
Kokousaika **Torstai 14.10.2021 klo 18.00 –19.31**

Kokouspaikka **Serkku, Valtatie 26, 99100 Kittilä**

Saapuvilla olleet
jäsenet Ja merkintä siitä, kuka toimii
puheenjohtajana)

Kristiina Nikkinen, puheenjohtaja
Ala Elina
Hakko Sari
Hiltunen Jani
Holopainen Jaana
Kurt Heli
Marttila Outi
Mäntymaa Vuokko
Paksuniemi Ella
Palosaari Terho
Palosaari Raija
Sääskilahti Kaarina
Postila Riitta varajäsen Salmi
Toivola Ritva varajäsen Rauhala
Toivanen Marita 38 §-

Poissa:

Esa Rauhala, Ritva Salmi,
Kallojärvi Susanne, Toivola Juha,
Alatörmänen Juhani, Hangasvaara Sirkka,
Toivanen Marita

Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)

Mika Niskanen, kirkkoherra
Kristiina Mätäsaho, talouspäällikkö, sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

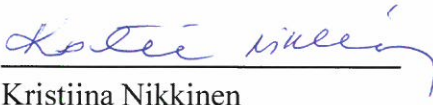
Asiat
esityslistan mukaan


Esityslistan mukaan § 32- 43

Pöytäkirjan tarkastustapa:
tarkastuspaikka ja –aika,
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin
Heli Kurt ja Terho Palosaari
Kittilässä 14.10.2021

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Kristiina Nikkinen



Kristina Mätäsaho, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 14.10.2021

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla


Heli Kurt


Terho Palosaari

32 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.
Kirkkoherra pitää alkuhartauden. Veisattiin virsi 401.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsut on lähetetty 5.10.2021. Lisäksi kokouskutsut on lähetetty 6.10.2021 sähköisesti niille, joiden sähköpostiosoitteet ovat tiedossa.

KJ 8:5,1-2 Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen esityneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Päätösesitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii talouspäällikkö.

Päätös: Läsnä 14/19 jäsentä. Poissa Esa Rauhala, Ritva Salmi, Kallojärvi Susanne, Toivola Juha, Alatörmänen Juhani, Hangasvaara Sirkka, Toivanen Marita, varajäsenenä paikalla Ritva Toivola, Riitta Postila. Lisäksi läsnä kirkkoherra Mika Niskanen ja talouspäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri Kristiina Mätäsaho.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKISTUKSEN AJANKOHTA**

Päätösesitys: Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi Heli Kurt ja Terho Palosaari. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

35 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Päätösesitys: Ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 15.10 -29.10.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.kittilanseurakunta.fi.

Päätös: Hyväksyttiin.

36 §

TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisättynä OMK -ryhmän aloitteella ja Outi Marttilan suullisella kysymyksellä.

37 §

LUOTTAMUSHENKILÖMUUTOS

Esa Rauhala on 30.6.2021 jättänyt eroilmoituksen seurakunnan luottamustehtävistä terveydellisistä syistä. Esa Rauhala on kirkkovaltuuston jäsen.

KL 23:7, 2 (6.6.2014/414) Luottamustoimen hoitaminen. Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkoherran

päättöesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

1. vapauttaa Esa Rauhalan kirkkovaltuuston jäsenyydestä (KL 23:4).
2. kutsuu Ritva Toivolan kirkkovaltuuston jäseneksi toimikauden eli vuoden 2022 loppuun saakka.

KN päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Marita Toivanen saapui kokoukseen pykälä 38 käsittelyn aikana.

38 §

KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

Kirkkovaltuuston päättämä seurakunnan tuloveroprosentti pitää ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puoliväliin mennessä.

Kittilän seurakunnan veroprosentti on ollut 1,5 jo lähes viidenkymmenen vuoden ajan. Kunnallisveroprosentti 20,25.

Nykyisellä veroprosentilla 1,5 verokertymä on viime vuosina ollut 1 000 000 euron tasolla. Seurakunta selviytyy sillä normaalista toiminnasta ja nykyisestä työntekijämäärästä, lisäinvestointeja ei voida tehdä.

Kuluvana vuonna verotuloja on kertynyt elokuun tilitykseen mennessä 774.383 euroa, joka on 0,6% enemmän kuin vastaavaan aikaan viime vuonna. Seurakunnan jäsenmäärä on vähentynyt alkuvuonna 40 (63) henkilöä, viimevuoden keskimääräisellä verotulolla se tekee 9040 euroa vuodessa. Verotulo on ollut keskimäärin 226 €/jäsen/vuosi.

Nykyisellään 15.000 € vuodessa ansaitseva maksaa kirkollisveroa 225 €. 0,1% lisäys tekee 15 euroa vuodessa. 45000 euron vuosituloilla nyt maksaa 675 € kirkollisveroa, mikä muuttuisi 720 euroon eli 45 euroa vuodessa enemmän.

Jos seurakuntalaisista n. 2000 maksaisi kirkollisveroa, vuositulo olisi 35.000 €/hlö. Siitä kirkollisvero 525 € 1,5%, 1,6% tarkoittaisi 560 € kirkollisveroa, eli lisäys olisi 35 euroa vuodessa. Seurakunnan verotulot lisääntyisivät 70.000 euroa vuodessa, mikä voitaisiin käyttää lainanlyhennyksiin.

Kirkkohallituksen tilittämä yhteisöveron korvaava valtionosuus on nykyisellään 125 000 euroa vuodessa.

Seurakunnan tilinpäätös on ollut muutaman vuoden ylijäämäinen. Veroprosentin korottaminen on perusteltua tulevien investointien vuoksi.

Uuden seurakuntakodin kustannusarvio on 1,5 M€, rakennuskustannukset ovat koronan jälksessä rakennus- ja kodinkunnostusbuumissa kohonneet n. 20%. Kirkon 200-vuotisjuhlat ovat tulossa 10 vuoden päästä. Kirkon sipäähautaussätilaremonttiin pitää myös varautua.

Nykyisellään Kittilän seurakunnan kirkollisveroprosentti 1,5 on alempi kuin koko kirkon keskimäärin (1,67%), alle 1,6% kirkollisverolla on vaikeaa saada mahdollisia kirkkohallituksen avustuksia.

**Taluspäällikön
päätoesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle veroprosentiksi 1,60%.

KN päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

39 §

UUSI SEURAKUNTAKOTI

Uuden seurakuntakodin suunnitelmat alkavat olla valmiina. Seurakuntakoti rakennetaan nykyiselle pappilan paikalle. Tuleva rakennus on hirsirunkoinen ja harjakattoinen. Salit ovat Kirkkojärvelle päin, jolloin ikkunoista avautuvat maisemat. Rakennuksen koko on n. 390 m². Kustannusarvio on 1,5 M€. Korona -pandemian aikainen rakennusinnostus on nostanut rakennustarvikkeiden hintoja.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää uuden seurakuntakodin rakentamisesta ja valtuuttaa kirkkoneuvoston päättämään rakennusaikataulusta.

KN päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Marita Toivanen esitti Vuokko Mäntymaan kannattamana, että palautetaan valmisteltavaksi.

PÄÄTÖS:

Kirkkovaltuusto keskusteli seurakuntakotihankkeesta ja päätti palauttaa sen kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

40 §

KIRKKOVALTUUTETTUJEN ALOITTEET

OMK-ryhmän esitys: Kittilän pähähausaamaa eli ns. metsähähausaamaa harvennetaisiin puuston osalta näyttävyden parantamiseksi ja/tai samalla ”ilmavuutta” oksia karsimalla.

Päätös: Siirrettiin kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.

41 §

TIEDOTUSASIAT

Su 12.12 seurakunnan adventtijuha ja kirkon urkujen 50-vuotisjuha.
Seuraava kirkkovaltuuston kokous to 9.12.2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

42 §

MUUTOKSENHAKUOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

43 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Herran siunaus. Veisattiin virsi 559:1-3.
Kokous päätettiin klo 19.31.

Kirkkovaltuusto

14.10.2021 § 32 - 43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32-36, 40-43. ³⁹

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kittilän seurakunta

Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä

Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä

Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 37-38

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.