

---

**Kokousaika**                      **Torstai 09.12.2021 klo 18.00 - 20.03**

---

**Kokouspaikka**                      **Serkku, Valtatie 26, 99100 Kittilä**

---

Saapuvilla olleet  
jäsenet Ja merkintä siitä, kuka toimii  
puheenjohtajana )

Kristiina Nikkinen, puheenjohtaja  
Ala Elina  
Hangasvaara Sirkka  
Hiltunen Jani  
Holopainen Jaana  
Kallojärvi Susanne  
Kurt Heli  
Mäntymaa Vuokko  
Paksuniemi Ella  
Palosaari Raija, poistui 19.35  
Salmi Ritva  
Sääskilahti Kaarina  
Toivanen Marita  
Toivola Juha  
Toivola Ritva

Poissa:

Alatörmänen Juhani, Hakko Sari, Marttila Outi,  
Palosaari Terho

---

Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)

Mika Niskanen, kirkkoherra  
Kristiina Mätäsaho, talouspäällikkö, sihteeri

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**                      **Todettiin.**

---

**Asiat**  
esityslistan mukaan

Esityslistan mukaan § 44- 53

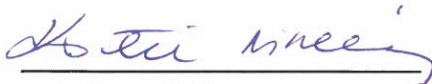
---

**Pöytäkirjan tarkastustapa:**  
tarkastuspaikka ja -aika,  
tarkastajien valinta

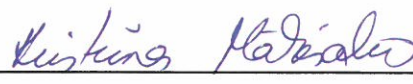
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin  
Marita Toivanen ja Ella Paksuniemi  
Kittilässä 9.12.2021

---

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Kristiina Nikkinen



Kristina Mätäsaho, sihteeri

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

**Kittilässä 9.12.2021**

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla**

  
Marita Toivanen

  
Ella Paksuniemi

#### 44 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.  
Kirkkoherra piti alkuhartauden. Laulettiin arkihuolesi kaikki  
heitä.

#### 45 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsut on lähetetty 25.11.2021. Lisäksi kokouskutsut  
on lähetetty 25.11.2021 sähköisesti niille, joiden  
sähköpostiosoitteet ovat tiedossa.

KJ 8:5,1-2 Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen es-  
tyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este,  
kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston  
ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja  
kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes  
valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on  
liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on  
lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään  
viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon  
ajan ennen kokousta.

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja  
päättösvaltaisuuden. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii  
talouspäällikkö.

**Päätös:** Läsnä 15 /19 jäsentä. Poissa Juhani Alatörmänen, Sari Hakko,  
Outi Marttila, Terho Palosaari. Varajäseniä ei ollut paikalla.  
Lisäksi läsnä kirkkoherra Mika Niskanen ja talouspäällikkö,  
kirkkovaltuuston sihteeri Kristiina Mätäsaho.  
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja  
päättösvaltaiseksi.



**46 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA  
SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKISTUKSEN AJANKOHTA**

**Päätösesitys:** Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ella Paksuniemi ja Marita Toivanen. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

**47 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

**Päätösesitys:** Ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 10.12 -27.12.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla [www. kittilanseurakunta.fi](http://www.kittilanseurakunta.fi) saman ajan.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**48 §**

**TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**49 §**

**TALOUSARVIO 2022, TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024**

Seurakunnan toiminnan suunnittelun ohjenuorana ovat oman seurakuntamme Strategia 2020 ja toiminnan painopisteet 2022 sekä koko kirkon yhteiset suuntaviivat. Vuoden 2022 toiminnan toteuttamiseen vaikuttaa edelleen koronavirustilanne, jota seurataan aktiivisesti ja toimitaan viranomaisohjeiden mukaisesti.

Seurakuntamme jumalanpalveluselämä on määrällisesti laajaa ja monipuolista. Suunnitelmavuonna panostamme yhä sisällön kehittämiseen ja vapaaehtoisten kutsumiseen jumalanpalvelusten toteuttamiseen. Marian kappelin toiminta on osa seurakuntamme jumalanpalveluselämää. Kappelin päivittäisestä avoinna olosta vastaavat vapaaehtoiset päivystäjät. Jumalanpalvelusten striimaaminen kirkosta vaikuttaa osallistujamäärään paikan päällä.

Lapsityön toiminnassa tavoitteena on hyvin laajasti alle kouluikäisten ikäluokkien kohtaaminen. Säännöllistä toimintaa ovat perhekerhot, kirkkomuskari, uskontothetket päiväkodeissa ja lapsikuoro Herran Tertut sekä Varhaisnuorisokuoro. Lisäksi järjestetään kohtaamispolun tapahtumia 0-6 -vuotiaille perheineen, perhemessuja ja perheleirejä.

Koulujen päivänavauksia pidetään kaikissa kouluissa ja iltapäiväkerhoissa vierailaan säännöllisesti. Koko ikäluokalle järjestetään Kymppileirit. Tervetuloa nuoruuteen -leiri järjestetään yhteistyössä koulun ja kunnan nuorisotyön kanssa toukokuussa. Leirijaksot päättyvät (Tervetuloa nuoruuteen leiriä lukuun ottamatta) osallistumiseen yhteiseen messuun Kittilän kirkossa, joskus leirin omaan leirijumukseen. Seurakunta toimii partiolippukunta Kätkän Kävijöiden taustayhteisönä.

Rippikoulun pohjana on piispainkokouksen laatima rippikoulun kokonaissuunnitelma. Rippikoulu kestää yhteensä 80 tuntia. Se alkaa syksyllä yhteisellä jumalanpalveluksella kirkossa ja infolla. Talvikaudella on seurakuntaan tutustumisjakso. Leirijaksot pidetään kesällä, konfirmaatiot leirijaksojen päätyttyä. Rippikoulua käyvän ikäluokan koko vaihtelee 46 - 70 nuoren välillä seuraavan kolmen vuoden aikana. Rippikoulun jälkeiseen nuorisotoimintaan kuuluvat mm. isoiskoulutus, nuortenillat, retket ja leirit. Myös nuorisotyössä leirijaksot päättyvät yleensä yhteiseen messuun.

Diakoniatyössä on ryhmämuotoista toimintaa: seurakuntapiirit, ämminkammari, torstaitupa, seurakuntakerho ja sururyhmä. Henkilökohtaiset tapaamiset toteutetaan työntekijän päivystysaikoina toimistolla ja kotikäynneillä. Vapaaehtoiset jakavat kaupoista lahjoituksena tulevaa ruokaa viikoittain, sekä kerran kuukaudessa tarjotaan Ystävyden ateria Serkussa. Tärkeitä tukimuotoja ovat henkinen ja taloudellinen avustaminen. Diakoniatyö on vastuussa vapaaehtoisten koulutuksen järjestämisestä. Kevättalvella toteutetaan Yhteisvastuukeräys.

Kirkkomusiikilla on merkittävä sija seurakuntamme toiminnassa. Musiikkiryhmien toiminta ja musiikkitilaisuuksien tarjonta on monipuolista. Marian kappelin konsertit ja muut musiikkitilaisuudet sekä verkostoituminen kunnan kulttuuritoimen kanssa vahvistavat musiikkitarjontaa seurakunnassa.

Kittilän seurakunnalla on neljä lähetystyön nimikkokohdetta. Lähetystyö on mukana kaikkien työalojen toiminnassa. Talousarvioavustukset ovat suuri osa lähetystyön budjetista. Vapaaehtoista kannatusta ja siihen liittyen tietoisuutta lähetystyöstä pyritään lisäämään.

Seurakunnalla on taseessa edellisten tilikausien ylijäämää 594.747 euroa. Verotulot on arvioitu 1.130.000 euroksi, veroprosenttia korotettiin 0,1 %-yksiköllä. Kittilän seurakunnan veroprosentti on 1,6%, seurakuntien keskimäärin 1,67%. Valtionrahoituksen osuus Kittilän seurakunnan hautatoimen hoitoon, kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista huolehtimiseen ja yhteiskunnallisiin tehtäviin on n. 126.000 euroa. Kirkon keskusrahaston maksu on 6,5 % laskennallisesta verotuloista. Kittilän seurakunnan keskusrahasto- ja eläkerahastomaksu on n. 95.000 euroa. Seurakunnalta perittävät verotuskustannukset ovat n. 17.000 euroa.

Talousarvion toimintakulut ovat 1.222.855 euroa, talousarvion kaikki menot ovat 1.392.787 euroa, josta poistot ovat 57.932 euroa. Palkat sivukuluineen ovat 54 % toimintakuluista ja 59 % verotuloista. Vuosi 2022 on vaalivuosi, tähän budjetoitu 15.000 €. Palvelujen ostossa musiikkityöllä kirkon urkujen sähköremontti (25.000 €). Toiveena on lisäksi Marian kappeliin flyygeli ( 12.000 €), nuorisotyössä Maata Näkyvissä -festareille osallistuminen Turussa (7.000 €), Raattaman rukoushuoneelle remontin suunnittelua ( 20.000 €) ja kirkon kellonsoittoautomaatiikan uusiminen ( 10.000 €). Nämä luvut eivät vielä sisälly talousarvioon. Uuden seurakuntakodin rakentaminen investointina n. 1.510.000 €, johon otetaan pankkilainaa. Seurakunnan tulot ovat 1.388.910 € (toimintatulot 117.910 ja verotulot ja valtionavustus 1.256.000 €). Talousarvio on 3.877 euroa alijäämäinen.

Talousarviossa määritellään seurakunnan kasvatustoiminta ja siihen käytettävät rahat, joten sillä on lapsivaikutuksia.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion 2022, toiminta- ja taloussuunnitelman 2022-2024 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**KN päätös:** Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Raija Palosaari esitti Marita Toivasen kannattamana, että Kittilän seurakunta lähtisi mukaan Missio 2022-projektiin ja tähän varattaisiin talousarviossa 2000 euroa.

Puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi.

Suoritettiin äänestys: puheenjohtajan esitys JAA, Raija Palosaaren esitys EI.

Jaa-ääniä 9, ei-ääniä 6. Puheenjohtajan esitys tuli päätökseksi.

Marita Toivanen esitti Vuokko Mäntymaan kannattamana, että talousarvion investointiosassa ei varattaisi varoja uuden seurakuntakodin rakentamiseen vuodelle 2022. Esitys kokonaisuudessaan liitteenä. Suoritettiin äänestys: pohjaesitys JAA, Marita Toivasen esitys EI. Jaa-ääniä 12, Ei -ääniä 2. Pohjaesitys tuli päätökseksi.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi talousarvion, toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024.

Raija Palosaari poistui kokouksesta § 49 käsittelyn aikana klo 19.35

**50 §**

**KIRKKOVALTUUTETTUIJEN ALOITTEET**

**Päätös:** Ei ollut.

**51 §**

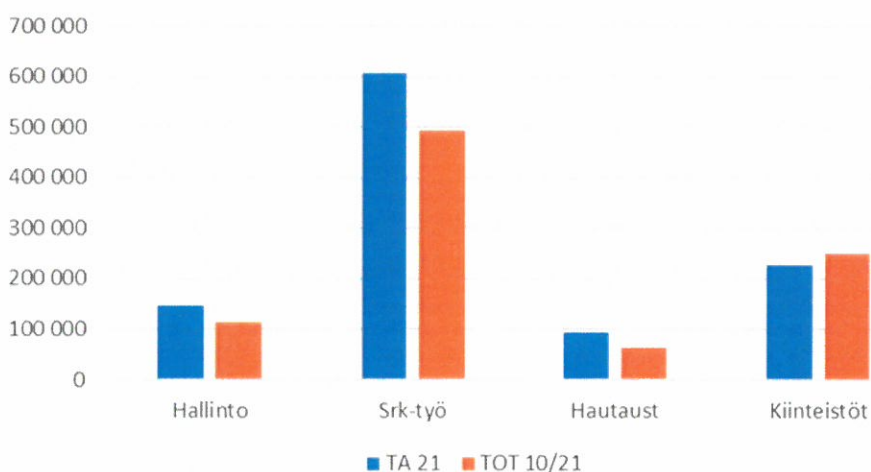
**TIEDOTUSASIAT**

Su 12.12 seurakunnan adventtijuuhla ja kirkon urkujen 50-vuotisjuhla alk klo 11.

## Seurakunnan talouskatsaus

	TOT 2018	TOT 2019	TOT 2020	TA kuluva2021	Toteuma2021	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	146 061,03	112 948,00	110 936,09	124 710,00	59 811,14	64 898,86	48,0
Toimintakulut	-1 155 715,00	-1 138 129,00	-1 204 072,00	-1 153 915,00	-917 553,92	-236 361,08	79,5
Henkilöstökulut	-645740,11	-670077,65	-639888,03	-638 320,00	-544 244,63	-94 075,37	85,3
Palkat ja palkkiot	-534363,11	-551334,65	-536325,00	-517 340,00	-445 296,13	-72 043,87	86,1
Henkilösivukulut	-121494,56	-126315,46	-123268,06	-127 980,00	-102 382,95	-25 597,05	80,0
Henkilöstökulujen oika	10117,56	7572,46	-19705,03	7 000,00	3 434,45	3 565,55	49,1
Palvelujen ostot	-304279,62	-268418,85	-351726,68	-305 100,00	-200 809,68	-104 290,32	65,8
Vuokrakulut	-11614,36	-12253,41	-31669,77	-40 750,00	-38 474,62	-2 275,38	94,4
Aineet ja tarvikkeet	-136776,86	-137014,10	-134301,75	-116 940,00	-92 344,96	-24 595,04	79,0
Annetut avustukset	-42218,77	-39138,14	-31591,14	-36 900,00	-26 968,83	-9 931,17	73,1
Muut toimintakulut	-15085,26	-11226,56	-14895,03	-15 905,00	-14 711,20	-1 193,80	92,5
TOIMINTAKATE	-1009654	-1025181	-1093136	-1 029 205,00	-857 742,78	-171 462,22	83,3
Kirkollisverotulot	1041333	1082464	1076382	1 060 587,00	910 418,84	150 168,16	85,8
Valtionrahoitus	124104	122292	124332	126 200,00	105 100,00	21 100,00	83,3
Verotuskulut	-15314	-16974	-17706	-15 000,00	-13 418,85	-1 581,15	89,5
Kirkon rahastomaksut	-99132	-96408	-98806	-95 000,00	-83 454,15	-11 545,85	87,8
Toiminta-avustukset							
Rahoitusuotot- ja kulu	-31927,29	-255,26	56496,87	3 000,00	1 880,86	1 119,14	62,7
VUOSIKATE	9411	65938	51349	50 582,00	62 783,92	-12 201,92	124,1
Poistot ja arvonalentur	-42021	-43051	-175070	-50 582,00	-29 059,86	-21 522,14	57,5
TILIKAUDEN TULOS	-32610	22887	-123720	0,00	33 724,06	33 724,06	0,0

Talousarvion toteutuma 2021



Talousarvion toteutuma on tiliryhmittäin hyvä. Jos menot toteutuisivat tasaisesti ympäri vuoden toteutumisprosentti olisi 83.

Toteutuneet toimintakulut ovat 917 554 euroa, mikä on 79% talousarvio kuluista.

Vuokrissa toteutumisprosenttia nostaa IT-laitteiden ja ohjelmistojen leasing vuokrien hinnan nousu. ”Korona-aika” näkyy edelleen palvelujen

---

ja ostojen säästöinä.

Uuden seurakuntakodin suunnitelmat valmistuvat ja lähtevät urakkalaskentaan ensi viikolla. Päätös tehtänee tammi-helmikuussa.

Seurakuntavaalit ensi marraskuussa.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## 52 §

### MUUTOKSENHAKUOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

## 53 §

### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Herran siunaus. Laulettiin nyt syttyy valot tuhannet.  
Kokous päätettiin klo 20.03.



Kirkkovaltuusto

9.12.2021 § 32 - 43

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 32-36, 40-43**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kittilän seurakunta

Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä

Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä

Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 37-39**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

## Mätäsaho Kristiina

---

**Lähettäjä:** Toivanen Marita Kittilän kunta <Marita.Toivanen@kittila.fi>  
**Lähetetty:** torstai 9. joulukuuta 2021 19.34  
**Vastaanottaja:** Mätäsaho Kristiina  
**Aihe:** Vastausesitys kirkkovaltuuston 9.12.2021 § 49

Esitän, että investointiosassa ei varata talousarviovuodelle 2022 varoja uuden seurakuntakodin rakentamiseksi.

Esitykseni perustuu useisiin ilmenneisiin syihin, joiden vuoksi asiassa olisi syytä ottaa aikalisä.

Edellisessä valtuuston kokouksessa seurakunnan henkilöstön taholta kerrottiin, että seurakunnassa on uuden seurakuntatalon rakentamisen sijasta kartoitettu myös vaihtoehtoisia tilaratkaisuja. Mieleeni jäi mm. kappelin mahdollinen laajentaminen ja kirkkoherranviraston sisäiset tilamuutokset. Hyvän ja avoimen hallinnon toteutumiseksi meille valtuutetuille olisi pitänyt tuoda nämä eri vaihtoehdot esille kustannusvaikutuksineen, jotta päättäjinä olisimme voineet perustaa päätöksemme kaikkeen saatavilla olevaan tietoon. Pidän asian valmistelua tältä osin puutteellisena.

Rakennuskustannukset ovat nousseet viimeisen vuoden aikana huomattavasti. Materiaalit ovat kallistuneet ja ammattitaitoisesta työvoimasta on pulaa. Esimerkiksi Kittilän kunnan uuden koulurakennuksen kustannukset ovat kohonneet vuodesta 2020 kolmella miljoonalla. Ylikuumentuneessa markkinatilanteessakaan on vaikea siirtää kouluinvestointia, mutta seurakuntakoti-investoinnin siirtäminen tässä hetkessä on järkevää. En usko, että seurakuntakodin tähän hetkeen päivitetty kustannusarvio pysyy suunnitellussa 1,5 miljoonassa. Tuloslaskelmassa todetaan, että "seurakunnan suunnittelemaat investoinnit lisäävät vuosikatteen tarvetta myös tulevina vuosina. Suunnitelmavuosina 2023 ja 2024 talousarvion tasapainottamiseksi täytyy puuttua henkilöstökuluihin, mikäli jäsenmäärä vähenee ja verotulojen kertymä pienenee." On suuri riski, että henkilöstön määrään ja sitä kautta toimintaan joudutaan tekemään leikkauksia näin mittavan uudisrakennuksen vuoksi. Tällaista linjaa en ole itse valtuutettuna valmis ajamaan seurakunnassa.

Aikalisän aikana voimme kartoittaa kyselyin, miten seurakuntalaiset ja työntekijät ovat kokeneet nykyisen tilat ja tehdä kattavat vertailut eri vaihtoehdoista, joissa toki uudisrakentaminen on yhtenä vaihtoehtona mukana. Suunnittelussa pitää ottaa myös muut Kittilän kirkonkylälle suunnitellut tilat huomioon ja niiden mahdollinen hyödyntäminen (uusi koulukeskus, kirjaston remontti).

Pappilan purkulupapäätös ei ole vielä lainvoimainen. Aikalisän aikana tulee seurakunnan toimesta arvioida uudelleen vanhan pappilan rakennushistoriallinen arvo jälleenrakennuskauden edustajana ja hakea rakennuksen suojelua kirkonkylän vireillä olevassa asemakaavan muutoksessa. Iso joukko seurakuntalaisia on vastustanut pappilan purkamista, joten heidän joukostaan löytyy varmasti halukkuutta perustaa yhdistys vaalimaan tätä kulttuurihistoriallisesti kittiläläisille tärkeää rakennusta. Seurakunnan ja yhdistyksen välillä voidaan varmasti löytää kaikkia osapuolia tyydyttävä toimintamalli esimerkiksi vuokraamalla rakennus yhdistykselle, jolloin Elyltä, museovirastolta ja kunnalta voidaan hakea avustuksia rakennuksen korjaamiseen ja ylläpitoon.