

**Kokousaika** Tiistai 4.5.2021 klo 18.00 – 19.40

**Kokouspaikka** Kittilän kirkko

Saapuvilla olleet  
jäsenet Ja merkintä siitä, kuka toimii  
puheenjohtajana )

Kristiina Nikkinen, puheenjohtaja  
Ala Elina  
Hangasvaara Sirkka  
Hiltunen Jani  
Holopainen Jaana  
Kallojärvi Susanne  
Kurt Heli  
Marttila Outi  
Mäntymaa Vuokko  
Paksuniemi Ella  
Palosaari Terho  
Sääskilahti Kaarina  
Toivanen Marita  
Toivola Juha  
Uusisalmi Atte, varajäsen Rauhala

Poissa:

Esa Rauhala, Raija Palosaari, Sari Hakko,  
Juhani Alatörmänen, Ritva Salmi

Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)

Mika Niskanen, kirkkoherra  
Kristiina Mätäsaho, talouspäällikkö, sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Asiat  
esityslistan mukaan

Esityslistan mukaan § 16- 31

Pöytäkirjan tarkastustapa:  
tarkastuspaikka ja -aika,  
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin  
Juha Toivola ja Jani Hiltunen  
Kittilässä 4.5.2021

### PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Kristiina Nikkinen

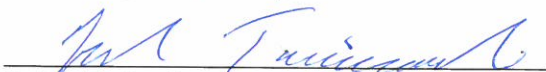


Kristina Mätäsaho, sihteeri


### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 4.5.2021

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla



Juha Toivola



Jani Hiltunen

## 16 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18. Veisattiin virrestä 338:1,3. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

## 17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsut on lähetetty 19.4.2021. Lisäksi kokouskutsut on lähetetty 16.4.2021 sähköisesti niille, joiden sähköpostiosoitteet ovat tiedossa.

KJ 8:5,1-2 Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen es-tyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

**Päätösesitys:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kirkkovaltuuston sihteerinä toimii talouspäällikkö.

**Päätös:** Läsnä 15/19 jäsentä. Poissa Esa Rauhala, Raija Palosaari, Sari Hakko, Juhani Alatörmänen, Ritva Salmi, varajäseninä paikalla Atte Uusisalmi ja Terttu Kangosjärvi  
Lisäksi läsnä kirkkoherra Mika Niskanen ja talouspäällikkö kirkkovaltuuston sihteeriksi Kristiina Mätäsaho. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**18 §**

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA  
SEKÄ PÖYTÄKIRJANTARKISTUKSEN AJANKOHTA**

**Päätösesitys:** Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juha Toivola ja Jani Hiltunen. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen jälkeen.

**19 §**

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN**

**Päätösesitys:** Ilmoitus kirkkovaltuuston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 5.5 -21.5.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan kotisivuilla [www.kittilanseurakunta.fi](http://www.kittilanseurakunta.fi).

**Päätös:** Hyväksyttiin.

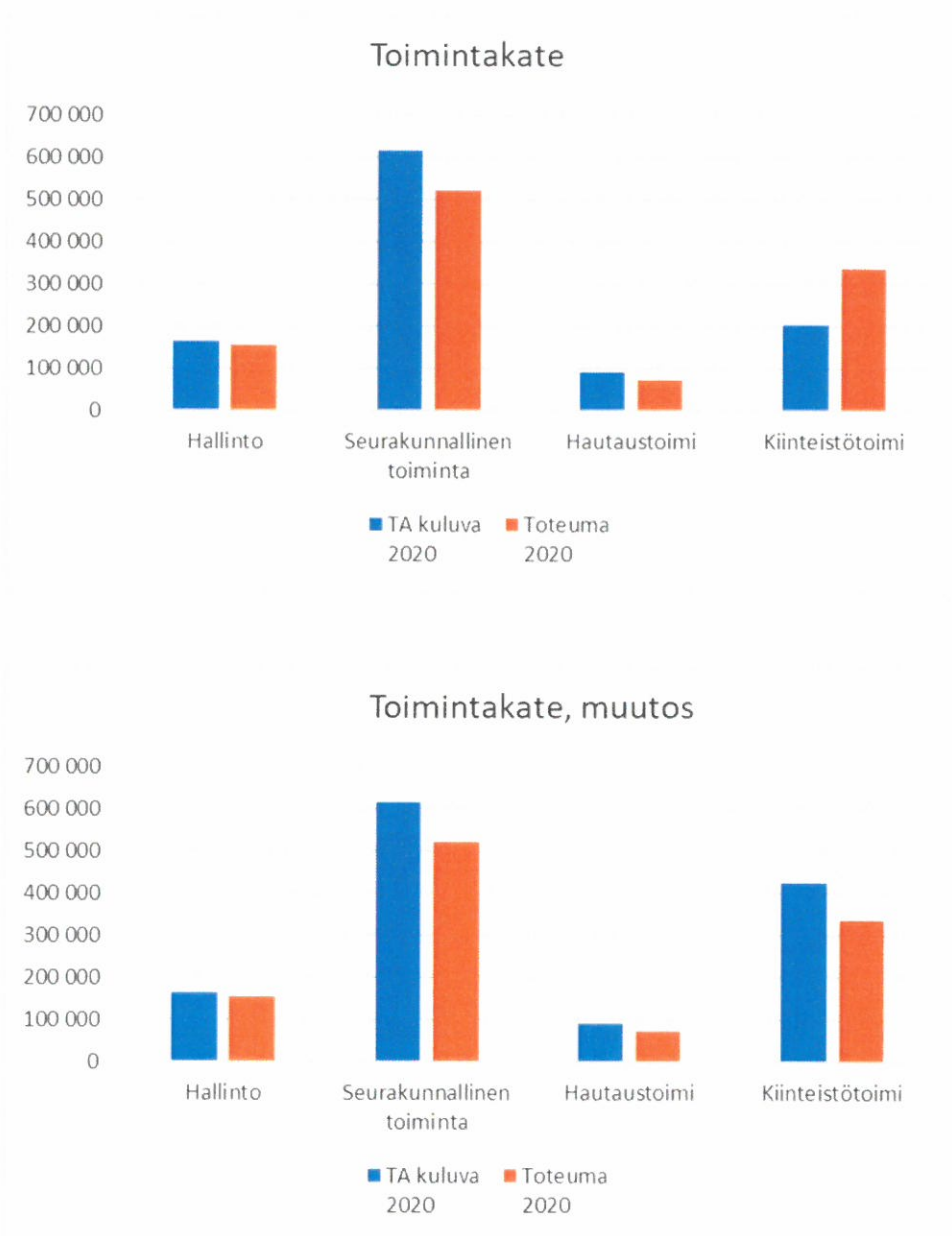
**20 §**

**TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**21 §  
TALOUSARVION YLITYKSET**



Seurakunnan talousarvion pääluokat ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaus toimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion määrärahasidonnaisuus on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka/toimintakate.

Koronan vuoksi toiminta oli normaalia suppeampaa ja se aiheutti säästöjä monella alueella. Pappilan ja seurakuntakodin purkamiseen varautuminen tekee palvelujen ostoihin n. 30 000 euron ylityksen. Mikä myös vei tuloksen alijäämäiseksi.

Talousarvioon nähden ylitystä tuli kiinteistötoimessa. Seurakuntakodin ja pappilan purkupäätösten yhteydessä on varauduttu 220000 euron purkamiskustannuksiin. Palvelujen ostot ylittyivät etupainotteisesti kirjatulla seurakuntakodin ja pappilan purkukustannuksilla, jotka arvioitiin tilinpäätöksessä 137000 euroksi. Ilman tätä palvelujen ostoissa olisi tullut säästöä. Kertaluonteisena poistona pappilan ja seurakuntakodin alaskirjaus kirjanpidosta aiheutti ylitykset poistoihin; seurakuntakodin osalta 89975,44 euroa ja pappilan tase-arvo oli 39479,62 €.

Henkilöstökuluissa koko seurakunnan tasolla säästöä 25101,97 euroa, palvelujen ostoissa ylitystä 30267,68 € juuri rakennusten purkamiseen varautumisen vuoksi. Vuokrakuluissa ylitystä 17519,77 euroa, lähinnä toimitila Serkun vuokrauksesta. Ostoissa säästöä 14518,25 euroa. Annetuissa avustuksissa säästöä 7308,86 euroa. Muissa toimintakuluissa säästöä 1079,97 euroa.

Tiedotuksen ylitys oli 355,40 €.

Verotuloja kertyi 40618,18 € arvioitua vähemmän. Rahoitustulot olivat 57296,87 euroa arvioitua suuremmat. Tuloissa alitusta oli vuokratuloissa ja leiri- ja retkimaksuissa.

### **Taluspäällikön pääntösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ylitykset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kiinteistötoimi ylitystä 131.830,30 €.

### **KN Päätös:**

Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

---

## 22 § TOIMINTAKERTOMUS 2020

Koronatilanne vaikutti vahvasti seurakunnan toimintaan ja siihen osallistumiseen. Erityisesti keväällä ja joulukuussa tilaisuuksien määrät ja niihin osallistujien määrä romahtivat edellisvuosista. Toisaalta osallistuminen siirtyi osin verkkoon kirkosta välitetyn tilaisuuksien livestriimin ja etukäteen tehtyjen videoiden ansiosta.

Seurakunta onnistui tavoittamaan ihmisiä ja välittämään sanomaansa myös poikkeusaikana. Seurakunnassamme kohdattiin eri ikäisiä ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa. Seurakunnassa oli vuoden lopussa 12 työntekijää. Toiminta on keskittynyt kirkonkylälle, mutta myös sivukylillä käytiin.

Kittilässä kirkkoon kuului viime vuoden lopussa 4726 henkilöä, eli 73,4% kuntalaisista. (koko suomessa 68,6%). Jumalanpalveluksia toimitettiin 125 ja niihin osallistui 6379 henkilöä vuoden aikana. Erityismessuja olivat mm. Tunturimessu, Suomalainen messu ja Kansanlaulukirkko. Messuavustajat osallistuvat aktiivisesti jumalanpalvelusten toteuttamiseen. Hartaushetki ja/tai rukous kuuluu jokaiseen seurakunnan järjestämään tilaisuuteen. Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osallistujamäärät pienentyivät merkittävästi koronarajoitusten seurauksena.

Marian kappelissa viikkomessujen lisäksi päivystäjät toimittivat rukoushetken päivittäin. Konsertteja järjestettiin koronatilanteesta johtuen aiempia vuosia vähemmän.

Lapsityössä kirkkomuskarit, kohtaamispolun tapahtumat ja perhekirkot keräsivät osallistujia. 2 rippikoulua järjestettiin 6 päivän mittaisina leireinä kesällä. Liikuntarippikoulu toteutettiin päivärippikouluna kirkonkylällä ja Levillä. Leireillä toimi useita tehtäviin koulutettuja isosia.

Diakoniatyössä kauppojen hävikkiruokaa jaettiin alkuvuodesta vapaaehtoisvoimin kaksi kertaa viikossa. Maaliskuun lopusta alkaen toukokuun loppuun koronan vuoksi työntekijöiden voimin. Samalla jako tapahtui keskustan lisäksi sivukylille. Syksystä ruokakassien jako tapahtui taas vapaaehtoisten kanssa. EU-kassit jaettiin syyskuussa toimitiloissa ja työntekijöiden voimin lisäksi sivukylille.

Koronan vuoksi kaikki kerhot keskeytettiin ja sairaalakäynnit lopetettiin keväällä. Syksyllä toiminta alkoi normaalisti koronarajoitusten puitteissa.



---

Torstaitupa, Ämminkammari ja laitosvierailut järjestettiin kuukausittain. Diakonia- ja lähetystyön tempauksena järjestettiin joulumyyjäiset.

Elokuun lopussa järjestettiin kaikille seurakuntalaisille suunnattu ”Päivä kirkolla” -tapahtuma, jonka yhteydessä myytiin pappilan ja seurakuntakodin kalusteita ja tavaroita lähetystyön hyväksi. Lisäksi tapahtumassa oli ohjelmaa lapsille.

Piispa Jukka Keskitalo toimitti piispantarkastuksen 23.-25.10.2020. Seurakunnan tarkastuksen lisäksi piispa seurueineen tutustui Kittilän kunnan, kaivoksen ja Levin matkailun toimintaan.

**Kirkkoherran  
päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

**KN Päätös:**

Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

**23 §  
HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS**

Erillisenä yksikkönä pidettävän rahaston tilinpäätös käsitellään ja allekirjoitetaan erillisenä tästä tilinpäätöksestä alkaen. Kittilän seurakunnalla on hautainhoitorahasto. Sen taseen loppusumma on 87.745,59 euroa ja tulos 1.041,54 euroa. Hautainhoitorahaston tehtävänä on huolehtia omaisten rahastoon hautojen sopimushoitoa vastaan maksamista varoista. Hautainhoitorahastosta maksetaan hoitokukat ja kynttilät sekä siirretään talousarvioon kesätyöntekijöiden palkkoihin vuosittain n 5000 e. Myös seurakunnan adressien hankinta ja myynti hoidetaan hautainhoitorahaston kautta.

Hautainhoitorahaston on yhdistetty Hannulan rahasto, jota käytetään Hannulan sukuhaudan hoitoon.

	1.1. - 31.12.2020	1.1. - 31.12.2019
Toimintatuotot	10 967,09	7 450,13
Myyntituotot	91,81	142,14
Maksutuotot	10 875,28	7 307,99
Toimintakulut	-9 925,55	-8 672,26
Henkilöstökulut	-6 000,00	-5 000,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-6 000,00	-5 000,00
Palvelujen ostot	-126,12	-147,36
Aineet ja tarvikkeet	-3 799,43	-3 524,90
Ostot tilikauden aikana	-3 799,43	-3 524,90
TOIMINTAKATE	1 041,54	-1 222,13
VUOSIKATE	1 041,54	-1 222,13
TILIKAUDEN TULOS	1 041,54	-1 222,13
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	1 041,54	-1 222,13

**Taluspäällikön  
päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2020 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**KN Päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi hautainhoitorahaston tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.



**24 §**

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2020**

**Seurakunnan talous**

Korona pandemia alkoi vaikuttaa myös Kittilän seurakunnassa maaliskuussa 2020. Kokoava toiminta keskeytettiin ja työntekijät jakoivat ruoka-avustuksia sekä soittelivat seurakuntalaisille. Ulkomaalaiset matkailijat lähtivät kesken sesongin maaliskuun 2020 lopulla ja kotimaisten huippusesonki pääsiäinen jäi viettämättä. Tämä näkyi yllättävän vähän seurakunnan tuloissa kevään ja kesän aikana.

Kesällä toiminta oli hieman vapaampaa ja rippileirit voitiin järjestää suunnitellusti. Rajoitukset alkoivat kiristyä taas syksyllä, eikä uutta vuokratilaa Serkkua päästy käyttämään suunnitellusti.

Henkilöstömäärä oli 12 vakituista työntekijää, joista sijaisia oli 2. Kasvatustyössä on nyt 3 henkilöä.

Talousarvion toimintatuotot oli arvioitu 122.690 €, tulot toteutuivat 110.936,09 euroa. Tuloja jäi toteutumatta 11.753,91 euroa. Toimintakulut oli arvioitu 1.204.294 euroksi, toteutuma oli 1.204.072,40 euroa. Säästöä arvioon verrattuna oli 221,60 euroa. Toimintakate oli 1.093.136,31 euroa, mikä oli 67.955 euroa enemmän kuin vuonna 2019.

Kittilän seurakunnan tulos vuodelta 2020 oli 123.720,45 euroa alijäämäinen. Syynä tähän oli seurakuntakodin ja pappilan tasearvojen alaskirjauksen lisäksi varautuminen molempien rakennusten todennäköiseen purkamiseen.

**Verotulot**

Seurakunnan vero-% on edelleen 1,5 %. Kirkollisverotuloja kertyi 1.076.381 euroa, 0,6% vähemmän kuin edellisellä vuonna (1.082.463 euroa). Valtionrahoituksen Kittilän seurakunnan osuus oli 124.332 euroa (ed. 122.292 €). Verotulot alittuivat arviosta 40.618 euroa.

Seurakuntalaisten maksama keskimääräinen verotulo oli 228 euroa (226 €/2019). Seurakunnan jäsenmäärä väheni edelleen, vuoden lopussa 4726 henkilöä.

**Rahastot**

Hautainhoitorahaston tulos vuodelta 2020 oli 1041,54 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston on yhdistetty Hannulan rahasto, jota käytetään

Hannulan sukuhaudan hoitoon. Koskenniskan rahasto on seurakunnan taseessa, sitä käytetään ”pakanoitten auttamiseen”. Korkotulo on tilitetty KUA:lle tai SLS:lle.

	TP 2018	TP 2019	TP 2020
Toimintatuotot	146 061	112 948	110 936
Kirkollisverotulot	1 041 333	1 082 464	1 076 382
Osuus yhteisöveron tuotosta	0	0	0
Valtionrahoitus	124 104	122 292	124 332
Palkat ja henkilösivukulut	-645 740	-670 078	-639 888
Palvelujen ostot	-304 280	-268 419	-351 727
Aineet, tarvikkeet, tavarat	-136 777	-137 014	-134 302
Annetut avustukset	-42 219	-39 138	-31 591
Ver. kulut, keskusrahasto	-114 446	-113 382	-116 512
<b>VUOSIKATE</b>	<b>9 411</b>	<b>119 932</b>	<b>51 349</b>
Poistot	-42 021	-43 051	-175 070
Varausten muutos	0	0	0
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-32 610</b>	<b>22 887</b>	<b>-123 720</b>
Investoinnit	0	64 835	292 782
Lainat	0	0	0
Pys vast myynti	0	0	0

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020 Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen, sekä esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Seurakunnan tulos -123.720,45 euroa siirretään edellisten vuosien yli/alijäämättilille.

### KN Päätös:

Tilinpäätös hyväksyttiin ja allekirjoitettiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle ja tilintarkastajalle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**25 §**

**TILINTARKASTUSKERTOMUS**

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen ja esittää sen kirkkovaltuustolle.

**Taluspäällikön**

**päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle.

**KN Päätös:** Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

**26 §**

**TILI- JA VASTUUVAPAUESTA PÄÄTTÄMINEN VUODELTA 2020**

Tilintarkasta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä seurakunnan kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 2020. Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta kirkkoneuvostolle ja tilivelvollisille viranhaltijoille.

**Taluspäällikön**

**päätösesitys:** Kirkkoneuvosto esittää tili- ja vastuuvapaudesta päättämisen kirkkovaltuustolle.

**Kn päätös:** Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

**Päätös:**

Kirkkovaltuusto myönsi yksimielisesti tili- ja vastuuvapauden tilikaudelta 2020 kirkkoneuvostolle ja tilivelvollisille viranhaltijoille.

27 §

## MARIAN KAPPELIN LATTIAN LAATOITUKSEN KORJAUS

Marian kappelissa on irtonaisia laattoja alttarin ja urkujen välillä n. 15 m<sup>2</sup> alueella. Simo tarkistaa vielä korjausta vaativan alueen. Tarvittavien laattojen neliöhinnat ovat 49-59 €. Arvio laattojen ja työn hinnaksi on 4-5000 €.

Lattian korjaus olisi hyvä tehdä nyt hiljaisena aikana.

### Taluspäällikön

#### päätösesitys:

Kirkkoneuvosto pyytää kirkkovaltuustolta 5000 euron lisämäärärahaa Marian kappelin lattian korjaukseen.

**KN Päätös:** Hyväksyttiin.

#### **Päätös:**

Kirkkovaltuusto myönsi 5000 euron lisämäärärahan Marian kappelin lattian korjaukseen.

## 28 §

### KIRKKOVALTUUTETTUJEN ALOITTEET

Ei ollut.

## 29 §

### TIEDOTUSASIAT

Induktiosilmukka on korjattu kirkkoon ja asennettu Kittilän siunauskappeliin ja Marian kappeliin.

Virastotalon lukitus uusitaan Abloy Pulse järjestelmään.

Virasto ja rivitalo siirtyivät kaukolämpöön maaliskuun alussa. Seurakuntakoti ja pappila jäivät kylmilleen. Kunnan rakennus- ja ympäristölautakunnan myöntämästä purkuluvasta on valitettu Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Uuden seurakuntakodin suunnittelusta pyydetään tarjouksia.

Syksyllä seurakunnan iltakoulu.

Seurakunnalle tulee parikymmentä nuorta kesätyöntekijää.

Muonion ja Enontekiön kirkkoherranvirat on perustettu.

### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

### 30 §

#### MUUTOKSENHAKUOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

### 31 §

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Herran siunaus. Virsi 548.

Kokous päätettiin klo 19.40.



**Kirkkovaltuusto**

**4.5.2021 § 16 - 31**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16-20, 28-31**

### **Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## **2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kittilän seurakunta

Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä

Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä

Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusviranomainen ja valitusaika**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 21-27**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

##### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

J. T.

JH

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**