

Kokousaika Tiistai 25.2.2025 klo 17.00 – 19.25

Kokouspaikka Kittilän kirkkoherran virasto

Saapuvilla olleet

pj. Helén Päivi
varapj. Nikkinen Kristiina

jäsenet Hiltunen Jani
Kumpula Maarit (PE:n v-jäsen)
Ovaskainen Ahti
Palosaari Terho
Toivola Ritva

Poissa: Paksuniemi Ella
Mäntymaa Vuokko (valtuuston pj)
Mäkitalo Markku (valtuuston varapj)

Muut saapuvilla olleet
(ja läsnäolon peruste)

Petra Kiuru, talouspäällikkö sihteeri

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi
ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Asiat

Esityslistan mukaan § 16 - 29 §

Pöytäkirjan tarkastustapa
tarkastuspaikka ja -aika
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Kirkkoherran virasto 25.2.2025

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Päivi Helén
puheenjohtaja, khra

Petra Kiuru
sihteeri, talouspäällikkö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 25.2.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla

Maarit Kumpula
kirkkoneuvoston jäsen

Terho Palosaari
kirkkoneuvoston jäsen

16 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

17 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsut lähetetty 19.2.2025 sähköpostilla.

Päätös: Läsnä 7/7 jäsentä. Lisäksi läsnä talouspäällikkö Petra Kiuru.

18 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ TARKISTUKSEN AJANKOHTA

Päätösesitys: Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Maarit Kumpula ja Terho Palosaari.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

19 §
TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: **Hyväksytään.**

20 §
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Päätösesitys: Ilmoitus kirkkoneuvoston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 26.2.2025 – 14.3.2025 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa saman ajan, sekä julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: **Hyväksytään.**

21 § YHTEISVASTUUKERÄYSPÄÄLLIKÖN JA TILINTARKASTAJAN VALINTA

Kirkkoneuvosto nimeää diakonia vastuuryhmän jäsenistä yhteisvastuukeräykselle keräyspäällikön ja päättää yhteisvastuu keräykselle diakonia vastuuryhmän ulkopuolisen tilintarkastajan.

Kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto nimeää diakonia vastuuryhmän jäsenistä keräyspäälliköksi seurakunnan diakonissa Sari Vesterisen, rahastonhoitajaksi seurakunnan talouspäällikkö Petra Kiurun ja keräyksen tilintarkastajaksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Kristiina Nikkisen. Keräyksen muuna yhteyshenkilönä toimii khra Päivi Helén.

Päätös: Hyväksyttiin.

22 § SIIVOUSALAN PALVELUYRITYKSEN MÄÄRÄAIKAINEN SOPIMUS

Kittilän seurakunta haki Kittilä-lehdessä (3.1.2025) siivousalan yritystä siivoamaan kiinteistöjä. Määräaikaan mennessä tuli kaksi yhteydenottoa, joista toinen jätti tarjouksen. Siivoukseen kuuluu khra viraston ja Serkun viikoittainen siivous käsittäen noin 2h/kiinteistö.

Kiinteistötoimikunta päätti kokouksessaan 11.2.2025 esittää kirkkoneuvostolle, että Ala Clean – yksityinen elinkeinoharjoittaja valitaan siivouspalvelujen tuottajaksi seurakuntaan 6 kk:n määräaikaisella sopimuksella. Tarvittaessa käytetään ja pyydetään elinkeinoharjoittajalta siivousta myös esimerkiksi kirkkoon ja kappeleihin.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Valitaan Ala Clean yksityinen elinkeinoharjoittaja siivouspalvelujen tuottajaksi alkaen maaliskuusta 2025. Määräaikainen sopimus tehdään ajalle 3 – 8/25. Sopimuksessa on 3 kk:n koeaika.

Kn päätös:

Hyväksyttiin.

23§

HAUDANKAIVAJA/SUNTION MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSUHDE

Kiinteistötoimikunta päätti kokouksessaan 11.2.2025 esittää kirkkoneuvostolle, että Kittilän seurakuntaan haetaan kokoaikainen, määräaikainen haudankaivaja/suntio.

Kittilän seurakunta hakee erikoistunutta ammattiosaamista omaavaa haudankaivaja/suntiota.

Haemme ammattitaitoista suntiota, jonka päätehtävä on kaivaa hautoja ja toimia hautajaistilaisuuksissa suntiona. Pääasiallisena työntekopaikkana on Kittilän alueen hautausmaat.

Työtehtäviin kuuluu hautojen kaivuu- ja hoitotyöt sekä hautausmaiden ja kiinteistöjen hoito- ja kunnossapitotehtäviä. Työ sisältää sekä käsin tehtävää työtä että konetyöskentelyä (mm. kaivinkone, lumilinko ja mönkijä). Lisäksi tehtävään sisältyy toimia suntiona/vahtimestarina kirkossa ja kappeleissa, siihen kuuluu mm. tilojen ylläpitosiivous kirkon ja kappeleiden tilaisuuksissa.

Edellytämme hakijalta hyvää fyysistä kuntoa, reippautta, positiivista asennetta, täsmällisyyttä ja hyviä vuorovaikutustaitoja.

Parhaat edellytykset haudankaivajan/suntion tehtävään antaa soveltuva ammatillinen koulutus ja työkokemus vastaavalta ammattialalta. Tehtävässä vaaditaan koneiden ja laitteiden käyttö-, huolto- ja korjaustaitoa sekä muita teknisiä taitoja. Arvostamme suntion tutkintoa sekä mahdollista rakennus- tai kiinteistöalantutkintoa. Työhön sisältyy ilt- ja viikonloppuvuoroja. Edellytämme kokemusta erilaisista IT-järjestelmistä. Arvostamme kokemusta tai tietämystä hautausmaiden rakentamisesta ja digitalisoinnista.

Työntekijällä tulee olla työhön soveltuva terveydentila (allergia, astma tai muut sairaudet voivat olla esteenä raskaan fyysisen työn tekemiseen). Tehtävässä tarvitaan ajokorttia (B, e), ja omaa autoa.

Tehtävän palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 403 (2 461,04 €) mukaisesti. Lisäksi aiemman työkokemuksen perusteella voidaan maksaa kokemuslisää. Työaika 38 h 15 min/vko (3 viikon jaksotyö 114 h 15 min). Työsuhteeseen sovelletaan 4 kk:n koeaikaa.

Lisätietoja talouspäällikkö Petra Kiurulta (040 532 4624 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@evl.fi).

Hakemukset liitteineen toimitetaan tiistaina 18.3.2025 klo 15.00 mennessä joko sähköpostitse petra.kiuru@evl.fi tai kirkkorekryn kautta. Kirjeitse lähetettyjä hakemuksia emme valitettavasti voi ottaa vastaan.

Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluun (teams tai Kittilässä) torstaina 20.3.2025 klo 17.00 alkaen.

**talouspäällikön
päätösehdotus:**

Kittilän seurakunnalle haetaan yllä olevan esityksen mukaan vuoden määräaikaista haudankaivaja/suntiota.

KN päätös: Hyväksyttiin.

24§

HIIPPAKUNTAPÄIVILLE OSALLISTUMINEN 2025

Hiippakuntapäivät - Minä uskon

Hiippakuntapäivät kutsuvat koolle 14.-15.5.2025 seurakuntien työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja vapaaehtoisia. Ohjelma on monipuolinen kokonaisuus, josta on paljon iloa ja hyötyä seurakunnan työntekijöille ja vapaaehtoisille. Luvassa on kahden päivän tapahtuma mielenkiintoisilla luennoilla. Hiippakuntapäivät on myös hyvä tilaisuus verkostoitua ja kohdata ihmisiä.

Kustannus 75euroa/hlö sisältää ohjelman, kahvit ja lounaan molempina päivinä. Illallisbuffetti maksaa erikseen 40 e/hlö. Majoitus 2 hengen huoneessa, hotellimajoitus Scandic City Oulu, 123 euroa/2hh.

Hiippakuntapäiville lähtö tapahtuu tiistaina 13.5.25 iltapäivällä klo 14.00 ja paluu torstai-iltana 15.5.25 noin klo 21.00. Oulun hiippakuntapäivät ovat Oulussa 14.-15.5.2025. Hiippakuntapäiville osallistumisen tarkoitus on kertoa tulevista lähetysjuhlistamme.

Osallistuminen hiippakuntapäiville on työntekijöille vapaaehtoinen koulutusmatka, jolloin srk maksaa päivärahat, mutta ylityötunteja ei ko. päivät kerrytä.

**kirkkoherran
päätösesitys**

Osallistumme lähetysjuhlien ohjelma- ja päätoimikunnan kanssa.

**KN
päätös Hyväksytään.**

25§

KIRKKOHERRANVIRASTON AUKIOLOAIKOJEN LYHENTÄMINEN

Kittilän seurakunnassa kirkkoherranviraston ovet olleet avoinna ma-pe klo 9 -14. Useimmat, erityisesti pienempien seurakuntien kirkkoherranvirastojen aukioloaikoja on supistettu mm. siitä syystä, että virkatodistukset siirtyivät Aluerekisterin alle.

Kittilän seurakunnassa kokeilemme viraston supistettuja aukioloaikoja seuraavasti: Kittilän seurakunnan kirkkoherranvirasto siirtyy uusittuihin aukioloaikoihin 1.3.2025.

Kirkkoherran virasto on avoinna ma – ke klo 9 – 14.00. Virasto palvelee normaalisti edelleen puhelimitse/sähköpostitse virka-aikana arkipäiväisin klo 9 -14.00.

Asiasta tiedotetaan Kittilä-lehdessä, seurakunnan nettisivuilla ja hautausoimistossa.

**kirkkoherran
päätösesitys**

Viraston uudet lyhennetyt aukioloajat otetaan käyttöön 1.3.2025.

KN päätös

Hyväksyttiin.

26§
MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

ei esille tulleita asioita

27§

TIEDOTUSASIAT

- 1) Kirkkoherran viranhaltijapäätökset kesätyöntekijöistä
 - a. Vs nuorisotyönohjaaja Saarinen
 - b. Vs kanttori Hiltunen
 - c. Vs nuorisotyönohjaaja Ilvesluoto

- 2) Kesätyöntekijät hautausmaalle ed. vuosien tapaan. Tarjotaan kesätyöpaikkoja nuorille, vähintään 16-vuotta täyttäneille. Laitetaan ilmoitus Kittilä-lehteen

28 §
MUUTOKSENHAKU
OHJEEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

29 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin Herran Siunaukseen.
Kirkkoherra päätti kokouksen 19.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
25.2.2025

Pöytäkirjan pykälä
16 -29

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. -</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu 30 päivää Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: 09-1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>