

Kokousaika **Torstai 8.12.2022 klo 18.00 – 20.27**

Kokouspaikka **Kittilän kirkko**

Saapuvilla olleet
jäsenet Ja merkintä siitä, kuka toimii
puheenjohtajana)

Kristiina Nikkinen, puheenjohtaja
Ala Elina
Hakko Sari
Hangasvaara Sirkka
Hiltunen Jani
Marttila Outi
Mäntymaa Vuokko
Paksuniemi Ella
Palosaari Terho
Palosaari Raija
Sääskilahti Kaarina
Toivanen Marita
Toivola Juha
Toivola Ritva
Kangosjärvi Terttu, vara Kallojärvi

Poissa:

Jaana Holopainen, Susanne Kallojärvi, Juhani
Alatörmänen, Heli Kurt, Ritva Salmi

Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)

Seppo Jarva, vs. kirkkoherra
Kristiina Mätäsaho, talouspäällikkö, sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat

Esityslistan mukaan § 28- 39

Pöytäkirjan tarkastustapa:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaarina Sääskilahti ja Terho
Palosaari

tarkastuspaikka ja -aika,
tarkastajien valinta

Kittilässä 8.12.2022

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Kristiina Nikkinen



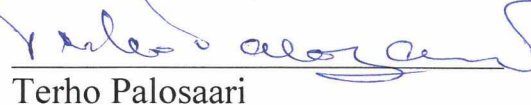
Kristina Mätäsaho, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 8.12.2022

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla


Kaarina Sääskilahti


Terho Palosaari

28 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
Vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsut on lähetetty 25.11.2022.

KJ 8:5,1-2 Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen es-
tyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este,
kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston
ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja
kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes
valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on
liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on
lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään
viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon
ajan ennen kokousta.

Päätösesitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja
päättövaltaisuuden. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii
taluspäällikkö.

Päätös: Läsnä 15/19 jäsentä. Poissa Jaana Holopainen, Susanne
Kallosjärvi, Juhani Alatörmänen, Heli Kurt,
Ritva Salmi, varajäsenenä paikalla Terttu
Kangosjärvi. Lisäksi läsnä vs. kirkkoherra Seppo Jarva ja
taluspäällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri Kristiina Mätäsaho.
Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja
päättövaltaiseksi.

30 §

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA
SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKISTUKSEN AJANKOHTA**

Päätösesitys: Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kaarina Säaskilahti ja Terho Palosaari. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

31 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Päätösesitys: Ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 9.12 -28.12.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla www.kittilanseurakunta.fi.

Päätös: Hyväksyttiin.

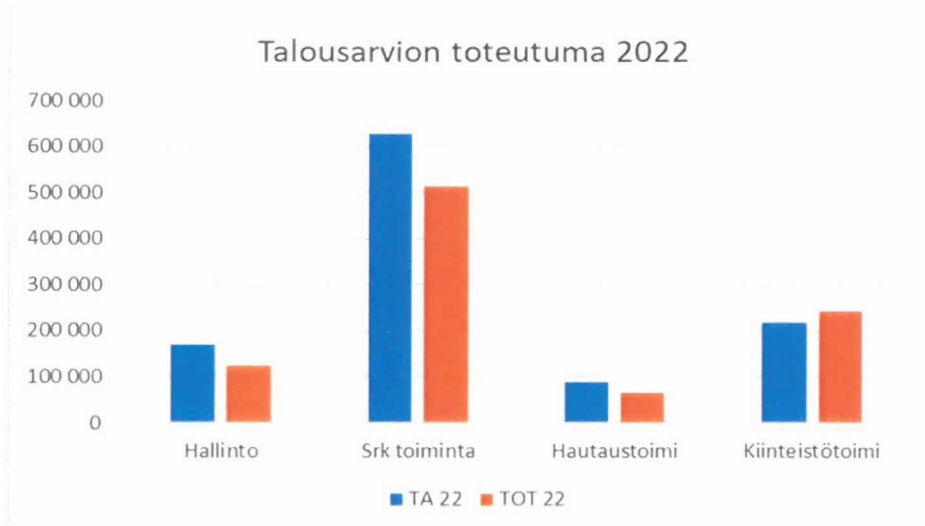
32 §

TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

33 §
TALOUSARVION YLITYKSET 2022



Seurakunnan talousarvion pääluokat ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion määrärahasidonnaisuus on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka/ toimintakate.

| | TA 22 | TOT 22 | yli/ali |
|-----------------|---------|------------|------------|
| Hallinto | 168 270 | 124 557,90 | 43 712,10 |
| Srk toiminta | 628 355 | 512 330,75 | 116 024,25 |
| Hautaustoimi | 89 650 | 66 782,94 | 22 867,06 |
| Kiinteistötoimi | 218 670 | 242 843,25 | -24 173,25 |

Budjetoituun talousarvioon nähden joitakin ylityksiä vuoden aikana on tullut tai tulossa.

Hallinnossa vaalien painatukset ja jokaiselle äänioikeutetulle lähetetyt vaalikirjeet lisäävät painatusten/ilmoitusten kuluja n. 5.000 eurolla.

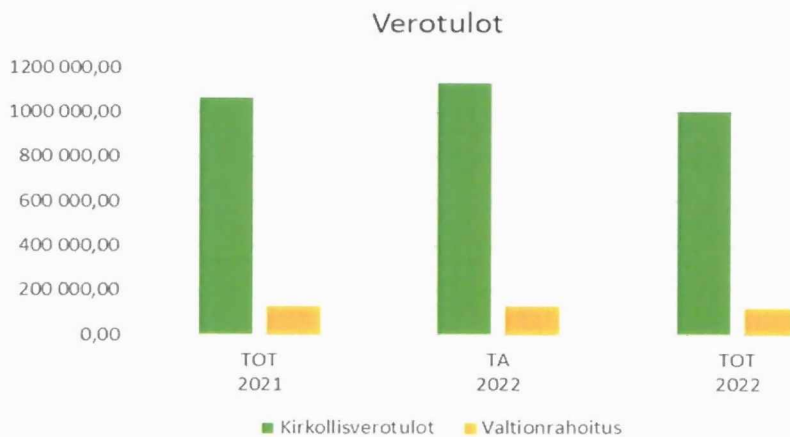
Seurakunnallisessa toiminnassa korona on edelleen vaikuttanut hieman toimintaan ja joitain leirejä ja tapahtumia on jäänyt toteutumatta, näistä säästöä tulee n. 20.000 €.

Lähetystyön päättyneen 3.500 € sopimuksen (Uusheräys/teologikoulutus) määräraha siirretään diakonia-avustuksiin.

Hautaustoimessa on tammikuusta syyskuuhun käytetty haudankaivuun ostopalveluita. Tähän määrärahaa tarvitaan lisää 10.000 €. Palkat ylittyvät hieman, mutta työllistämistuki kattaa sen.

Kiinteistötoimessa ylitystä tulee rivitalon vesivahingon remontista, rakennusten kunnossapitoon kuluu n. 40.000 € arviota enemmän.

| | TA 2022 | tot 11/22 | yli/ali |
|----------------------|------------|------------|-----------|
| Henkilöstökulut | 661 910,00 | 601 574,41 | 60 335,59 |
| Palvelujen ostot | 343 710,00 | 267 749,10 | 75 960,90 |
| Vuokratkulut | 42 150,00 | 33 793,37 | 8 356,63 |
| Aineet ja tarvikkeet | 118 540,00 | 83 144,90 | 35 395,10 |
| Annetut avustukset | 39 900,00 | 25 622,02 | 14 277,98 |
| Muut toimintakulut | 16 645,00 | 14 871,10 | 1 773,90 |
| Verotuskulut | 17 000,00 | 12 486,90 | 4 513,10 |
| Kirkon rahastomaksut | 95 000,00 | 82 535,00 | 12 465,00 |



Verotuloja on kertynyt lokakuun tilitykseen mennessä 1.001.463 €. Tämä on 128.000 € alle koko vuoden arvion. Verotulot tulevat ylittymään n. 60.000 € arviosta. Valtionrahoitusta on tullut 116.754 €, tämä ylittyy n. 1300 euroa.

Taluspäällikön

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion muutokset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi:

Hallinto lisäys 5.000 €

Seurakuntatyö: muutos lähetystyöstä diakoniatyöhön 3.500 €

Hautaus-toimi lisäys 10.000 €

Kiinteistötoimi lisäys 40.000 €

KN Päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

34 §

SEURAKUNNAN HINNASTO / HAUTAPAIKKAHINNAT

Kirkkoneuvosto päättää seurakunnalle tulevien muiden kuin hautapaikkamaksujen vahvistamisesta. (KN ohjesääntö 3:10)

Seurakunnalta on mahdollista hakea maksuvapautusta tai alennusta diakonisin perustein.

Hautaustoimen hinnat säilyvät ennallaan:

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| kittiläläiset | ulkopaikkakuntalainen |
| hautapaikka 80 € (kv päättää) | hautapaikka 500 € |
| haudankaivuu 100 e | haudankaivuu 200 € |
| haudanpeitto 70 € | haudanpeitto 70 € |
| hautakivien siirto/sulatus 50 € | hautakivien siirto/sulatus 50 € |
| säilytys kappelissa 0 € | säilytys kappelissa 50 € |

Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset ja maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan hautausmaalle.

Haudan peruskunnostus hautauksen jälkeen 60 € kaikilta.

Hautakivien oikaisu kuuluu omaisille. Seurakunta ei pysty nyt tarjoamaan kivien oikaisupalvelua.

Urnahautaus

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| kittiläläinen | ulkopaikkakuntalainen |
| urnapaikka 80 € (kv päättää) | urnapaikka 500 € |
| urnan kaivuu 50 € | urnan kaivuu 60 € |

Taluspäällikön

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston vuodelle 2023.

Esitetään kirkkovaltuustolle päätettäväksi hautapaikkahinnat:

KN PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin hinnasto.

Esitetään kirkkovaltuustolle päätettäväksi hautapaikkahinnat:

| | |
|------------------|-----------------------|
| kittiläläiset | ulkopaikkakuntalainen |
| hautapaikka 80 € | hautapaikka 500 € |
| Uurnat | |
| kittiläläinen | ulkopaikkakuntalainen |
| urnapaikka 80 € | urnapaikka 500 € |

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

35 §

TALOUSARVIO 2023, TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2025

Seurakunnan toiminnan suunnittelun ohjenuorana ovat oman seurakuntamme Strategia 2020 ja toiminnan painopisteet 2023 sekä koko kirkon yhteiset suuntaviivat.

Kittilän seurakunnassa järjestetään runsaasti jumalanpalveluksia. Raattamassa ja Alakylässä säännöllisesti pidettävät messut tukevat pääkirkon ja Marian kappelin viikoittaista jumalanpalveluselämää. Tulevan vuoden aikana tarjoamme seurakuntalaisille entistä laajempia mahdollisuuksia olla suunnittelemassa ja toteuttamassa jumalanpalveluksia ja kirkollisia toimituksia. Marian kappelissa järjestetään muun hengellisen toiminnan ohella myös retriittejä. Kappelin päivittäisestä avoinna olosta vastaavat vapaaehtoiset päivystäjä. Jumalanpalvelusten striimaamista kirkosta jatketaan.

Kasvatustyön toiminnassa tavoitteena on hyvin laajasti alle kouluikäisten ikäluokkien kohtaaminen. Säännöllistä toimintaa ovat perhekahvila, kirkkomuskarit päiväkodeissa, lapsikuoro Herran Tertut, Pikkuväen musakerho ja Eka lapsi - ryhmä. Lisäksi järjestetään kohtaamispolun tapahtumia 0-7 –vuotiaille perheineen sekä perhemessuja.

Koulujen päivänavauksia pidetään kaikissa kouluissa. Seiska-leiri järjestetään yhteistyössä koulun ja kunnan nuorisotyön kanssa elokuussa. Seurakunta toimii partiolippukunta Kätkän Kävijöiden taustayhteisönä.

Rippikouluja pidetään piispainkokouksen laatiman rippikoulun kokonaissuunnitelman mukaisesti. Rippikoulu on yli puoli vuotta kestävä prosessi ja sen kokonaiskesto on 80 tuntia. Rippikoulu alkaa syksyn ilmoittautumisella ja se päättyy heti kesän leirijakson jälkeen toimitettavaan konfirmaatioon. Tulevan vuoden rippikouluikäluokan koko on n. 70 nuorta. Rippikoulun jälkeiseen nuorisotoimintaan kuuluvat mm. isoskoulutus, nuortenillat, retket ja leirit.

Diakoniatyössä kohdataan seurakuntalaisia sekä henkilökohtaisten tapaamisten että ryhmämuotoisen toiminnan kautta. Diakoniatyöntekijä tapaa seurakuntalaisia henkilökohtaisesti joko diakoniatoimistossa tai seurakuntalaisten kodeissa. Vapaaehtoistoimijoiden roolia käytännön diakoniatyössä pyritään entisestään vahvistamaan. Säännöllinen hävikkiruokajakelu sekä kerran kuukaudessa tarjottava Ystävyiden ateria Serkussa tukevat haavoittuvimmissa elämäntilanteissa olevien henkilöiden elämänhallintaa. Taloudellisen avustamisen tarve tulee

kasvamaan toimintasuunnitelmaavuoden aikana. Yhteistyö Lapin rovastikunnan eri seurakuntien kanssa ja Kittilän kunnan sosiaali- ja terveystalouden verkostossa on tärkeää.

Kirkkomusiikki on tärkeä osa seurakuntatoimintaa. Kanttorinvirkaa hoidetaan sijaistyövoiman turvin, mikä on omiaan hankaloittamaan seurakunnan oman musiikkitoiminnan pitkäjänteistä kehittämistä. Vierailevia muusikoita ja musiikkiryhmiä tullaan kutsumaan säännöllisesti osallistumaan pääkirkon jumalanpalveluselämän toteuttamiseen. Marian kappelissa on varsin paljon musiikki- ja konserttitarjontaa. Verkostoituminen kunnan kulttuuritoimen ja paikkakunnalla vaikuttavien musiikin tuottajien kanssa on tärkeää.

Kittilän seurakunnalla on kolme lähetystyön nimikkokohdetta. Lähetystyötä pidetään läpäisyperiaatteen mukaisesti esillä kaikessa seurakunnan toiminnassa. Suurin osa lähetystyön taloudellisesta tuesta saadaan talousarvion avustusmäärärahoista. Paikkakunnalta lähetystyöhön lähtevän perheen tunnettavuuden toivotaan lisäävän myös lähetystyön vapaaehtoista kannatusta.

Epävarmuus ja muutos ovat olleet talousarvion perustelujen vakiosanontoja jo yli vuosikymmenen. Koronan jälkeisen ajan Venäjän hyökkäys Ukrainaan on suistanut Euroopan turvallisuustilanteen raiteiltaan, samalla ruoan ja raaka-aineiden saatavuusongelmat ovat arkipäivää. Taloudessa inflaatio voimistuu, hinnat ja korot nousevat.

Seurakunnalla on taseessa edellisten tilikausien ylijäämää 629.836 euroa. Verotulot on arvioitu 1.190.000 euroksi, veroprosentti on 1,6%. Valtionrahoituksen osuus Kittilän seurakunnan hautatoimen hoitoon, kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista huolehtimiseen ja yhteiskunnallisiin tehtäviin on n. 127.000 euroa. Kirkon keskusrahaston maksu on 6,5 % laskennallisesta verotuloista. Kittilän seurakunnan keskusrahasto- ja eläkerahastomaksu on n. 102.500 euroa. Seurakunnalta perittävät verotuskustannukset ovat n. 19.000 euroa.

Talousarvion toimintakulut ovat 1.260.565 miljoonaa euroa. Palkat sivukuluineen ovat 53 % toimintakuluista ja 56 % verotuloista. Kunnostusta on varattu Kittilän hautausmaan aidalle ja kylmiön uusimiseen, Raattaman rukoushuoneelle ja rivitalon käyttövesijärjestelmän uusimiseen. Uuden seurakuntakodin rakentamisen kustannusarvio on 1,5 M€, seurakunnan kantokykyä joudutaan harkitsemaan tarkoin, koska rakennuskustannukset ovat nousseet. Seurakunnan tulot ovat 1.414.000 €. Talousarvio on 4.003 euroa

ylijäämäinen (tasapainossa).

Talousarviossa määritellään seurakunnan kasvatustoiminta ja siihen käytettävät rahat, joten sillä on lapsivaikutuksia.

**Taluspäällikön
päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

KN Päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti talousarvion 2023 ja toiminta ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2025.

**36 §
KIRKKOVALTUUTETTUJEN ALOITTEET**

Ei ollut.

**37 §
TIEDOTUSASIAT**

Pohjois-Suomen Hallinto-oikeuden päätös pappilan purkuluvasta
Seurakuntavaalien tulos

Seuraava kirkkovaltuuston kokous su 22.1.2023, messussa ennen
kokousta luottamushenkilöiden tehtävään siunaus

Outi Marttila muisteli vuosia luottamushenkilönä

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

38 §

MUUTOKSENHAKUOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

39 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Herran siunaus.

Kokous päätettiin klo 20.27.

Kirkkovaltuusto

8.12.2022 § 28- 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 36,37

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kittilän seurakunta
Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä
Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä
Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolojen päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 28 - 35

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

AS 11