa tilavaraukset,
- palvelee seurakuntalaisia neuvonnan ja kirkollisten ilmoitusten välityksellä,
- tehtäväalueelle on kirjattu yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

### Toteutuminen:

Kittilän seurakunta liittyi Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta. Kirkkoherranviraston toimistosihteerinä toimii Sari Hettula. Toimistosihteerinä sijaisti vuosilomien aikana kesätyöntekijä ja vs talouspäällikkö. Kirkkoherranvirasto pidettiin auki maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Vuonna 2025 aukioloaikoja tullaan supistamaan.

## Taloushallinto

### Tehtävä

- Taloustoimisto hoitaa kirjanpidon, taloussuunnittelun, palkkahallinnon ja -maksut, maksujen perimiset, laskujen maksut sekä tilitykset yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa
- tuottaa talousarvion ja seuraa sen toteutumista.
- hoitaa rekrytoinnit ja muun henkilöstöhallinnon.

### Toteutuminen

Vs. talouspäällikkö Tanja Brusilan irtisanouduttua alkuvuodesta talouspäällikön virasta ensin vs. talouspäällikkö toimi Sylvi Kangas ja huhtikuun lopusta lähtien vs. Petra Kiuru. Taloustoimiston toimistosihteerinä toimi Sari Hettula. Taloustoimiston tehtävät ja tavoitteet työllistivät vs. talouspäällikkö Kiurun lisäksi tuntityöläisenä Sylvi Kangasta, joka tuntitöihin kutsuttuna sijaisti tarvittaessa vs. talouspäällikköä ja toimistosihteerä.

## SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
		mtkset		2024		
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>58 600,00</b>		<b>58 600,00</b>	<b>52 997,51</b>	<b>5 602,49</b>	<b>90,4</b>
Maksutuotot	12 150,00		12 150,00	7 110,80	5 039,20	58,5
Vuokratuotot	1 200,00		1 200,00	1 100,00	100,00	91,7
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusva- rat	18 950,00		18 950,00	8 629,11	10 320,89	45,5
Tuet ja avustukset	26 300,00		26 300,00	36 157,60	-9 857,60	137,5
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-754 373,00</b>		<b>-754 373,00</b>	<b>-575 870,86</b>	<b>-178 502,14</b>	<b>76,3</b>
Henkilöstökulut	-479 978,00		-479 978,00	-394 485,83	-85 492,17	82,2
Henkilösivukulut	-96 312,00		-96 312,00	-72 326,22	-23 985,78	75,1
Palkat ja palkkiot	-383 666,00		-383 666,00	-322 159,61	-61 506,39	84,0
Palvelujen ostot	-185 530,00		-185 530,00	-132 629,09	-52 900,91	71,5
Vuokratulut	-8 650,00		-8 650,00	-1 659,30	-6 990,70	19,2
Aineet ja tarvikkeet	-36 870,00		-36 870,00	-26 227,73	-10 642,27	71,1
Annetut avustukset	-42 700,00		-42 700,00	-19 870,88	-22 829,12	46,5
Muut toimintakulut	-645,00		-645,00	-998,03	353,03	154,7
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-695 773,00</b>		<b>-695 773,00</b>	<b>-522 873,35</b>	<b>-172 899,65</b>	<b>75,1</b>
<b>Toimintakulut (sisäiset)</b>				<b>-313 706,77</b>	<b>313 706,77</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vuokratulut				-313 706,77	313 706,77	0,0
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-695 773,00</b>		<b>-695 773,00</b>	<b>-836 580,12</b>	<b>140 807,12</b>	<b>120,2</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>-242 867,92</b>	<b>242 867,92</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset vyörytyserät				-242 867,92	242 867,92	0,0
Sisäinen vyörytys hallinto				-150 431,33	150 431,33	0,0

Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut				-92 436,59	92 436,59	0,0
<b>Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-695 773,00</b>		<b>-695 773,00</b>	<b>-1 079 448,04</b>	<b>383 675,04</b>	<b>155,1</b>

Seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvio toteutui kohtalaisen hyvin. Toimintatuotot vähenivät hieman. Toisaalta toimintakulut vähenivät erityisesti henkilöstöku-  
lujen, palveluiden ostojen ja annettujen avustusten osalta.

## Seurakunnallinen toiminta

### -tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

#### Jumalanpalveluselämä

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla. Kittilän seurakunnan pääjumalanpalvelus oli sunnuntaisin Kittilän kirkossa. Marian kappelissa oli keskiviikkoisin Marian iltakirkko. Marian iltakirkkoja toimitettiin sesonkiaikoina sunnuntaisin. Raattaman rukoushuoneella ja Alakylän kappelissa oli jumalanpalvelus kerran kuukaudessa. Alueen viidessä hoivayksiköissä toimitettiin kirkko-  
hetki kerran kuukaudessa/yksikkö. Päiväkotien ja koulujen jumalanpalveluksia toimitettiin kirkkovuoden juhla-aikoina.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
<ol style="list-style-type: none"> <li>seurakuntalaisten si- touttaminen monimuo- toiseen jumalanpalvelu- selämään.</li> <li>Hengellisen elämän luonteva kuuluminen jo- kapäiväiseen elämään.</li> <li>Hengellisyyden ja yh- teisöllisyyden vahvista- minen.</li> <li>Huolenpito heikom- massa asemassa ole- vista ihmisistä.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Järjestetään seurakuntalaisille kevään 2024 aikana jp-teologi- aan ja erilaisten jp_elämän teh- tävien hoitamiseen liittyvää kou- lutusta.</li> <li>Perustetaan jp-elämää toteut- tavia jp-ryhmiä.</li> <li>Jumalanpalveluksia toteute- taan eri puolilla seurakuntaa. Alueella asuvat seurakuntalaiset otetaan mukaan jp toteuttami- seen.</li> <li>Jumalanpalveluksiin ovat kaikki tervetulleita.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jumalanpalvelusten kuori- sääntöä rakennettiin seura- kuntalaisten kanssa. Valittu kuorisääntö otettiin käyt- töön ja kirkossa otettiin käyttöön painettu käsioh- jelma. Messuavustajat sai- vat kukin koulutusta tehtä- vän mukaan, kuten ehtool- lisen avustamiseen.</li> <li>Messuavustajien ryhmä on olemassa ja avustajiin pidetään yhteyttä eri vies- tintävälineitä käyttäen.</li> <li>Jumalanpalveluksia oli Alakylässä ja Raattaman rukoushuoneella kerran kuukaudessa. Jouluaaton hartaudet ja joulupäivän kirkko olivat suosituimmat kirkkosäilyntipäivät kai- kissa toimipisteissä.</li> </ol>

		4. Jumalanpalveluksiin kutsuttiin ihmisiä erityisesti kirkollisten toimitusten yhteydessä. Lapsiperheitä osallistuivat eniten perhemessuihin.
--	--	---

## Hautaan siunaaminen

Hautaustoimituksia hoidetaan huolellisesti lakien ja ohjeistuksen mukaisesti neuvotellen ja yhteistyössä omaisten kanssa.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
<p>1. seurakuntalaisten sitouttaminen monimuotoiseen jumalanpalveluselämään.</p> <p>2. Hengellisen elämän luonteva kuuluminen jokapäiväiseen elämään.</p> <p>3. Hengellisyyden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.</p> <p>4. Huolenpito heikommassa asemassa olevista ihmisistä.</p>	<p>1. Hautajaisten jp-luone.</p> <p>2. Omaisia kohdataan hautajaisiin valmistautuksessa ja hautajaisten jälkeen.</p> <p>3.-4.Omaisia rohkaistaan osallistumaan ja kuunnellaan toiveita.</p>	<p>1. Hautaan siunaamiset on toimitettu Kirkollisten toimitusten käsikirjan mukaan. Toimituksissa on käytetty kirkkohallituksen julkaisemia Uusia esirukouksia kirkollisiin toimituksiin.</p> <p>2.-4 Omaisiin on otettu ajoissa yhteyttä ja toimituskeskusteluihin on varattu riittävästi aikaa. Omaisten toiveita ja paikallisia perinteitä on huomioitu hautajaisissa. Pappi ja kanttori osallistuivat muistotilaisuuksiin omaisten toiveiden mukaisesti.</p>

## Muut kirkolliset toimitukset

Kasteiden, avioliittoon vihkimisten, siviiliavioliiton siunaamisten, yksityisen ehtoollisen, ripin ja kodin siunaamisten hoitaminen huolellisesti kirkkolain ja -järjestyksen sekä Kirkollisten toimitusten kirjan ohjeistuksen mukaisesti asianomaisten osapuolten kanssa yhteistyössä.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
<p>1. seurakuntalaisten sitouttaminen monimuotoiseen jumalanpalveluselämään.</p> <p>2. Hengellisen elämän luonteva kuuluminen jokapäiväiseen elämään.</p> <p>3. Hengellisyyden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.</p> <p>4. Huolenpito heikommassa asemassa olevista ihmisistä.</p>	<p>1.Toimitusten jp-luonne.</p> <p>2.Toimituskeskusteluissa on luontevaa puhua hengellisistä asioista.</p> <p>3. Toimitusten toteuttamisessa mukana mahdollisuuksien mukaan tilaisuuden vieraita, kuten kummi, kaaso tai bestman.</p> <p>4. Asiakaspalvelu hoidetaan tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti.</p>	<p>1. Kaikki kirkolliset toimitukset on hoidettu toimitusten käsikirjojen mukaisesti.</p> <p>2.-3. Asianosaisiin on otettu ajoissa yhteyttä ja sovittu kii-reetön toimituskeskustelu. Toimitukset on valmisteltu huolella asianosaisten toiveita huomioiden. Uutena kastelahjana annettiin Ahman askelissa-sukat ja -vanttuut.</p> <p>4. Kaikille kirkollisia toimituksia pyytävälle on tarjottu yhdenvertainen palvelu.</p>

## MATKAILIJATYÖ

Marian kappelin päivystäjien rekrytointia hoitanut seurakuntapastori Meri Tirroniemi jäi eläkkeelle elokuussa 2024. Päivystäjien rekrytointi ja päivystysviikkojen jako siirtyi toimistosihteerin hoidettavaksi.

Sitova toiminnallinen tavoite	Tavoitteen toteutuminen
<p>1. Marian kappeli auki päivittäin 11-15</p> <p>2. Rukoushetki päivittäin klo 13,</p> <p>3. Viikkomessu keskiviikkoisin klo 19</p> <p>4. Päivystäjien perehdytys hoidetaan hyvin</p> <p>5. Tapahtumat mm. ikonimaalauskurssit, arkiretriitti, sydämen luostariviikko</p> <p>6. Konsertit</p> <p>7. Tiedottaminen</p> <p>8. Arkiretriitti hiljaisella viikolla</p> <p>9. Sydämen luostariviikko viikolla 33</p> <p>10. Lapin ortodoksinen seurakunta toimittaa palveluksia</p>	<p>1. Kappeli oli avoinna päivittäin tavoitteiden mukaisesti muilta osin, mutta kesä- ja heinäkuussa kappelin oli auki maanantaista perjantaihin.</p> <p>2. Rukoushetki jätettiin pois kappelin päiväohjelmasta kesäkuusta alkaen.</p> <p>3. Viikkomessun nimi muutettiin Marian iltakirkko -nimeksi, joka mahdollisti tilaisuuden luonteen ja sisällön muunneltavuutta. Muonion kanttori palvelee kerran kuussa Marian iltakirkossa. Sesonkiviikkoina Marian iltakirkko oli myös sunnuntaisin.</p> <p>4. Marian kappelin päivystysmuistiota päivitettiin ja se jaettiin päivystäjille.</p>

	<p>5. Kappelin ohjelmasta arkiretriittiä, sydämen luostariviikkoa, eikä syksyn ikonimaa-lausviikkoa toteutettu.</p> <p>6. Konsertteja järjestettiin vuoden aikana 24 kpl, joista syyskuu ja maaliskuu olivat suosituimmat konserttikuukaudet.</p> <p>7. Marian kappelin ohjelmiston viestintävälineinä toimivat pääosin Kittilä-lehti, Levi Nyt -lehti, seurakunnan kotisivut, Facebook-sivusto ja kappelin ilmoitustaulut.</p> <p>11. Lapin ortodoksinen seurakuntakunta palveli Marian kappelissa neljä kertaa vuoden aikana.</p>
--	---

## Aikuistyö

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
<p>1. seurakuntalaisten sitouttaminen monimuotoiseen jumalanpalveluselämään.</p> <p>2. Hengellisen elämän luonteva kuuluminen jokapäiväiseen elämään.</p> <p>3. Hengellisyyden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.</p> <p>4. Huolenpito heikommassa asemassa olevista ihmisistä.</p>	<p>1. Seurakunta kutsuu osallistumaan monipuoliseen jp-elämään, jossa huomioidaan eri-ikäiset ja erilaisissa elämäntilanteissa elävät seurakuntalaiset.</p> <p>2.-3. Kirkollisten juhla-aikojen jp-elämä suunnitellaan monipuoliseksi ja kutsuvaksi. Eryteisesti joulun edeltävänä aikana jalkaudutaan kyliin järjestämällä joululaulu- ja hartaustilaisuuksia.</p>	<p>1. 70v- ja 80v -vuotissyntymäpäiviään viettäneet seurakuntalaiset kutsuttiin yhteiseen jumalpalvelukseen ja syntymäpäiväjuhlaan.</p> <p>2.-4. Kirkkovuoden juhla-ajat suunniteltiin ja valmisteltiin</p> <p>Kauneimmat joululaulut-tilaisuuksia pidettiin 23 kpl.</p> <p>Paastonaikana toteutettiin vapaaehtoisen seurakuntalaisen ohjaama arkiretriitti-sarja.</p>

## Muut seurakuntatilaisuudet

Seurakunnan julkinen toiminta, mikä ei ole jumalanpalvelustoimintaa, mm. kinkkerit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yksityinen sielunhoito</li> <li>2. Aikuisriippikoulu</li> <li>3. Kinkkerit, seurat yms. seurakuntatilaisuudet kylillä</li> <li>4. Muu ryhmätoiminta</li> <li>5. Srk toimii verkostoituneena eri järjestöjen ja kunnan kanssa</li> <li>6. Serkussa ja kirkossa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Työvuorolistat laaditaan siten, että pappi on tavoitettavissa vuoden jokaisena päivänä.</li> <li>2. Aikuisriippikouluja järjestetään tarpeen mukaan.</li> <li>3. Erilaisia seurakunnan tilaisuuksia järjestetään toiveiden mukaan.</li> <li>4. Eri työalojen puitteissa.</li> <li>5. KRS, Uusheräys, Kittilän RY, SLS, Gideonit, eri vapaaehtois- ja kansalaisjärjestöt.</li> <li>6. Kohtaamisen illat Serkussa, Kulkijoiden Kievari kirkossa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seurakunnan pappi oli seurakuntalaisten tavoitettavissa vuoden jokaisena päivänä.</li> <li>2. Yksi aikuinen suoritti rippikoulu.</li> <li>3. Raattaman rukoushuoneen 130-vuotisjuhla vietettiin elokuussa 2024.Paikalla yhteensä 73 henkilöä.</li> <li>4. Peräkonttikirppis, hautausmaiden siivoustalkoot, Joulukonsertti Kittilälle -tilaisuus, Suvilinnun laulu -tilaisuudet kylillä.</li> <li>5. Kristillisen kulttuurin ja musiikin yhdistys toteutti neljän illan luentoiltoasarjan Marian kappelissa, Gideonit kertoivat toiminnastaan messussa, KJL-tilaisuuksissa on kerrottu SLS:n työstä maailmalla, ylijäämäruokakassien jako on toteutettu yhteistyössä eri yhdistysten kanssa.</li> <li>6. Kohtaamisen illat toteutuivat kaksi kertaa kuussa Serkussa. Kulkijoiden Kievari -iltoja ei toteutettu, mutta niiden sijaan kehitettiin Tuomas-messu toimintaa.</li> </ol>

## Tiedotus ja viestintä

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Kittilän seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuva.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Tiedotusta ja viestintää hoidetaan pääosin Kittilän seurakunnan kotisivujen, Facebook-sivuston, Kittilä-lehden sekä seurakunnan omien että mahdollisten muiden ilmoitustaulujen avulla.	<p>Kittilä-lehti ilmestyy joka keskiviikko, jossa on Kittilän seurakunnan kirkolliset-ilmoitukset.</p> <p>Seurakunnan työntekijät kirjoittavat "Viikon kirje" – kirjoitukset Kittilä-lehteen.</p> <p>Tiedotusta tehdään somessa, kuten Facebook -kanavan kautta.</p> <p>Seurakunnan Joulunajan ohjelma kootaan ja jaetaan kittiläläisiin koteihin.</p> <p>Käytetään painettuja julisteita ja tiedotteita.</p>	<p>Kittilän seurakunnan kirkolliset-ilmoitukset julkaistiin säännöllisesti Kittilä-lehdessä.</p> <p>Viikon kirje -kirjoitus julkaistiin säännöllisesti Kittilä-lehdessä.</p> <p>Tiedotusta tehtiin Facebook-kanavan kautta.</p> <p>Kittilän seurakunnan adventti- ja joulunajan ohjelmat jaettiin kittiläläisiin koteihin.</p> <p>Painettuja julisteita ja tiedotteita käytettiin mm. jumalanpalvelusten ja konserttien tiedotukseen.</p>

## Musiikki

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
<ol style="list-style-type: none"> <li>Musiikin harjoittamista monipuolistetaan.</li> <li>Marian kappelin konserttitoiminnan järjestäminen.</li> <li>Järjestetään seurakunnan musiikkilaisuuksia.</li> <li>Instrumenttien huolto ja mahdolliset hankinnat, nuotiston ja musiikkikirjallisuuden ylläpito ja hankinta.</li> <li>Verkostoitumisen vaaliminen ja toiminnallinen yhteistyö.</li> </ol>	<p>Kirkkovuoteen ja muihin seurakunnan tapahtumiin liittyvää ohjelmistoa.</p> <p>Konserttitoiminnan ja musiikkilaisuuksien suunnittelu ja sisällöllinen vastuu toteutuu laadukkaasti kanttorin johdolla.</p> <p>Instrumenteista pidetään hyvää huolta.</p> <p>Yhteistoimintaa suunnitellaan ja koordinoidaan noin kerran kuussa kokoontuvassa Kittilän kulttuurivaikuttajien, Kitku-nimisessä työryhmässä.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kanttori kokosi ohjelmistoa erityisesti kevätkaudella 2024.</li> <li>Marian kappelin konserttitoiminta tapahtui suunnitelmien mukaisesti.</li> <li>Musiikkilaisuuksina järjestettiin mm. Nais-tenpäivän virsi-ilta, Niilo Rauhalan virsien ilta, Kuorojen kevätlaulajaiset, vs kanttori Mika Sagulinin urku-konsertti, Suvilinnun laulu-tilaisuuksia ja Vuosi Luojan kämmellä -konsertti.</li> </ol>

<p>6. Kuoron ja musiikkiryhmän aikaansaaminen ja toiminta mukana seurakunnan jumalanpalveluksissa ja eri tilaisuuksissa.</p> <p>7. Nykyiset kuorot jatkavat seurakunnan toiminnassa.</p>	<p>Kuorot/musiikkiryhmät saadaan luotuja ja ne harjoittelevat säännöllisesti sekä osallistuvat jumalanpalveluksiin ja seurakunnan eri tilaisuuksiin.</p> <p>Entiset Nuoret, Herran Tertut, Varkkakuoro toimivat seurakunnassa.</p>	<p>4. Instrumenttien huoltoja tilattiin tarpeen mukaan.</p> <p>5. Kuorojen kevätkimara-konsertti oli kirkossa yhteistyössä Kittilä alueen kuorojen kanssa.</p> <p>6. Säännöllistä kirkkokuoro-toimintaa ei käynnistetty, mutta syyskaudella seurakuntalaisia kutsuttiin harjoittelemaan messuvirsiä</p> <p>7. Entiset Nuoret toimi koko vuoden. Herran Tertut -kuoro, eikä Varkkakuoro toimineet vuoden aikana.</p>
--	--	---

Seurakunnan musiikkitoiminnasta vastaa kanttori. Virkavapaalla olevaa vakituista kanttoria sijaisti vuoden aikana useat sijaiskanttorit, ammattimuusikko ja musiikin harrastajat. Vakituisen kanttorin puuttuminen jo kolmatta vuotta vaikutti musiikkityöhön ja musiikkitoiminnan kehittämiseen siten, että musiikillista toimintaa ei saada vakiinnutettua ja sitä kautta kehitettyä.

## Lapsityö

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
<p>1. seurakuntalaisten sitoutuminen monimuotoiseen jumalanpalveluselämään.</p> <p>2. Hengellisen elämän luonteva kuuluminen jokapäiväiseen elämään.</p> <p>3. Hengellisyys ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.</p> <p>4. Huolenpito heikossa asemassa olevista ihmisistä.</p>	<p>Seurakunnassa on lapsia ja lapsiperheitä kokoavia monipuolisia jumalanpalveluksia, Sirkan ja Lukkarin alakoulujen oppilaat osallistuvat seurakunnan eri tilaisuuksien toteutukseen.</p> <p>Kirkkomuskarit kiertävät Alakylän, Kaukosen, Könkään ja Sirkan päiväkodeissa.</p> <p>Serkussa järjestetään perhepäivähoidossa oleville lapsille kirkkomus-kari. Tämän lisäksi toteutetaan Pikkuväen</p>	<p>1. Perhemessut, Enkelikirkko, joul- ja pääsiäishartaudet sekä alakoulujen joul- ja kevät-kirkot toteutettiin</p> <p>2. Musakerho ja Eka lapsiryhmä toteutuivat keväällä.</p> <p>3. Herran tertut -kuorotoiminta ja Perheleirit eivät toteutuneet.</p>

	<p>musakerho, Eka lapsiryhmä, Perhekahvila toimintaa.</p> <p>Herran tertut kuoro toteutetaan alakouluikäisille.</p> <p>Lapsiperheille tarjotaan Kohtaamisen Polku -tilaisuuksia ja perheleirejä. Seurakunnan työntekijä osallistuu ryhmäneuvolakäynneille ja neuvolan perhevalmennukseen.</p> <p>Seurakunta osallistuu tai järjestää yhteistyössä muiden toimijoiden (MLL, Vesaiset, neuvola, Kittilän Perhekeskus) kanssa lapsiperheitä kokevia tapahtumia.</p> <p>Perheiden tukeminen tilanteen mukaan</p>	
--	--	--

Kittilän seurakunta on partion yhteistyökumppani. Partion kanssa on yhteistyösopimus, jota tarkistetaan vuosittain. Kuluneena vuotena sopimusta ei ole päivitetty. Yhteyttä partiolippukuntiin hoiti pastori Ari Kokkonen.

## Rippikoulu

Rippikoulun perustehtävänä on antaa rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti kasteopetusta seurakunnassa. Siinä rippikoulutyö liittyy seurakunnan yleiseen tavoitteeseen, jossa sen tehtävänä on ohjata kristilliseen uskoon ja kasvuun. Vakituisen nuorisotyönohjaajan ollessa virkavapaalla pastori Ari Kokkonen hoiti syyskaudella isoskoulutuksen ja koordinoi vuoden 2025 rippikoulut.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutumisen</b>
<p>Rippikouluryhmät kootaan ja rippikoulut pidetään kirkon säätämän kokonaissuunnitelman mukaisesti.</p>	<p>Rippikoulut onnistuvat suunnitelman mukaan ja rippikoululaisia kutsutaan osallistumaan isoskoulutukseen ja -toimintaan</p>	<p>Rippikoululeirejä järjestettiin kolme. Lisäksi järjestettiin yksi päivärippikoulu.</p> <p>Rippikoululaisia ilmoittautui osallistumaan isoskoulutukseen ja -toimintaan tulevana vuonna 2025.</p>

## Nuorisotyö

Nuorisotyön tehtäväalue järjestää kaiken kouluikäisten lasten ja nuorten toiminnan. Nuorisotyötä on varhaisnuorisotyö, nuorisotyö, erityisnuorisotyö, partio, muu lapsi- ja nuorisotyö sekä koulu- ja oppilaitostyö. Koulu- ja oppilaitostyötä ovat mm. päivän-avaukset, kouluvierailut, leirikoulutoiminta ja kerhotoiminta yhteistyössä koulun kanssa. Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Kittilän seurakunnan vakituinen nuorisotyönohjaaja jäi virkavapaalle elokuussa 2024. Nuorisotyö keskittyi mm. isoskoulutukseen, jota seurakunnassa koordinoi pastori Ari Kokkonen.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite</b>	<b>Mittari</b>	<b>Tavoitteen toteutumisen</b>
Nuoria kutsutaan ja rohkaistaan isoskoulutukseen ja -toimintaan	Nuoria osallistuu isoskoulutukseen ja -toimintaan	Isoskoulutukseen osallistui 11 nuorta syksyllä 2024.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. seurakuntalaisten sitouttaminen monimuotoiseen jumalanpalveluselämään.</li> <li>2. Hengellisen elämän luonteva kuuluminen jokapäiväiseen elämään.</li> <li>3. Hengellisyyden ja yhteisöllisyyden vahvistaminen.</li> <li>4. Huolenpito heikommassa asemassa olevista ihmisistä.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lapsikuoro Herran terttujen toiminta, nuorten osallistaminen erityisesti nuorten kutsumessuihin, messuavustajan tehtävä liitetään isoskoulutuksen suorittamiseen, nuorten oma jp-ryhmä perustetaan.</li> <li>2. Päivänavaukset alakouluissa kerran kuukaudessa/pappi, iltapäiväkerhokäynnit/nuorisotyönohjaaja, oppitunteja alakouluissa aihepiireittäin, päivänavaukset yläkoulussa kerran kuukaudessa/pappi.</li> <li>3. Nuoria kutsutaan rippikoulun jälkeiseen isoskoulutukseen ja muuhun nuorten toimintaan</li> <li>4. Osallistuminen 7-luokkalaisten ryhmätysleirille (yhteistyö kunnan nuorisopalvelujen ja koulun kanssa).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isoskoulutustoiminnan keväälle 2025 suunnitteli nuorisotyönohjaajan sijasta pastori</li> <li>2. Päivänavaukset alakouluissa toteutuivat. Iltapäiväkerhokäynnit ja yläkoulun päivänavaukset eivät toteutuneet.</li> <li>3. Nuoria osallistui Sodankylän seurakunnan järjestämään isoskoulutusleirille.</li> <li>4. Ryhmäytymisleireille osallistuminen ei toteutunut.</li> <li>5. Yläkoulukäynnit eivät toteutuneet.</li> </ol>

	5. Jalkaudutaan yläkoululle kohtaamaan nuoria.	
--	--	--

## Diakonia

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

Kittilän seurakunnan diakoniatyössä toimi vuoden aikana kirkkoherra Päivi Helén, sijaisdiakonit ja diakonipappi Kirsi Kuivasniemi ja loppuvuodesta 2024 valittiin diakonian virkaan diakonissa Sari Vesterinen, joka aloitti vuoden alusta 2025.

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
<p>1. Tuemme vaikeassa elämäntilanteessa olevia perheitä ja yksin eläviä henkilöitä heidän arjessaan.</p> <p>2. Seurakuntalaisuuden vahvistaminen.</p> <p>3. Verkostoituminen sosiaali- ja terveysalan kentässä.</p> <p>4. Aktiivinen ote yhteistyössä eri työalojen kanssa Kittilän seurakunnassa ja Lapin rovastikunnassa.</p>	<p>1. diakoniavastaanotot, avustustyö, ylijäämäruokajako, Ystävyyden-ateria, Grillihetket keksällä, keskusteluapu, kotikäynnit, palveluohjaus, laitospöytäkäynnit.</p> <p>2. Aktiivinen kutsuminen toimintaan ja toimijaksi. Vapaaehtoisten rekrytointi, koulutus ja ohjaus. Sivukyliä huomiointi yhteisöllisyyden vahvistamisessa. Rovastikuntayhteistyö. Some-seurakunnan huomioiminen eri kanavissa, nettisivut.</p> <p>3. Uusien yhteyksien luominen eri toimijoihin (esim. kunta, järjestöt, yhdistykset). Vanhus- ja vammaisneuvosto. Palveluohjaus ja -tiedotus. Hävikkiruokajako. Osallistuminen yhteisiin tapahtumiin, keräyksiin ja tempauksiin.</p> <p>4. Osallistuminen seurakunnan jouluelämään. Tapahtumien valmistelu ja toteutus yhdessä muiden työalojen kanssa. Ryhmä-, retki- ja leiritöitä. Joulumyyjäiset. 70v- ja 80v- syntymäpäiväjuhlat.</p>	<p>1. Diakonian perustoiminnot toteutuivat suunnitelman mukaan.</p> <p>2. Seurakuntatoimintaa diakoniasse tekee vakiintunut diakonian vastuuryhmä, uusien vapaaehtoisten rekrytointia ei aktiivisesti tehty. Sivukylille suunniteltiin toimintaa seuraavalle toimintavuodelle 2025. Yhteys rovastikunnan diakonien verkostoon tuki sijaisten työtä. Some-seurakuntaa huomioitiin vain tiedotuksen tilaisuuksista.</p> <p>3. Seurakunnan diakonian puolesta osallistuttiin verkostoyhteistyöhön, kokoukset ja yhteistyö vanhus- ja vammaisneuvoston kanssa</p> <p>4. Syntymäpäiväjuhlat järjestettiin, vapaaehtoisten retki järjestettiin, joulumyyjäiset järjestettiin</p>

## Lähetys

Sitova toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
<ol style="list-style-type: none"><li>Lisäämme lähetystietoutta Kittilän seurakunnassa.</li><li>Elämme rukousyhteydessä nimikkolähettiläisten kanssa.</li><li>Vahvistamme yhteyttämme nimikkolähettiläiskohdteisiimme.</li><li>Innostamme uusia ihmisiä mukaan lähetystyöhön liittyvään toimintaan.</li><li>Tehostamme varainhankintaa, tavoitteena nostaa vapaaehtoisesti kerättyjen varojen määrää</li><li>Osallistuminen mahdollisuuksien mukaan hiippakunnan lähetysjuhille ja muihin hiippakunnallisiin ja valtakunnallisiin lähetystapahtumiin.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>mahdollisesti uusi lähettisopimus</li><li>Esirukoukset messuissa.</li><li>Yhteydenpito lähettien kanssa; kirjeen vaihto sekä muistaminen juhlapyhien yhteydessä. Lähettien kirjoittamat kirjeet ja tiedonannot välitetään seurakuntalaisille.</li><li>Lähetysjuhlat 2025</li><li>Lähetyksen tilaisuudet, tapahtumat</li><li>Oulunsalon lähetysjuhlat</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Ei solmittu</li><li>Toteutettu noin kerran kuussa</li><li>Lähettien kirje luettavissa työntekijöiden keskuudessa, terveisiä tiedotettu mahdollisuuksien mukaan. Kaartaman perhe vieraili Kittilässä adventtijuhlissa.</li><li>Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat 2025 järjestetyt Kittilässä aloitettiin.</li><li>KJL-tilaisuuksissa kerättiin varoja SLS:lle.</li><li>Oulun hiippakunnan lähetysjuhille Oulunsaloon osallistui seurakunnan työyhteisö ja Kittilän juhlien päätoimikunta.</li></ol>

## Vuonna 2024 maksetut avustukset lähetystyössä

Toimintavuoden aikana tuettiin talousarviovaroin Suomen Evankelisluterilainen kansanlähetystä (7500 euroa), Suomen lähetysseuraa (5000 euroa), Kirkon ulkomaanapua (1000 euroa), Kansan raamattuseuraa (300 euroa), Suomen Piipliaseuraa (600 euroa) ja Gideonit (500 euroa).

## Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta

Kirkon Ulkomaanapu tarjoaa sekä hätä- että pitkäkestoista apua katastrofin sattuessa maailmalla. Suomen Merimieskirkko tekee työtä ulkomailla asuvien tai matkalla olevien suomalaisten parissa eri puolilla Eurooppaa sekä Suomen satamissa ulkomaalaisten meri- ja rekkamiesten kanssa. Kittilän seurakunta tukee tätä työtä. Toimintavuoden aikana tuettiin talousarviovaroin Kirkon Ulkomaanapua (1000 euroa) ja Merimieskirkkoa (500 euroa).

Kirjattuja tavoitteita kansainväliseen diakoniaan ja muuhun kansainväliseen toimintaan ei ollut. Yhteisvastuukeräys toteutettiin lipaskeräyksenä ja pistetapahtumina; niiden tuotto ohjautuu kv-diakoniaan. Jumalanpalvelusten kolehteja kerättiin useisiin kirkkohallituksen listan mukaisiin kv-diakonian ja muun kv-toiminnan kohteisiin.

## YHTEISET SEURAKUNNALLISET TEHTÄVÄT (pääluokka 3)

### HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
		muutok- set		2024		
<b>4 - Hautaustoimi</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>19 500,00</b>		<b>19 500,00</b>	<b>20 150,76</b>	<b>-650,76</b>	<b>103,3</b>
Maksutuotot	14 500,00		14 500,00	14 885,20	-385,20	102,7
Tuet ja avustukset	5 000,00		5 000,00	5 265,56	-265,56	105,3
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-148 945,00</b>		<b>-148 945,00</b>	<b>-144 354,63</b>	<b>-4 590,37</b>	<b>96,9</b>
Henkilöstökulut	-96 775,00		-96 775,00	-91 131,98	-5 643,02	94,2
Henkilökulujen oikaisuerät	5 000,00		5 000,00	8 690,58	-3 690,58	173,8
Henkilösivukulut	-22 070,00		-22 070,00	-17 832,52	-4 237,48	80,8
Palkat ja palkkiot	-79 705,00		-79 705,00	-81 990,04	2 285,04	102,9
Palvelujen ostot	-38 070,00		-38 070,00	-33 781,21	-4 288,79	88,7
Vuokratulut	-300,00		-300,00	-267,28	-32,72	89,1
Aineet ja tarvikkeet	-13 600,00		-13 600,00	-18 744,16	5 144,16	137,8
Ostot tilikauden aikana	-13 600,00		-13 600,00	-18 744,16	5 144,16	137,8
Muut toimintakulut	-200,00		-200,00	-430,00	230,00	215,0
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-129 445,00</b>		<b>-129 445,00</b>	<b>-124 203,87</b>	<b>-5 241,13</b>	<b>96,0</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>				<b>-2 440,68</b>	<b>2 440,68</b>	<b>0,0</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>-45 666,98</b>	<b>45 666,98</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut				-1 470,23	1 470,23	0,0
Sis. korkokulut hautaustoimen pysyv. vastaavista				-1 470,23	1 470,23	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-44 196,75	44 196,75	0,0
Sisäinen vyörytys hallinto				-25 575,30	25 575,30	0,0
Sisäinen vyörytys verotuskulut ja keskusrah.maksut				-18 621,45	18 621,45	0,0
<b>Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-129 445,00</b>		<b>-129 445,00</b>	<b>-172 311,53</b>	<b>42 866,53</b>	<b>133,1</b>

Seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarvio toteutui hyvin. Toimintatuotot kasvoivat hieman ja toimintakulut kasvoivat mm. palkkojen ja aineiden ja tarvikkeiden osalta.

Kittilän seurakunnalla on kolme varsinaista hautausmaata: Kittilä, Alakylä ja Tepsa sekä sankarihautausmaa Kittilässä ja Kaitamaan hautausmaa. Kaitamaan hautausmaa on vuokrattu Metsähallitukselta ja vuokra-aika päättyy 31.12.2030.

Hautojen kaivamisessa käytettiin useampia sijaisia. Hautausmaiden hoidosta vastaavat pääosin seurakunnan seurakuntamestarit. Kesäisin hautausmaalle on palkattu kesätyöntekijöitä, mutta myös talkoita järjestettiin Alakylän, Kittilän ja Tepsan hautausmailla.

Kittilän hautausmaalle hankittiin uusi routamatto. Hautausmaan käytössä oleva mönkijää kunnostettiin ja kaivinkoneen kaivuukouran osat uudistettiin. Kaivinkonetta siirrettiin tarpeen tullen Kittilän ja Alakylän hautausmaiden välillä Hettula Oy:n toimesta. Kittilän hautausmaan vanhojen, lahojen puiden puustonraivaus tilattiin Kittilän metsänhoitoyhdistykseltä. Työt toteutetaan vuoden 2025 puolella. Lumityöt hoiti pääosin avoin yhtiö Kiinteistöhuolto Puntalo.

## Hautaustoimi

### -tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Hautaustoimi huolehtii Kittilän seurakunnan haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

## Hautausmaahallinto

Kittilän seurakunnassa tehtäväalueeseen sisältyy hautakirjanpidon hoito.

## Hautausmaakiinteistöt

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkaus, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensasaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Tehtäväalueen tehtävä on hoitaa Kittilän, Alakylän, Tepsan ja Kaitamaan hautausmaat ja sankarihautausmaa.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite (TA2024)</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
Haudat kaivettuna ajallaan ja toimituksen tilat valmiina ajoissa	Toteutui.
Hautausmaat siistejä ja tavarat paikoillaan	Toteutui, ylläpito siistimistä tehtiin talkoovoimin, mutta myös seurakuntamestarien ja kesätyöntekijöiden avulla.

Hautojen hoidot sopimusten mukaan	Toteutui.
Hautojen haltijatietojen tallentamisen jatkaminen	Jatkettiin ja päivitettiin tietoja.

## Haudanhoitosopimukset

Kittilän seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta, koska seurakunnassa on hautainhoitorahasto.

## Vainajasäilytys ja krematorit

Kittilän seurakunnassa ei käytetä tätä tehtäväaluetta. Kittilän seurakunnassa pyritään vaikuttamaan siihen, ettei aika kuolemasta hautaamiseen muodostu liian pitkäksi. Vainajasäilytys on välttämätön hautaamiseen liittyvä palvelu, josta Kittilän seurakunta ei toistaiseksi peri maksua. Kylmäsäilytystilojen kapasiteetti on toistaiseksi riittänyt. Vainajasäilytykseen liittyviä tehtäviä ovat tilojen kunnossapito ja puhtaanapito, kylmälaitteiden toiminnan valvonta, vainajien siirroista sopiminen, vainajakylmiön käytön valvonta, vainajien näyttöjen järjestäminen sekä vainajien säilytystä ja siirtoja koskeva kirjanpito. Kittilän seurakunnassa ei ole omaa krematoriota. Tuhkauspalvelu on Rovaniemen seurakunnan krematoriossa.

## KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Ta	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
		muu- tokset		2024		
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>15 900,00</b>		<b>15 900,00</b>	<b>23 704,83</b>	<b>-7 804,83</b>	<b>149,1</b>
Korvaukset				1 130,78	-1 130,78	0,0
Maksutuotot	1 800,00		1 800,00	1 920,00	-120,00	106,7
Vuokratuotot	2 100,00		2 100,00	16 927,46	-14 827,46	806,1
Metsätalouden tuotot	12 000,00		12 000,00	3 456,10	8 543,90	28,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat				270,49	-270,49	0,0
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-300 591,00</b>		<b>-300 591,00</b>	<b>-272 664,55</b>	<b>-27 926,45</b>	<b>90,7</b>
Henkilöstökulut	-66 631,00		-66 631,00	-68 837,43	2 206,43	103,3
Henkilösivukulut	-12 573,00		-12 573,00	-12 774,25	201,25	101,6
Palkat ja palkkiot	-54 058,00		-54 058,00	-56 063,18	2 005,18	103,7
Palvelujen ostot	-105 740,00		-105 740,00	-87 365,46	-18 374,54	82,6
Investointi				0,00	-0,00	0,0
Vuokratulut	-30 500,00		-30 500,00	-31 059,64	559,64	101,8
Aineet ja tarvikkeet	-81 900,00		-81 900,00	-72 661,14	-9 238,86	88,7
Ostot tilikauden aikana	-81 900,00		-81 900,00	-72 661,14	-9 238,86	88,7
Muut toimintakulut	-15 820,00		-15 820,00	-12 740,88	-3 079,12	80,5
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-284 691,00</b>		<b>-284 691,00</b>	<b>-248 959,72</b>	<b>-35 731,28</b>	<b>87,4</b>
<b>Toimintatuotot (sisäiset)</b>				<b>322 903,24</b>	<b>-322 903,24</b>	<b>0,0</b>
<b>Toimintakate 2</b>	<b>-284 691,00</b>		<b>-284 691,00</b>	<b>73 943,52</b>	<b>-358 634,52</b>	<b>-26,0</b>

<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-60 932,00</b>		<b>-60 932,00</b>	<b>-60 296,85</b>	<b>-635,15</b>	<b>99,0</b>
<b>Laskennalliset erät</b>				<b>-39 062,32</b>	<b>39 062,32</b>	<b>0,0</b>
Sisäiset korkokulut				-23 595,70	23 595,70	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-15 466,62	15 466,62	0,0
<b>Työalake (ulkoiset ja sisäiset)</b>	<b>-345 623,00</b>		<b>-345 623,00</b>	<b>-25 415,65</b>	<b>-320 207,35</b>	<b>7,4</b>

Kiinteistötoimen pääluokan talousarvio toteutui kohtalaisen hyvin. Toimintatuotot kasvoivat erityisesti vuokratuottojen osalta. Vuokratuottoihin tuotiin rivitaloaluoneistosta saatavat vuokrat, jotka aiemmin ovat jakautuneet eri pääluokkiin. Metsätalouden tuotot jäivät oletettua pienemmäksi. Toisaalta toimintakulut vähenivät erityisesti palveluiden ostojen sekä aineiden, että tarvikkeiden osalta.

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnittelusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimessa työskentelevät suntiot. Kiinteistötoimi vastaa muiden kuin hautausmaiden kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitotehtävistä. Kittilän seurakuntamestarien toimenkuvaan kuuluu kiinteistöjen aktiivinen toiminnan seuraaminen, peruskunnossapito, pienehköjen korjaustöiden tekeminen ja yleissiistiminen. Erikoisammattitaitoa, kuten sähkö- ja ilmastointityöt hankitaan ostopalveluina. Seurakunnan kirkkoherranviraston ja muiden kiinteistöjen ylläpitosiivoukset on hankittu pääosin ostopalveluina. Siivoukset hankitaan ostopalveluina myös tulevana vuonna 2025.

Raattaman rukoushuoneeseen tehtiin suunnitelman mukaisesti pintaremontti kesällä 2024. Raattaman rukoushuoneen ikkunoita tiivistettiin ja peltikatto hiottiin ja maalattiin sekä portaita peruskorjattiin. Työt suoritti yksityinen elinkeinoharjoittaja A.O. Nordic ja kunnostus maksoi ylittyi sovittujen lisätöiden vuoksi 5 818,80 eurolla.

Kiinteistötoimeen hankittiin Granlund-manager-järjestelmä. Seurakuntamestarit ottivat ja ottavat järjestelmän käyttöön. Ohjelmistoa tullaan hyväksikäyttämään kiinteistöstrategian ja ympäristödiplomien luomiseksi. Kittilän seurakunnalla on käytössä Basis-järjestelmä. Järjestelmästä löytyvät perustiedot ja sen käyttöä tulee lisätä jatkossa siten, että myös kiinteistöjen energiakulutustiedot löytyvät sieltä.

Kittilän seurakunnan vanhenevat rakennukset tarvitsevat aktiivista kunnossapitoa. Toiminnan kannalta keskeisistä kiinteistöistä tulee pitää huolta. Kiinteistöjä kunnostetaan taloudellisesti ja ekologisesti. Näin turvataan seurakunnan toiminnan jatkuminen omissa tai vuokratiloissa.

<b>Sitova toiminnallinen tavoite (TA2024)</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
Kiinteistöstrategian luominen	Granlund manager-ohjelmisto tilattu.
Seurakunnan toimintojen häiriötön toteuttaminen	Kiinteistöt toimivat pääosin hyvin, eikä sähkökatkoksia tai lumiongelmaa syntynyt kiinteistöissä.
Kiinteistöjen taloudellinen ja vastuullinen käyttö	Kiinteistöjen taloudellista ja ympäristövastuullista käyttöä kehitettiin ja lisättiin mm. siisteyden ylläpidon avulla ja kierrätyksellä.
Korjaussuunnitelman ylläpito	Kesken. Sisäilmatutkimusraportteihin (khra virasto, kappeli ja rivitalo) tutustuttiin kiinteistötoimikunnassa. Kiinteistöstrategian yhteydessä tehdään korjaussuunnitelmat.

## Maankäyttö ja metsätalous

<b>Sitova toiminnallinen tavoite (TA2024)</b>	<b>Tavoitteen toteutuminen</b>
Metsäsuunnitelmat uusittu.	Metsäsuunnitelmat uusittu ja käytetty neuvostossa ja valtuustossa 2024.

Kittilän seurakunnan tavoitteena on, että maaomaisuutta hoidetaan ja käytetään maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti, ja noudatetaan muitakin viranomaisohjeita sekä kirkkohallituksen suosituksia. Seurakunnan metsiä hoidetaan metsälain ja -asetusten säädösten mukaisesti ja huolehditaan kestävä kehityksen mukaisesta metsän käsittelystä.

Metsänhoitoyhdistys Kittilä on laatinut vuonna 2023 Kittilän seurakunnan omistamista Nordberg-, Isovaara- ja Kulkulompol-nimisistä kiinteistöistä metsäsuunnitelmat vuosille 2023–2033. Metsäsuunnitelmat kustansivat vuonna 2023 yhteensä 9 185 euroa, joka kirjattiin vuoden 2023 taseesta pois ja vuoden 2024 vuosittaiseksi kertakuluksi. Puunhakkuu- ja metsänhoitotöitä aloitetaan jatkossa toteuttamaan valtuuston 27.11.2024 (37 §) hyväksymän metsänhoitoyhdistyksen suunnitelmien mukaisesti.

## Kittilän kunnan ostotarjous määräalasta

Kittilän kunta lähestyi kuluneena vuonna Kittilän seurakuntaa ja tarjoutui ostamaan kunnalle määräalueen Kittilän seurakunnan omistamasta Isovaaran kiinteistöistä (261-

405-32-15) määräalan n. 23,8 hehtaaria hintaan 200.000 euroa. Kunta vastaa kai-  
kista kauppaan kuuluvista kuluista. Kirkkoneuvosto päätti 10.12.2024 (165 §) ko-  
kouksessaan esittää valtuustolle tarjouksen hyväksymistä. Kirkkovaltuusto päätti yksi-  
mielisesti 17.12.2024 (51 §) hyväksyä kunnan ostotarjouksen. Kiinteistökaupat tehtiin  
alkuvuodesta 2025.

## 2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

### Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma	TA 2024	TA	TA yhteensä	Toteuma	Yli-ali	T-%
	2023		Muu- tok- set	2024	2024		
<b>Toimintatuotot</b>	<b>439 323,91</b>	<b>96 600,00</b>		<b>96 600,00</b>	<b>423 749,92</b>	<b>-327 149,92</b>	<b>438,7</b>
Korvaukset	911,46				1 130,78	-1 130,78	
Myyntituotot	707,90	50,00		50,00	30,00	20,00	60,0
Maksutuotot	24 527,91	28 450,00		28 450,00	23 916,00	4 534,00	84,1
Vuokratuotot	22 048,51	3 300,00		3 300,00	18 027,46	-14 727,46	546,3
Metsätalouden tuotot		12 000,00		12 000,00	3 456,10	8 543,90	28,8
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	12 576,39	18 950,00		18 950,00	8 899,60	10 050,40	47,0
Tuet ja avustukset	25 668,80	33 800,00		33 800,00	45 346,74	-11 546,74	134,2
Muut toimintatuotot	40,00	50,00		50,00	40,00	10,00	80,0
Sisäiset tuotot	352 842,94				322 903,24	-322 903,24	
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 607 507,75</b>	<b>-1 371 897,00</b>		<b>-1 371 897,00</b>	<b>-1 490 291,70</b>	<b>118 394,70</b>	<b>108,6</b>
Henkilöstökulut	-694 788,15	-751 342,00		-751 342,00	-659 161,02	-92 180,98	87,7
Palkat ja palkkiot	-573 183,69	-606 471,00		-606 471,00	-547 851,41	-58 619,59	90,3
Henkilösivukulut	-132 997,49	-149 871,00		-149 871,00	-120 803,49	-29 067,51	80,6
Henkilökulujen oikaisuerät	11 393,03	5 000,00		5 000,00	9 493,88	-4 493,88	189,9
Palvelujen ostot	-335 645,46	-375 320,00		-375 320,00	-314 041,96	-61 278,04	83,7
Vuokratulut	-35 268,85	-42 650,00		-42 650,00	-34 426,79	-8 223,21	80,7

Kittilän seurakunta, y-tunnus:0191410-3  
Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Sisäiset vuokratulot	-352 842,94				-322 903,24	322 903,24	
Aineet ja tarvikkeet	-143 090,78	-141 520,00		-141 520,00	-125 146,69	-16 373,31	88,4
Ostot tilikauden aikana	-143 090,78	-141 520,00		-141 520,00	-125 146,69	-16 373,31	88,4
Annetut avustukset	-30 262,51	-44 400,00		-44 400,00	-20 370,88	-24 029,12	45,9
Muut toimintakulut	-15 609,06	-16 665,00		-16 665,00	-14 241,12	-2 423,88	85,5
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 168 183,84</b>	<b>-1 275 297,00</b>		<b>-1 275 297,00</b>	<b>-1 066 541,78</b>	<b>-208 755,22</b>	<b>83,6</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 429 524,77</b>	<b>1 343 000,00</b>		<b>1 343 000,00</b>	<b>1 525 313,63</b>	<b>-182 313,63</b>	<b>113,6</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>132 245,04</b>	<b>127 000,00</b>		<b>127 000,00</b>	<b>135 552,96</b>	<b>-8 552,96</b>	<b>106,7</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-16 663,32</b>	<b>-20 000,00</b>		<b>-20 000,00</b>	<b>-18 596,62</b>	<b>-1 403,38</b>	<b>93,0</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-101 076,41</b>	<b>-102 500,00</b>		<b>-102 500,00</b>	<b>-110 700,00</b>	<b>8 200,00</b>	<b>108,0</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-2 860,22</b>	<b>15 000,00</b>		<b>15 000,00</b>	<b>-8 162,03</b>	<b>23 162,03</b>	<b>-54,4</b>
Korkotuotot		15 000,00		15 000,00		15 000,00	
Muut rahoitustuotot	1 539,22				982,30	- 982,30	
Sisäiset korkotuotot	37 356,29				25 065,93	-25 065,93	
Arvon alentumiset sijoituksista	-4 374,65				-13 337,14	13 337,14	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista					4 374,65	-4 374,65	
Korkokulut	-24,79				-181,84	181,84	
Sisäiset korkokulut	-37 356,29				-25 065,93	25 065,93	
<b>VUOSIKATE</b>	<b>272 986,02</b>	<b>87 203,00</b>		<b>87 203,00</b>	<b>456 866,16</b>	<b>-369 663,16</b>	<b>523,9</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-60 297,00</b>	<b>-60 932,00</b>		<b>-60 932,00</b>	<b>-62 737,53</b>	<b>1 805,53</b>	<b>103,0</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 297,00	-60 932,00		-60 932,00	-62 737,53	1 805,53	103,0
<b>Erilliskirjanpituksena hoidettavat rahastot</b>	<b>-0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Tuotot	22 049,62				21 634,87	-21 634,87	
Kulut	-10 860,53				-9 500,57	9 500,57	
Siirrot rahastosta/rahas- toon	-11 189,09				-12 134,30	12 134,30	

<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>212 689,02</b>	<b>26 271,00</b>		<b>26 271,00</b>	<b>394 128,63</b>	<b>-367 857,63</b>	<b>1 500,2</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>212 689,02</b>	<b>26 271,00</b>		<b>26 271,00</b>	<b>394 128,63</b>	<b>-367 857,63</b>	<b>1 500,2</b>

## Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2024	1,60	1 525 313,63	135 552,96
2023	1,60	1 429 524,77	132 245,04
2022	1,60	1 148 450,33	127 368,00
2021	1,50	1 064 447,87	126 120,00
2020	1,50	1 076 381,82	124 332,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisäätteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

## 3 Investointiosan toteutuminen

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	To-teuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	To-teuma kuluva menot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
<b>1015040430 - Kittilän kappeli</b>	<b>-50 000,00</b>	<b>-1 803,46</b>		<b>-50 000,00</b>		<b>-50 000,00</b>	<b>-1 803,46</b>	<b>-1 803,46</b>	<b>-48 196,54</b>	<b>3,61</b>	<b>3,6</b>
2011626 - Kittilän Kappelin korjausinvestointi	-50 000,00	-1 803,46		-50 000,00		-50 000,00	-1 803,46	-1 803,46	-48 196,54	3,6	3,6
<b>1015060531 - Seurakuntakoti</b>	<b>-1 510 000,00</b>	<b>-84 701,65</b>	<b>-81 490,05</b>				<b>-3 211,60</b>	<b>-3 211,60</b>	<b>3 211,60</b>		<b>5,6</b>
2008649 - Uusi seurakuntakoti	-1 510 000,00	-84 701,65	-81 490,05				-3 211,60	-3 211,60	3 211,60		5,6
<b>1015070513 - Rivitalo</b>	<b>-50 000,00</b>			<b>-50 000,00</b>		<b>-50 000,00</b>			<b>-50 000,00</b>		
2011625 - Rivitalon korjausinvestointi	-50 000,00			-50 000,00		-50 000,00			-50 000,00		
<b>1015090532 - Virastotalo</b>	<b>-20 000,00</b>										
2007006 - Virastotalon maa- laus	-20 000,00										
<b>Yhteensä</b>	<b>-1 630 000,00</b>	<b>-86 505,11</b>	<b>-81 490,05</b>	<b>-100 000,00</b>		<b>-100 000,00</b>	<b>-5 015,06</b>	<b>-5 015,06</b>	<b>-94 984,94</b>	<b>5,0</b>	<b>5,3</b>

Kittilän seurakunnan vt talouspäälliköt vaihtuivat useampaan kertaan vuoden 2024 aikana, eikä korjaussuunnitelmien teettämistä ole saatu edistettyä.

Kittilän hautausmaan lahopuiden poistamiseksi kilpailutettiin puiden kaato, jonka voitti Metsänhoitoyhdistys Metsä-Lappi. Puut käytiin merkitsemässä yhdessä ed. mainitun yhdistyksen edustajan kanssa ja paikalla kävivät myös Kittilän kunnan rakennustarkastajat. Metsänhoitoyhdistyksen edustaja selvitti, että puut kaadetaan marraskuun 2024 alkuviikolla. Metsänhoitoyhdistys Kittilä ei suunnitelmista huolimatta saanut puiden kaatoa toteutettua. Metsänhoitoyhdistys selvitti, että asiaa hoitanut henkilö on vuoden vaihteessa siirtynyt uusiin työtehtäviin. Metsänhoitoyhdistyksen uusi edustaja selvitti 10.3.2025 talouspäällikölle, että tarjous on hyväksytty ja Metsänhoitoyhdistys selvittää puiden kaadon ja sen tekemisen mahdollisesti keväeseen 2025.

Raattaman rukoushuoneeseen teetettiin ikkunoiden tiivistystä, korjausta ja katon maalausta. AO. Nordic – niminen elinkeinoharjoittaja voitti kilpailutuksen. Urakan aikana tuli lisätöitä koskien muun muassa rappusten korjausta, porraskaiteen uusimista, sääsuoja ilmastointilaitteelle ja ulkowc:n kuljetus/purku ja rakennusmateriaalien pois vienti. Raattaman rukoushuoneen korjaukseen oli varattu 10.000 euroa, mutta budjetti ylittyi lisätöiden vuoksi yhteensä 5 818,80 eurolla.

## 4 Rahoitusosan toteutuminen

### Rahoitusosa toteumavertailu

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
			muutokset				
<b>Tulorahoitus</b>	<b>135 986,02</b>	<b>87 203,00</b>		<b>87 203,00</b>	<b>456 866,16</b>	<b>-369 663,16</b>	<b>523,9</b>
Vuosikate	272 986,02	87 203,00		87 203,00	456 866,16	-369 663,16	523,9
Tulorahoituksen korjauserät	-137 000,00						
<b>Investoinnit</b>	<b>-5 909,08</b>	<b>-100 000,00</b>		<b>-100 000,00</b>	<b>-5 015,06</b>	<b>-94 984,94</b>	<b>5,0</b>
Investointimenot	-20 909,08	-100 000,00		-100 000,00	-5 015,06	-94 984,94	5,0
Pysyvien vastaavien myyntitulot	15 000,00						
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>130 076,94</b>	<b>-12 797,00</b>		<b>-12 797,00</b>	<b>451 851,10</b>	<b>-464 648,10</b>	<b>-3 530,9</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>33 544,97</b>				<b>-84 737,16</b>	<b>84 737,16</b>	

Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	3 680,05				-1 753,34	1 753,34	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	12 601,00				-26 415,91	26 415,91	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	17 263,92				-56 567,91	56 567,91	
<b>Rahoitustoiminnan nettora-havirta</b>	<b>33 544,97</b>				<b>-84 737,16</b>	<b>84 737,16</b>	
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>163 621,91</b>	<b>-12 797,00</b>		<b>-12 797,00</b>	<b>367 113,94</b>	<b>-379 910,94</b>	<b>-2 868,8</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>163 621,91</b>				<b>367 113,94</b>	<b>-367 113,94</b>	

## III Tilinpäätöslaskelmat

### 1 Tuloslaskelma

<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>1.1.2024- 31.12.2024</b>	<b>1.1.2023- 31.12.2023</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>100 846,68</b>	<b>86 480,97</b>
Korvaukset	1 130,78	911,46
Myyntituotot	30,00	707,90
Maksutuotot	23 916,00	24 527,91
Vuokratuotot	18 027,46	22 048,51
Metsätalouden tuotot	3 456,10	0,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 899,60	12 576,39
Tuet ja avustukset	45 346,74	25 668,80
Muut toimintatuotot	40,00	40,00
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 167 388,46</b>	<b>-1 254 664,81</b>
Henkilöstökulut	-659 161,02	-694 788,15
Palkat ja palkkiot	-547 851,41	-573 183,69
Henkilösivukulut	-120 803,49	-132 997,49
Henkilökulujen oikaisuerät	9 493,88	11 393,03
Palvelujen ostot	-314 041,96	-335 645,46
Vuokrakulut	-34 426,79	-35 268,85
Aineet ja tarvikkeet	-125 146,69	-143 090,78
Ostot tilikauden aikana	-125 146,69	-143 090,78
Annetut avustukset	-20 370,88	-30 262,51
Muut toimintakulut	-14 241,12	-15 609,06
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 066 541,78</b>	<b>-1 168 183,84</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>1 525 313,63</b>	<b>1 429 524,77</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>135 552,96</b>	<b>132 245,04</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-18 596,62</b>	<b>-16 663,32</b>

<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-110 700,00</b>	<b>-101 076,41</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>-8 162,03</b>	<b>-2 860,22</b>
Muut rahoitustuotot	982,30	1 539,22
Arvonalentumiset sijoituksista	-13 337,14	-4 374,65
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	4 374,65	0,00
Korkokulut	-181,84	-24,79
<b>VUOSIKATE</b>	<b>456 866,16</b>	<b>272 986,02</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-62 737,53</b>	<b>-60 297,00</b>
Suunnitelman mukaiset poistot	-62 737,53	-60 297,00
<b>Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot</b>	<b>0,00</b>	<b>-0,00</b>
Tuotot	21 634,87	22 049,62
Kulut	-9 500,57	-10 860,53
Siirrot rahastosta/rahastoon	-12 134,30	-11 189,09
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>394 128,63</b>	<b>212 689,02</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>394 128,63</b>	<b>212 689,02</b>

## 2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

### Rahoituslaskelma

#### Rahoituslaskelma

	<b>1.1.2024- 31.12.2024</b>	<b>1.1.2023- 31.12.2023</b>
<b>Tulorahoitus</b>	<b>456 866,16</b>	<b>135 986,02</b>
Vuosikate	456 866,16	272 986,02
Tulorahoituksen korjaukset		-137 000,00
<b>Investoinnit</b>	<b>-5 015,06</b>	<b>-5 909,08</b>
Investointimenot	-5 015,06	-20 909,08
Pysyvien vastaavien myyntitulot		15 000,00
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>451 851,10</b>	<b>130 076,94</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>-84 737,16</b>	<b>33 544,97</b>
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-1 753,34	3 680,05
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-26 415,91	12 601,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-56 567,91	17 263,92
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>-84 737,16</b>	<b>33 544,97</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>367 113,94</b>	<b>163 621,91</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>367 113,94</b>	<b>163 621,91</b>

### 3 Tase

<b>TASE</b>	<b>1.1.2024- 31.12.2024</b>	<b>1.1.2023- 31.12.2023</b>
<b>VASTAAVAA</b>	<b>2 768 973,73</b>	<b>2 416 741,96</b>
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 226 593,97	1 284 316,44
Aineelliset hyödykkeet	1 226 593,97	1 284 316,44
Maa- ja vesialueet	120 963,46	120 963,46
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	59 765,71	43 901,31
Rakennukset	929 599,39	983 738,88
Kiinteät rakenteet ja laitteet	28 734,35	34 891,71
Muut aineelliset hyödykkeet	1 025,95	1 025,95
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	86 505,11	99 795,13
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	150 576,85	134 152,46
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	17 685,63	17 494,09
Muut toimeksiantojen varat	132 891,22	116 658,37
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 391 802,91	998 273,06
Saamiset	62 570,57	36 154,66
Pitkäaikaiset saamiset	4 400,00	4 400,00
Siirtosaamiset	4 400,00	4 400,00
Lyhytaikaiset saamiset	58 170,57	31 754,66
Myyntisaamiset	3 947,60	5 847,20
Muut saamiset	545,00	545,00
Siirtosaamiset	53 677,97	25 362,46
Rahoitusarvopaperit	635 193,86	644 156,35
Osakkeet ja osuudet	136 662,86	145 625,35
Muut arvopaperit	498 531,00	498 531,00
Rahat ja pankkisaamiset	694 038,48	317 962,05
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2 768 973,73</b>	<b>2 416 741,96</b>
OMA PÄÄOMA	2 301 077,46	1 906 948,83
Peruspääoma	1 026 180,34	1 026 180,34
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	880 768,49	668 079,47
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	394 128,63	212 689,02
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	170 000,00	170 000,00
Vapaaehtoiset varaukset	170 000,00	170 000,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	152 963,51	138 292,46
Lahjoitusrahastojen pääomat	17 685,63	17 494,09
Muut toimeksiantojen pääomat	135 277,88	120 798,37
VIERAS PÄÄOMA	144 932,76	201 500,67
Lyhytaikainen vieras pääoma	144 932,76	201 500,67
Ostovelat	28 430,58	36 383,07
Muut velat	22 255,48	29 804,20
Siirtovelat	94 246,70	135 313,40

## IV Tilinpäätöksen liitetiedot

### 1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

#### **Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

#### **Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus**

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Kittilän seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan. Kiinteistöjen osalta taseeseen aktivoidaan vain hankinnat, jotka nostavat kiinteistön arvoa tai palveluntuottokykyä.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan. Rahoitusomaisuuden arvon alaskirjauksia tehdään, mikäli kohteen arvo ja markkina-arvo ovat laskeneet selvästi.

### 2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Kittilän seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

### 3 Tuloslaskelman liitetiedot

Luottotappioiksi kirjattiin 510,00 euroa myynti- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaatavia kuten leiri- ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

#### **Aineettomat hyödykkeet**

Aineettomat oikeudet – 3 vuotta  
Muut pitkävaikutteiset menot – 5 vuotta

#### **Aineelliset hyödykkeet**

Maa -ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat – hautaustoimeen liittyvät muut pitkävaikutteiset menot 5v, hautaustoimen muut rakennukset 10v, hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20v, hautaustoimen koneet ja laitteet 5v. Hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja. Hautaustoimen muut aineelliset hyödykkeet käyttöajan mukaan.

Rakennukset – kirkot 30v, kappelit 40v, Marian kappeli 60v, asuinrakennukset 20v, hallintorakennukset 20v, muut rakennukset 15v, Raattaman rukoushuone (1%).

Kiinteät rakenteet ja laitteet – maa- ja vesirakenteet 20v, urut 20v, muut kiinteät rakenteet ja laitteet 15v.

Koneet ja kalusto – kuljetusvälineet 5v, IT-laitteisto 3v, muut koneet ja kalusto 5v.

Muut aineelliset hyödykkeet – luonnonvarat poisto käytön mukaan, sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

Keskeneräiset hankinnat (Seurakuntakodin suunnittelu 2007007/pvm 1.1.2023 ja lisäysuunnittelut, yhteensä 81.490,05 euroa, ei poistoja.

### 4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Kittilän seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakennukset ja laitteet	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja kesken-eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	120 963,46	43 901,31	983 738,88	34 891,71	1 025,95	99 795,13	1 284 316,44	1 284 316,44
Lisäykset						5 015,06	5 015,06	5 015,06
Siirtokirjaukset		18 305,08				-18 305,08	0,00	0,00
Vähennykset								
Suunnitelman mukaiset poistot		-2 440,68	-54 139,49	-6 157,36			-62 737,53	-62 737,53
Suunnitelmasta poikkeavat poistot								
Arvonkorotukset								
Invest. Tuki								
Arvo vuoden lopussa	120 963,46	59 765,71	929 599,39	28 734,35	1 025,95	86 505,11	1 226 593,97	1 226 593,97

### Rahoitusomaisuuden arvopaperit

	31.12.2024	31.12.2023
<b>Yhdistelmärahastot</b>		
<i>Lähi-Tapiola, Maailma 20A</i>	68 139,67	61 261,75
Kirjanpitoarvo	50 000,00	50 000,00
Erotus	18 139,67	11 261,75
<i>Op Vuokratuotto B</i>	86 662,86	95 625,35
Kirjanpitoarvo	100 000,00	100 000,00
Erotus	-13 337,14	-4 374,65
<b>Sijoitusvakuutukset</b>		
Nordea Selektä, sopimus 17.8.2011-17.8.2039	182 208,03	147 558,89
Kirjanpitoarvo	138 531,00	138 531,00
OP-Sijoitusratkaisu, OP henk., 203-18967 eräpvä 12.2.2029	430 583,74	400 891,08
Kirjanpitoarvo	360 000,00	360 000,00
Erotus	70 583,74	40 891,08
<b>Yhteensä</b>	<b>612 791,77</b>	<b>548 449,97</b>
Kirjanpitoarvo	498 531,00	498 531,00
Erotus	114 260,77	49 918,97

Rahoitusomaisuuden arvopaperien markkina-arvo oli vuoden lopussa 100 670 euroa niiden kirjanpitoarvoa korkeampi. Sijoitusvuosi oli kahtiajakoinen vuonna 2024. Sijoitusvakuutukset tuottivat mukavasti, mutta toisaalta rahastojen heikko kurssikehitys johti alaskirjauksiin, joita tehtiin 13 337 euroa.

## 6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

### Oma pääoma

	31.12.2024	31.12.2023
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>2 301 077,46</b>	<b>1 906 948,83</b>
Peruspääoma	1 026 180,34	1 026 180,34
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	880 768,49	668 079,47
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	394 128,63	212 689,02

## 7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

### Eläkevastuuvajaus

Keva on laskenut yksilöllisellä menetelmällä koko kirkon eläkevastuun 31.12.2024.

Kirkon eläkevastuu	5 617 000 000,00 €
Kirkon eläkerahaston koko	1 917 198 373,00 €
Koko kirkon kattamaton eläkevastuu	3 699 801 627,00 €
Koko kirkon palkkasumma	537 500 000,00 €
Kittilän seurakunnan palkkasumma	547 851,41 €
Kittilän seurakunnan laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta	3 771 054,02 €

Oman seurakunnan laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta saadaan suhteuttamalla seurakunnan palkkasumma vuodelta 2024 koko kirkon palkkasummaan ja laskemalla sen mukainen osuus kattamattomasta eläkevastuusta.

### Hautainhoitovastuu – rahaston yli- tai alikatteisuus

Kittilän seurakunnalla on 213 kpl (2023 yht. 209) hautainhoitosopimusta, joiden jäljellä oleva hoitosopimusvuodet ovat 616 vuotta (2023 yht. 695 vuotta). Seurakunnan hoitovastuu on 34 663 euroa (2023: 36 115 euroa) ja hautainhoitorahaston ylikatteisuus on 14 694 euroa (2023: 18 086 euroa).

## **Muut vakuudet ja vastuusitoumukset**

### **Vuokravastuut**

Seurakunnalla on vuokralla Kittilän Veto Oy:n omistamasta liikekiinteistöstä Serkkuniminen toimitila seurakunnallista toimintaa varten. Määräaikainen vuokrasopimus on tehty ajalle 1.11.2023 -31.10.2026. Vuosivuokra on 28.134 euroa. Seurakunnan jäljellä oleva vuokravastuu on 51 579 euroa.

Vuokrasopimus Kittilän seurakunta/Kelontekemä/Kaitamaan hautausmaa (261-893-15-1) 0,18 ha. Metsähallitus 1.1.2021 – 31.12.2030, kertakorvaus 350 €.

### **Leasingvastuut**

Kittilän seurakunnalla on yksi monitoimilaitte Canon Imagerunner C5860i, kopiokone 3410050, vuosille 2024 – 2028.

### **Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset**

Kittilän seurakunta osallistuu Rovaniemen seurakunnan hoitaman Lapin erityishuolto-  
piirin alueen seurakuntien kehitysvammaistyön kustannuksiin sekä Lapin alueen seurakuntien IT-yhteistyökuluihin.

Rovaniemen Alueellinen Keskusrekisteri hoitaa myös Kittilän seurakunnan väestörekisterin pidon.

Kokkolan seurakuntayhtymän kanssa tehdään tietosuojayhteistyötä. Tietosuojaa koskevia tietopyyntöjä ei ole tehty. Kuluneena vuonna ei ole tapahtunut tietoturvaloukkauksia.

## **8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot**

Kittilän seurakunnalla ei ole tässä kohdassa ilmoitettavaa.

## 9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

### HAUTAINHOITORAHASTO

#### Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu. Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan n.298 (vuonna 2023 yhteensä 295) hoitohautaa.

Kasvukausi 2024 oli hautojen hoidon suhteen haasteellinen. Taimimateriaalit olivat pääosin tasalaatuisia, vaikka toinen taimimateriaali kärsi jonkin verran vaihtelevasta sääolosuhteista, kuten runsas sateisuudesta, mutta myös kuivuudesta. Kesän kausityöntekijät onnistuivat hyvin työssään. Asiakas palautteisiin vastattiin mahdollisimman pian, ja niiden kautta toimintaa arvioidaan ja kehitetään aktiivisesti.

Kittilä seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti veloitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2024.

---

Petra Kiuru, talouspäällikkö

#### Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto. Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

#### Henkilöstö

Hautainhoitorahaston henkilöstöä on seurakunnassa kausiluonteisissa puutarhatöissä keskimäärin 6–8 henkilöä vuosittain yhden - kolmen kuukauden työsuhteissa. Kausityöntekijöiden (6 kpl) työaika menee kokonaisuudessaan hoitohautojen hoitoon, kahden työntekijän (2 kp) osalta työaika menee noin puolet hoitohautojen hoitoon.

## **Henkilöstökulut**

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

### Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

## **Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi**

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on **12 134,30** euroa.

Tilikauden 2024 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

## **TALOUSARVION TOTEUTUMINEN**

### **Toiminta-ajatus:**

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

### **Toiminnan arviointi:**

Hoitohautoja oli vuonna 2024 yhteensä 298 kpl (vuonna 2023 yhteensä 295 kpl). Hoitomuotoina oli kastelu- ja kukkahoito ja pitkät hoitosopimukset.

Hoitomuodoista eniten uusia sopimuksia tehtiin kastelu- ja kukkahoitoon. Määräaikaisten hoitojen lukumäärät ovat myös hienoisessa kasvussa verrattuna yhden kesän hoitoihin. Muuten haudanhoitojen määrät ovat pysyneet viime vuosien tasolla. Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Hoitohautojen hoitamisen haasteena on tulevana vuosina edelleen nuorten työllistäminen ja Kittilän seurakunta on jo useamman vuoden tehnyt yhteistyötä Kittilän kunnan kanssa löytääkseen hautausmaan kesätyöntekijöitä. Asiakaspaullanteilla on tärkeä osa toimintamme kehittämisessä ja arvioinnissa.

### **Toteutuminen**

Kittilän seurakunnan ylläpitämiin hoitohautoihin ostetaan vuosittain kesäkukkaa noin 4 000 eurolla Kaukosen puutarhasta. Hautausmailla kokeiltiin kesä- ja Pauliinabegonia, joista kesäbegonia vaati hieman kauemmin kasvuaikaa kuin Pauliinabegonia. Hautainhoitorahasto pysyi vuoden 2024 talousarviossa hyvin.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 123 003,23 € (vuonna 2023 yhteensä 106 147,72 €). Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukkaset) oli v. 2024 yhteensä 9 500,57 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja korkotulot) 21 634,87 €. Ylijäämää tilivuodelta kertyi siten n. 12 134,30 €.

## Tilinpäätöslaskelmat

### Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Toimintatuotot</b>	<b>21 634,87</b>	<b>22 049,62</b>
Myyntituotot	171,50	111,88
Maksutuotot	21 463,37	21 937,74
<b>Toimintakulut</b>	<b>-9 500,57</b>	<b>-10 860,53</b>
Henkilöstökulut	-6 077,58	-5 000,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-6 077,58	-5 000,00
Palvelujen ostot	-289,49	-315,53
Aineet ja tarvikkeet	-3 133,50	-5 545,00
Ostot tilikauden aikana	-3 133,50	-5 545,00
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>12 134,30</b>	<b>11 189,09</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>12 134,30</b>	<b>11 189,09</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>12 134,30</b>	<b>11 189,09</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>12 134,30</b>	<b>11 189,09</b>

### Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>Tulorahoitus</b>	<b>12 134,30</b>	<b>11 189,09</b>
Vuosikate	12 134,30	11 189,09
<b>Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta</b>	<b>12 134,30</b>	<b>11 189,09</b>
<b>Muut maksuvalmiuden muutokset</b>	<b>4 721,21</b>	<b>-2 752,62</b>
Vaihto-omaisuuden muutos	-171,50	150,12
Lyhytaikaisten saamisten muutos	525,00	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	4 367,71	-2 902,74
<b>Rahoitustoiminnan nettorahavirta</b>	<b>4 721,21</b>	<b>-2 752,62</b>
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>16 855,51</b>	<b>8 436,47</b>
<b>Rahavarojen muutos (tase)</b>	<b>16 855,51</b>	<b>8 436,47</b>

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	16 855,51	8 436,47
Rahavarat kauden lopussa	123 003,23	106 147,72
Rahavarat kauden alussa	106 147,72	97 711,25
Rahavarojen riittävyys (pv)	2 829	1 746

## Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<b>VASTAAVAA</b>	<b>132 891,22</b>	<b>116 389,21</b>
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	8 500,00	8 500,00
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	8 500,00	8 500,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT	124 391,22	107 889,21
Vaihto-omaisuus	1 912,99	1 741,49
Saamiset	-525,00	0,00
Rahoitusarvopaperit	70 000,00	70 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	53 003,23	36 147,72
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>132 891,22</b>	<b>116 389,21</b>
OMA PÄÄOMA	62 664,59	50 530,29
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	50 530,29	39 341,20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	12 134,30	11 189,09
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	8 500,00	8 500,00
Lahjoitusrahastojen pääomat	8 500,00	8 500,00
VIERAS PÄÄOMA	61 726,63	57 358,92
Pitkäaikainen vieras pääoma	49 357,55	54 200,92
Lyhytaikainen vieras pääoma	12 369,08	3 158,00
Muut velat	545,00	545,00
Siirtovelat	11 824,08	2 613,00

## Rahoitusomaisuuden arvopaperit

Rahasto-omaisuus	31.12.2024	31.12.2023
Nordea Premium Varainhoito Maltti Y Kasvu	10 237,83	9 635,39
Kirjanpitoarvo	8 500,00	8 500,00
Erotus	1 737,83	1 135,39
<b>Rahasto-omaisuus</b>	<b>31.12.2024</b>	<b>31.12.2023</b>
Sijoitusrahasto Nordea Vastuullinen Valinta Maltti Y Kasvu	45 343,80	41 599,06
Nordea Premium Varainhoito Maltti Y kasvu	39 288,36	36 976,45
<b>Yhteensä</b>	<b>84 632,16</b>	<b>78 575,51</b>
Kirjanpitoarvo	72 619,31	72 619,31
Erotus	12 012,85	5 956,20

## Hautainhoitorahaston liitetiedot

### Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	213	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	9 500,57	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	44,60	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	616	vuotta

Kittilän seurakunta, y-tunnus:0191410-3  
Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	34 663,66	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	49 357,55	euroa
Yli-/alikatteisuus	14 694,00	euroa

# V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Kittilässä 25.3.2025

Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto

---

Päivi Helén, kirkkoneuvoston pj.

---

Kristiina Nikkinen, kirkkoneuvoston  
varapuheenjohtaja

---

Jani Hiltunen

---

Terho Palosaari

---

Ahti Ovaskainen

---

Ritva Toivola

---

Maarit Kumpula

---

Petra Kiuru, talouspäällikkö

## Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

, .2025

KPMG OY AB

Juha Väärälä, JHT, KHT

## VI Luettelot ja selvitykset

### Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

## Luettelo tositelajeista

### Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliihtym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000107
01	1000000	1001013
14	14000000	14000102
15	15000000	15001060
18	18000000	18000003
19	19000000	19001161
03	3000000	3000011

### Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa.

Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut.

Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



# Tilintarkastuskertomus 2024

## Kittilän seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kittilän seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

### **Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 19. toukokuuta 2025

KPMG Oy Ab



Juha Vaarala

JHT, KHT

