

Kokousaika Tiistaina 27.5.2025 klo 17.04 – 18.50

Kokouspaikka Kittilän kirkkoherran virasto

Saapuvilla olleet

pj. Helén Päivi
varapj. Nikkinen Kristiina

jäsenet Hiltunen Jani (jääväys kohta 67 §)
Kumpula Maarit (PE:n v-jäsen)
Ovaskainen Ahti
Palosaari Terho
Toivola Ritva
Mäntymaa Vuokko (valtuuston pj)

Poissa: Paksuniemi Ella
Mäkitalo Markku (valtuuston v-pj)

Muut saapuvilla olleet
(ja läsnäolon peruste)

Petra Kiuru, talouspäällikkö sihteeri

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi
ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Asiat

Esityslistan mukaan § 62 – 74 §

Pöytäkirjan tarkastustapa
tarkastuspaikka ja –aika
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Kirkkoherran virasto 27.5.2025

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Päivi Helén
puheenjohtaja, khra

Petra Kiuru
sihteeri, talouspäällikkö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 27.5.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla

Terho Palosaari

Kristiina Nikkinen

62 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.04
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

63 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsut lähetetty 20.5.2025 sähköpostilla.

Päätös: Läsnä 7/7 jäsentä. Lisäksi läsnä talouspäällikkö, sihteeri Petra Kiuru ja valtuuston puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa.

64 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
SEKÄ TARKISTUKSEN AJANKOHTA**

Päätösesitys: Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Terho Palosaari ja Kristiina Nikkinen.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

**65 §
TYÖJÄRJESTYS**

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään.

**66 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

Päätösesitys: Ilmoitus kirkkoneuvoston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 28.5. – 15.6.2025 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa saman ajan, sekä julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: Hyväksytään.

67 § HENKILÖSTÖASIA – laki viranomaisen julkisuudesta 621/1999 (24§)

Salattu.

**68 §
TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024**

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 2024. (Liite). Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta kirkkoneuvostolle ja tilivelvollisille viranhaltijoille

**Taluspäällikön
pääntösesitys**

Kirkkoneuvosto esittää tili- ja vastuuvapaudesta päättämisen kirkkovaltuustolle

**KN
pääntös**

Hyväksytään.

69 §

KITTELÄN METSÄTILUSJÄRJESTELY

Maanmittauslaitos (MML) on lähettänyt 30.4.2025 Kittilän seurakunnalle seuraavan tiedotteen (Liite) ”Informaatiota Kittilän metsätilusjärjestelyn etenemisestä, toimitusnumero 2025-752279”.

Tiedotteessa on todettu, että Kittilän metsätilusjärjestelystä pidettiin selvityksen esittelytilaisuus Kittilässä 17. lokakuuta 2024. Tuon tilaisuuden jälkeen todettiin hanke maanmittauslaitoksessa kannattavaksi, ja varsinaista metsätilusjärjestelyä haki 30 kiinteistön omistajaa ja maanmittauslaitos päätti laittaa tilusjärjestelytoimituksen vireille. MML:n toimitusinsinööri Jyrki Virtala selvittää lisäksi, että ”mikäli vielä on sellaisia kiinteistön omistajia tai perikuntia, joilla on kiinnostusta luopua metsäalueestaan tilusjärjestelyssä... toivon, että olette minuun yhteydessä...”. Kittilän seurakunnalla ei ole tällä hetkellä tarvetta aktiivisesti myydä tai luopua metsäkiinteistöistä. Metsätilusjärjestelyjen tavoitteena on muodostaa ko alueella (n. 4000 hehtaaria) ”järkevempiä” kiinteistöjä nykyisten muotojen ollessa epähyödyllisiä pitkäikäisyyssuuntineen. (Jyrki Viitala/puh. 19.5.2025 Kiuru/Viitala)

**talouspäällikön
päättösesitys:**

Kittilän seurakunta ei luovu metsäalueestaan metsätilusjärjestelyjen vuoksi.

KN päätös:

Hyväksytään yksimielisesti.

70§ MÄÄRÄAIKAINEN KIINTEISTÖASiantuntija

Kittilän seurakunnalla on useita kiinteistöjä ja hautausmaita. Kittilän seurakunnan tulee selvittää kiinteistöjen kunto, remonttitarve, määritellä korjaustasot tai tehdä luopumispäätöksiä. Seurakunnan tulee huolehtia kiinteistöhallinnosta laadukkaasti ja luotava hyvät toimintaedellytykset kiinteistöjen hoitamiseen, korjaamiseen ja ylläpitoon. Jotta kiinteistöhallinto saadaan ajan tasalle ja asioita edistettyä tarvitaan Kittilän seurakunnassa kiinteistöalan asiantuntijaa, jolla on kokemusta ja osaamista korjausrakentamisesta, rakennuttamisesta, hautausmaista ja talotekniikasta.

Tule kiinteistöasiantuntijaksi Kittilän seurakuntaan,

Kittilän seurakunnan kiinteistöhallintoon etsitään kiinteistöasiantuntijaa kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Kittilän seurakunnan kiinteistökanta on laaja ja monipuolinen - siihen kuuluu mm. kirkko, kappeleita, virastorakennus, asuntoja ja maa-alueita, kuten hautausmaita ja metsäkiinteistöjä eri puolella Kittilää.

Kiinteistöalan asiantuntijana vastaat seurakunnan omistamien rakennusten, toimitilojen ja asuntojen teknisestä ylläpidosta ja kunnossapidosta yhdessä yhteistyössä talouspäällikön ja muun henkilöstön kanssa. Esihenkilösi on talouspäällikkö. Työskentelet osana asiantuntevaa ja motivoitunutta tiimiä, jossa panostetaan yhteistyöhön ja kehittämiseen.

Työhön sisältyy mm.:

- kunnossapidon ja huoltojen suunnittelu ja ohjaus
- korjaustarpeiden arviointi, kilpailutus ja valvonta
- kiinteistöstrategian suunnittelu, valmistus ja toteuttaminen,
- yhteistyö huoltoyhtiöiden ja urakoitsijoiden kanssa
- kiinteistötietojen ja sopimusten hallinta,
- osallistuminen järjestelmien ja prosessien kehittämiseen, esimerkiksi tiedonhallinnan ja ohjelmistojen osalta
- osallistuminen kiinteistöhallinnan raportointiin ja budjetointiin
- osallistuminen seurakunnan kiinteistötyöryhmän asiantuntijana
- muut esihenkilön määräämät työtehtävät

Edellytämme sinulta

- soveltuvaa teknistä koulutusta (esim. rakennusmestari, insinööri AMK tai vastaava)

- kokemusta kiinteistöjen kunnossapidosta ja korjauksista,
- hyviä vuorovaikutus- ja organisointitaitoja
- kykyä toimia oma-aloitteisesti ja tavoitteellisesti
- hyviä tietoteknisiä valmiuksia sekä erityisesti kiinteistöhallinnan järjestelmien käyttöä

Eduksi katsomme:

- kokemuksen korjausrakentamisesta/rakennuttamisesta
- kokemuksen seurakuntien kiinteistöhallinnasta
- kokemuksen julkisista hankinnoista
- kiinnostuksen osallistua digitaalisten työkalujen ja toimintatapojen kehittämiseen

Tarjoamme sinulle merkityksellisen työn Kittilän seurakunnassa, jossa sinulla on mahdollisuus kehittää ja kehittyä kiinteistöhallinnan tehtävissä, joustavat työajat ja mahdollisuuden osittaiseen etätyöhön, osaavan ja kannustavan työyhteisön tuen, kilpailukykyiset työehdot.

Tehtävän palkka sijoittuu Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan palkkaluokkaan 601, jossa vähimmäispalkka on 3 232,80 euroa kuukaudessa. Säännöllinen toimistotyöaika on 36 h 15 min/vko. Tehtävässä on 6 kk koeaika ja työntekijän tulee esittää hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Työ alkaa mahdollisimman pian tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika 28.5. – 13.6.25, työhaastattelut Teams tai läsnä 18.6.
(haastattelutyöryhmä) - ja neuvoston kokous pidetään 25.6.2025.

Taluspäällikön esitys

Kittilän seurakunnalle palkataan kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen kiinteistöasiantuntija.

KN päättös

Hyväksytään yksimielisesti.

71 §
MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

1) LEIRIEN OHJELMA- JA TURVALLISUUSVASTUUT

KirVesTes 41 § Leirin johtajan palkkio/johtajalisä:

Viranhaltijalle/kuukausipalkkaiselle työntekijälle, joka on määrätty ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi leirin johtajaksi, maksetaan johtajalisää jokaiselta yhdenjaksoiselta leirivuorokaudelta liitteen 1 kohdassa 4.1. mainittu määrä (21€/vrk). Enintään 12 tuntia kestävältä leiriltä johtajalisää ei makseta.

Soveltamisohje: Johtajalisää voi saada samalta leiriltä vain yksi viranhaltija/työntekijä. Päätös johtajalisän maksamisesta on tehtävä etukäteen, esimerkiksi leirisuunnitelman vahvistamisen yhteydessä.

Lista kesän leirisuunnitelman mukaisista ohjelma- ja turvallisuusvastuista:

1.-7.6.25	Rippikoulu, Jurta I	Päivi Helén
8.-14.6.25	Rippikoulu, Jurta II	Ari Kokkonen
22.-28.6.25	Rippikoulu, Jurta III	Ari Kokkonen

**Kirkkoherran
päätösesitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ohjelma- ja turvallisuusvastuut esityksen mukaan.

KN päätös

Hyväksytään.

2) MELLANTIE RISTEYS

Sähköposti:

Olemme tulossa urakoimaan 9.6.-31.10.2025 LAP ELY Kt79 Kittilän kiertoliittymä ja Mellantie. Etsimme koneille paikkaa, jossa voisivat olla yöt ja viikonloput. Kittilän kunnan Janne Heikkilä vinkkasi, että Kittilän seurakunnalla on maita heti työmaan lähetyvillä, Mellantien jälkeen. Onko mahdollista säilyttää koneita yöt ja viikonloput seurakunnan mailla. Jos mahdollista, niin voisin soittaa ja jutellaan aiheesta tarkemmin. Ystävällisin terveisin Kirsi Vähäsarja 040 623 6340 kirsi.vahasarja@sundstroms.fi

Teams -palaveri pidettiin 27.5.2025 Joel Sundström/Kirsi Vähäsarja /Petra Kiuru. Kysytään KN lupaa ja halukkuutta seuraavaa sopimukseen:

Taluspäällikön esitys:

Alustavasti sovitaan Sundström -yhtiön kanssa, että 2-3 kaivinkonetta voidaan säilyttää ko. alueella. Sundström huolehtii että (LIITE) ko paikka laitetaan takaisin asialliseen, luonnolliseen kuntoon mm. kuntalla ja murskeella työmaaurakan jälkeen. Lisäksi muutamat paikkaukset asfalttiin tehdään kirkon etupihalle. Sundström huolehtii myös säilytyspaikan naapuritalojen kuulemisesta, ettei kaivinkoneiden säilytys ole este.

Yhtiön tulee huolehtia ympäristön säilymisestä ennallaan mm. polttoaineiden osalta, vahinkojen estämiseksi ja vakuutukset tulee olla kunnossa.

KN päätös:

Valtuutetaan taluspäällikkö tekemään aiesopimusta koneiden säilyttämisestä alueella yllä mainittujen speksien mukaisesti. Sopimus tulee tehdä kirjallisesti ja hyväksyttävä kirkkoneuvostolla (sähköpostitse).

- 3) **Marian kappelin vuokra** (Kittilän seurakunnan kirkkoneuvoston päätös 15.1.2013 / 12§)

Taluspäällikön esitys:

Muutetaan KN päätöstä vuodelta 2013 siten, että Marian kappelin vuokra on jatkossa suoritettava Kittilän seurakunnan osoittamalle pankkitilille etukäteen varauksen yhteydessä (100 euroa + voimassa oleva alv) laskua vastaan ennen tilaisuutta. Mahdollinen loppuosuus tulee tilittää seurakunnalle laskua vastaan viimeistään eräpäivänä.

**KN
päätös:**

Hyväksytään yksimielisesti.

72 §
TIEDOTUSASIAT

1) Kirkkoherran viranhaltija määräys: Kanttorin sijaisuus

Kittilän khra Päivi Helén on tehnyt viranhaltijamääräyksen ja kanttori, director musices, Raimo Paaso on valittu Kittilän seurakunnan kanttorin sijaisuuteen ajalle 1.8. - 31.10.2025.

2) Kesän 2025 rippileirit

Kittilän seurakunnalla on kolme rippileiriä, leiripaikkana Majatalo Jurta Rauduskylä

Jurta I, 1.-7.6.25 / 20 rippikoululaista – ohjelma- ja turvallisuusvastuu Päivi Helén, ea-vastuu kesäteologi Aleksii Saarinen, Kaisu Ilvesluoto. Konfirmaatio 8.6.2025

Jurta II, 8.-14.6.25 /17 rippikoululaista – ohjelma- ja turvallisuusvastuu Ari Kokkonen, ea-vastuu vs. nuorisotyönohjaaja Elina Koivuniemi, Kaisu Ilvesluoto. Konfirmaatio 15.6.2025

Jurta III, 22.-28.6.25 /16 rippikoululaista – ohjelma- ja turvallisuusvastuu Ari Kokkonen, ea-vastuu kesäteologi Aleksii Saarinen, vs. nuorisotyönohjaaja Elina Koivuniemi. Konfirmaatio 29.6.2025.

Rippileireille on jaettu isosia. Isosen tehtävissä on 12 nuorta kesällä 2025.

3) Lähetysjuhlat 23. – 24.8.2025 Kittilässä

73 §
MUUTOKSENHAKU
OHJEEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

74 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin Herran Siunaukseen.
Kirkkoherra päätti 18.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
27.5.2025

Pöytäkirjan pykälä
62 - 74 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. -</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: 09-1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>



KPMG Oy Ab
Rovakatu 20-22
96100 ROVANIEMI

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2024

Kittilän seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kittilän seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 19. toukokuuta 2025

KPMG Oy Ab

Juha Väärälä

JHT, KHT

