

**Kokousaika** Tiistai 28.10.2025 klo 17.00 – 19.10

**Kokouspaikka** Kittilän kirkkoherran virasto

---

Saapuvilla olleet jäsenet

pj.	Helén Päivi
varapj.	Nikkinen Kristiina (Puhelin 138 § - 147 §)
jäsenet	Kumpula Maarit (PE:n vara) Ovaskainen Ahti Ojala Jorma (JH:n vara) Toivola Ritva Palosaari Terho Mäntymaa Vuokko (valtuuston pj) Mäkitalo Markku (valtuuston v-pj)
Poissa:	Paksuniemi Ella Hiltunen Jani

---

Muut saapuvilla olleet  
(ja läsnäolon peruste)

Petra Kiuru, sihteeri

Laillisuus ja päätös-  
valtaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi  
ja laillisesti koolle kutsutuksi.

---

Asiat

Esityslistan mukaan § 133 - 147 §

---

Pöytäkirjan tarkastustapa  
tarkastuspaikka ja –aika  
tarkastajien valinta taikka  
merkinä edellisen kokouksen  
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin  
Kirkkoherranvirasto 28.10.2025

---

## PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

---

Päivi Helén  
puheenjohtaja, khra

---

Petra Kiuru  
sihteeri, talouspäällikkö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

28.10.2025

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla**

---

Terho Palosaari

---

Maarit Kumpula

**133 §**

**KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja Päivi Helén avasi kokouksen.

**134 §**

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsut lähetetty 21.10.2025 sähköpostilla.

**Päätös:** Läsnä 7/7 jäsentä. Lisäksi läsnä valtuuston puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa ja valtuuston varapuheenjohtaja Markku Mäkitalo ja talouspäällikkö Petra Kiuru.

**135 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ TARKISTUKSEN AJANKOHTA**

**Päätösesitys:** Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Terho Palosaari ja Maarit Kumpula.

Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

**136 §  
TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksytään.

**137 §  
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

**Päätösesitys:** Ilmoitus kirkkoneuvoston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 29.10.2025 -11.11.2025 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa saman ajan, sekä julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

**Päätös:** Hyväksytään.

## 138 §

### ROVANIEMEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISJOHTOKUNTA

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta on päättänyt esittää 21.10.2025 Rovaniemen aluekeskusrekisteriin kuuluville seurakunnille, että aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten Rovaniemen aluekeskusrekisterin johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä aluekeskusrekisterin johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa aluekeskusrekistereissä.

Vuonna 2023 voimaan tulleessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä.

Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Voimassa olevan sopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen sopijapuolen kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä, kuitenkin siten, että muuttaminen on mahdollista, mikäli jäsenmääräisesti (seurakuntien läsnä olevan väestön väkiluku) laskettu enemmistö sopijapuolista päättää sen puolesta.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä on pöytäkirjanote Rovaniemen aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen Rovaniemen aluekeskusrekisterin uudeksi yhteistyösopimukseksi.

## **Khraan esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen. Päätös luetaan ja pöytäkirja todetaan tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

## **KN päätös**

**Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen. Päätös luettiin ja pöytäkirja todettiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.**

## 139 §

### **OULUN HIIPPAKUNNAN POHJOISOSAN IT-YHTEISTYÖALUEEN SOPIMUSMUUTOS JOHTOKUNNASTA YHTEISTYÖRYHMÄKSI**

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa. Vuonna 2023 voimaan tulleessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

#### KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä.

Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

## **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

Päätös luetaan ja pöytäkirja todetaan tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

## **KN päätös**

**Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy Rovaniemen IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen. Päätös luettiin ja pöytäkirja todettiin tarkastetuksi tämän pykälän osalta.**

**140 §**  
**Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026**

Kirkollisveroprosentti on Kittilän seurakunnalla ollut vuodesta 2022 ollut 1,6%. Kittilän seurakunnan talous pysyy vuonna 2026 tasapainossa kirkollisveroprosentin pysyessä 1,6%.

**Tpk**  
**esitys:**

Kirkollisveroprosentti pidetään vuonna 2026 samana kuin vuonna 2025 (1,6%).

**KN päätös:**

Esitetään valtuustolle, että kirkollisveroprosentti (1,6%) pidetään samana.

**141 §**  
**TALOUSARVIOAVUSTUKSET VUODELLE 2026**

Kittilän seurakunnan talousarvioavustukset ovat 17.500 euroa vuodessa. Lähetystyöhön on tehty toistaiseksi voimassa olevia kannatussopimuksia Kansalähetyksen (7.500 €) ja Suomen lähetysseuran (5.000 €) kanssa.

Kuluvana vuonna 2025 maksetut avustukset 17.500 € ovat olleet seuraavat:

Suomen Ev. Lut. kansanlähetyksen tuki **7 500 €** (sama vuonna 2026)  
Suomen lähetysseura **5 000 €** (v.2026, **3 000 €**)  
Kirkon ulkomaanapu **1 000 €** (vuonna 2026, **2 000 €**)  
Kansan Raamattuseura **500 €** (v. 2026 sama)  
Suomen merimieskirkko ry **500 €** (v. 2026 sama)  
Suomen piipliaseura **600 €** (vuonna 2026, **1 600 €**)

Kittilän kehitysvammaisten tuki ry **850 €** (v. 2026, **1 000 €**)  
Lapin ensi- ja turvakoti ry **850 €** (vuonna 2026, **1 000 €**)  
Gideonit **300 €** (sama v. 2026)  
Kittilän ihmiset ry **400 €** (vuonna 2026, **500 €**)

Yhteensä 17.500 € (2025)  
**Yhteensä 17.900 € (2026)**

**Khra**  
**päätösesitys**

Kirkkoneuvosto toteaa kuluvan vuoden 2025 aikana maksetut avustukset 17.500 euroa.

Vuoden 2026 talousarvioavustukset (**vuonna 2026**) maksetaan edellä olevan taulukon mukaisesti.

**KN**  
**päätös:**

**Hyväksytään**

## 142 §

### VALMIUSSUUNNITELMAN ALOITUS JA KOKOONPANO JA VALMIUSPÄÄLLIKÖ VALINTA

Kirkkohallitukselta on tullut uudistettu ohjeistus- ja pohja valmiussuunnitelman laatimiseen. Seurakunnan valmiustoimen johtamisesta ja valmiussuunnittelusta vastaa kirkkoherra. Valmiuspäälliköllä on oltava nimettynä vähintään yksi tehtävään koulutettu varahenkilö. Seurakunta tai seurakuntayhtymä ilmoittaa nimeämänsä valmiuspäällikön yhteystiedot tuomiokapituliin. Taloudelliset resurssit valmiussuunnitteluun myöntää seurakunnassa kirkkovaltuusto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyessään toiminta- ja taloussuunnitelman.

Valmiuspäällikön vastuulle kuuluvat valmiussuunnitelman ja varausten ylläpitäminen, yhteistoimintasuhteiden hoitaminen ja koulutuksen järjestäminen henkilöstölle. Valmiuspäällikön osaamisen ja valtuuksien on vastattava tehtävän vaatimuksia. Valmiuspäällikkö valmistelee valmiussuunnitelman periaatteelliset muutokset ja tekee itsenäisesti sen tekniset muutokset.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi halutessaan perustaa valmiustoimikunnan, joka tukee ja yhteensovittaa valmiussuunnittelua. Toimikunnan kokoonpanossa voidaan ottaa huomioon eri alojen, esimerkiksi henkilöstöhallinnon sekä kiinteistö- ja hautaustoimen asiantuntijuudet. Toimikunta voi kutsua jäsenikseen asiantuntijoita esimerkiksi kunnasta tai pelastustoimesta. Toimikunta tukee normaaliolojen aikana valmiustoimen suunnittelua, koulutusta ja yhteistoimintasuhteita sekä varmistaa edellytykset seurakunnallisen toiminnan jatkamiselle poikkeusoloissa.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran valmiuspäälliköksi ja hänen varajäseneksi talouspäällikön.

Kirkkoneuvosto myöntää valtuudet valmiustoimikunnan perustamiseen. Alustavasti valmiustoimikuntaan kutsutaan Kittilän seurakunnasta kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi henkilöstön puolelta kiinteistöasiantuntija Alajääskö sekä vt nuorisotyönohjaaja Ikonen ja diakonissa Vesterinen. Muita jäseniä kutsutaan, kun valmiussuunnitelman sisältö selviää tarkemmin.

**KN päätös**

**Hyväksytään.**

## 143§ SUORITUSLISÄKRITEREIDEN MUUTOS 2027

Evankelis-luterilaisen kirkon virka- ja työehtosopimusta (KirVESTES) muutettiin 1.3.2025 alkaneella sopimuskaudella yleisen palkkausjärjestelmän henkilökohtaiseen palkanosaan kuuluvan suorituslisän osalta. Suorituslisästä tulee 1.1.2027 alkaen pysyvä henkilökohtaisen palkan osa. Sitä ennen suorituslisää on maksettu yhden kalenterivuoden ajan kerrallaan.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat Kirkon työmarkkinalaitos, Kirkon alat, JUKO sekä Kirkon alan unioni. Pääsopijaosapuolten yhteinen ohje seurakunnan työssä suoriutumisen arviointia koskeviksi toimenpiteiksi vuosina 2025-2028:

Kittilän seurakunnassa suorituslisäarviointi kriteerien muutoksesta käytiin keskustelu työntekijöiden keskuudestaan valitsemien pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 22.10.2025. Läsnaolo-oikeutettuja kokouksessa olivat lastenohjaaja Elina Koivuniemi ja diakonissa Sari Vesterinen ja virkansa puolesta talouspäällikkö Petra Kiuru ja kirkkoherra Päivi Helén.

Taluspäällikkö Kiuru esitteli luonnoksen neljästä arviointikriteeristä Käytiin läpi kohta kohdalta. Neuvottelussa päätettiin yksimielisesti edistää suorituslisäarviointi kriteerien muutosta Kittilän seurakunnassa. Luonnos esiteltiin kokouksen jälkeen myös työyhteisötilaisuudessa 22.10.2025 ja asiasta keskusteltiin ja selvitettiin, että kriteerit esitellään kirkkoneuvostolle seuraavassa kokouksessa 28.10.2025.

Neljä arviointikriteeriä otetaan käyttöön vuoden 2026 alusta Kittilän seurakunnassa.

### **Taluspäällikön esitys**

**Suorituslisämuutokset otetaan käyttöön 1.1.2026 lähtien.**

### **KN päätös**

**Hyväksytään.**

**144 §**

**MUUT ESILLE TULLEET ASIAT**

**1) Sivutoimilupa diakonissa Sari Vesterinen**

Diakonissa Sari Vesterinen hakee sivutoimilupaa. Työ on asiakaskokemusarvioijan tehtävä Dive Palveluplus Oy:lle. Työ on osa-aikaista ja sen arvioitu työmäärä on noin 2 tuntia viikossa. Arvioijan tehtävien hoitaminen ei vaikuta päätyöhön, sillä arvioinnit työajan ulkopuolella ja siten, että ne eivät häiritse tai rajoita varsinaista virkatehtävääni.

**Khnan päätösesitys**

Hyväksytään diakonissan sivutoimilupa.

**KN päätös**

**Hyväksytään**

**2) Sivutoimilupa kirkkoherra Päivi Helén**

Kirkkoherra Päivi Helén hakee sivutoimilupaa. Työ on liikunnanohjausta yksi-kaksi tunti viikossa Immelän vihureille. Tehtävän hoitaminen vaikuttaa myönteisesti Kittilän seurakunnan verkostoitumiseen.

**Taluspäällikön  
pätösesitys**

Hyväksytään kirkkoherran sivutoimilupa

**KN päätös**

**Hyväksytään**

**145 §**  
**TIEDOTUSASIAT**

Seurakuntayhtymä kuuleminen julkaistaan keskiviikkona 29.10.2025  
Kitilä-lehdessä, nettisivuilla ja facebook-sivuilla.

**146 §**  
**MUUTOKSENHAKU**  
**OHJEEN ANTAMINEN**

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

**147 §**  
**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.10

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
28.10.2025

Pöytäkirjan pykälä  
133 § - 147 §

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät
----------------------------	--

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  • <b>Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto</b>  Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Sähköposti: <a href="mailto:kittila.seurakunta@evl.fi">kittila.seurakunta@evl.fi</a>  Pöytäkirjan pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitus- viranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • <b>Oulun hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. -</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • <b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: - Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: 09-1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@minedu.fi">kirjaamo@minedu.fi</a></p>
<p><b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikeuden- käyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>