
Kokousaika **Torstai 21.1.2021 klo 17.00 – 18.00**

Kokouspaikka **Kittilän kirkkoherranvirasto**

Saapuvilla olleet jäsenet (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	pj.	Mika Niskanen
	varapj.	Kaarina Sääsکیلاhti
	jäsenet	Juhani Alatörmänen Jani Hiltunen Susanne Kallojärvi Ahti Ovaskainen Raija Palosaari

Poissa:

Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Kristiina Nikkinen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Terho Palosaari, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kristiina Mätäsaho, talouspäällikkö, kokouksen sihteeri
--	--

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.
--------------------------------	--

Asiat esityslistan mukaan	Esityslistan mukaan § 1 - 22
------------------------------	------------------------------

Pöytäkirjan tarkastustapa tarkastuspaikka ja -aika tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta.	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juhani Alatörmänen ja Jani Hiltunen Kittilän kirkkoherranvirasto 21.1.2021
--	--

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Puheenjohtaja Mika Niskanen

sihteeri Kristiina Mätäsaho

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 21/1. 2021

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla**

Juhani Alatörmänen

Jani Hiltunen

1 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Aluksi kirkkoherra luki tekstin.

2 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Kokouskutsut on postitettu 13.1.2021. Lisäksi kokouskutsut on lähetetty 13.1.2021 sähköisesti niille, joiden sähköpostiosoitteet ovat tiedossa.

Päätös: Läsnä 7/7 jäsentä. Lisäksi läsnä kirkkoherra ja talouspäällikkö. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ TARKISTUKSEN AJANKOHTA

Päätösesitys: Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Alatörmänen ja Jani Hiltunen. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

4 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Päätösesitys: Ilmoitus kirkkoneuvoston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 22.1.- 5.2.2021 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

5 §

TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin lisättynä Raija Palosaaren aloitteella.

6 §

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 8.12.2020 LAILLISUUSVALVONTA

Kirkkovaltuuston pöytäkirja kokouksesta 8.12.2020.

KL 10:6 Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoherran

päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston 8.12.2020 pitämän kokouksen päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

7 §

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNTA

Kirkkoherran

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021-2022 suhteellisten vaalien vaalilautakunnan, johon kuuluu kolme (3) varsinaista ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

8 §

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJA JA VARAPUHEENJOHTAJA

Kirkkoherran

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021-2022 kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

KL 10:1 Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, kirkkoneuvoston ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

Päätös : Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

9 §

KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJA VUOSIKSI 2021-2022

Kirkkoherran

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021-2022 kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

KL 10:2

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

10 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022

Kirkkoherran

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021-2022 kirkkoneuvostoon viisi (5) jäsentä, jotka ovat seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia.

KL 10:2.

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. [\(20.8.2004/821\)](#).

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

11 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021-2022

Kirkkoherran

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuosiksi 2021-2022 kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia.

KL 10:2 Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. [\(20.8.2004/821\)](#)

Päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

12 §

KOLEHTISUUNNITELMA 7.2.-31.12.2021

Kirkkoneuvosto päättää ns. vapaista kirkkokolehdeista. Listalla on kirkkohallituksen määräämät kolehtipyhät ja viivoilla vapaiden pyhien kolehdit (osin kirkkohallituksen suositusten mukaan).

Suunnitelmaa voidaan tarvittaessa muuttaa kirkkoherran ja kirkkoneuvoston päätöksellä. Liite 1.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin kolehtisuunnitelma.

13 §

KIRKKONEUVOSTON KOKOUKSET 2021

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumistensa ajan ja paikan. (KJ 9:1)
Kirkkoneuvoston kokoukset on pidetty kuukausittain kirkkoherranviraston kahviossa tiistaisin tai torstaisin klo 17. Kirkkoneuvosto päättää kokoustensa ajat ja paikat.

Kirkkoherran pätösehdotus:

Kirkkoneuvosto kokoontuu klo 17 kirkkoherranviraston kahviossa torstaina 4.3, torstaina 15.4, tiistaina 18.5. ja tiistaina 15.6.
(tiistai 16.3 oli varalla)

Päätös: Hyväksyttiin.

14 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKAVAPAAUS

Nuorisotyönohjaaja Miia Kaartama anoo virkavapautta (hoitovapaa) ajalle 21.2.2021-31.12.2022. Anomus esillä kokouksessa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Myönnetään nuorisotyönohjaaja Kaartamalle virkavapautta ajalle 21.2.2021-31.12.2022 alle 3-vuotiaan lapsen hoitamiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

15 § NUORISOTYÖN VIRANSIJAISUUS

Nuorisotyönohjaaja Miia Kaartaman viransijaisena on toiminut 7.1.2020 lukien nuorisotyönohjaaja Jyrki Hautaniemi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Jatketaan nuorisotyönohjaaja Jyrki Hautaniemen viransijaisuutta 31.12.2022 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

16 §

SEURAKUNTAKODIN HANKESUUNNITELMAN TILANNE

Lämmitysjärjestelmän muutos etenee aikataulun mukaisesti. Lämmönjakohuone/varasto alkaa olla valmiina. Rivitalon viemäriiliittymä on kaivettu. Kaukolämpöputkien veto pappilan takaa rannasta tulee seuraavana.

Seurakuntatalon ja pappilan purkulupahakemukset on jätetty kuntaan.

Nuorten toiminnassa mukana olevilta on kysytty toiveita tulevaan toimintaan ja tiloihin liittyen. Liitteenä vastauksia. Samoin partiolippukunta on toimittanut listan toiveistaan. Kysely on tarkoitus toteuttaa myös perhekahvilassa ja diakonian vapaaehtoisille.

9.2 olevan kirkkovaltuuston yhteydessä kerätään seurakunnan luottamushenkilöiden ajatuksia tarvittavista tiloista. Sen jälkeen voidaan alkaa hakea suunnittelijoita.

Taluspäällikön

päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

17 §
TALOUSKATSAUS

	TA 20	TOT 20	TA 21	TOT 21	Muutos TA kuluva vs tot. euro
Toimintatuotot	122 690,00	83 229,99	124 710,00	1 440,00	123 270,00
Toimintakulut	-1 204 294,00	-1 180 293,20	-1 153 915,00	-48 563,52	-1 105 351,48
TOIMINTAKATE	-1 081 604,00	-1 097 063,21	-1 029 205,00	-47 123,52	-982 081,48
Kirkollisverotulot	1 117 000,00	1 076 381,82	1 060 587,00		1 060 587,00
Valtionrahoitus	122 000,00	124 332,00	126 200,00		126 200,00
Verotuskulut	-19 000,00	-17 705,97	-15 000,00		-15 000,00
Kirkon rahastomaksut	-99 000,00	-98 806,02	-95 000,00	-8 941,50	-86 058,50
Rahoitustuotot ja - kulut	-800,00	67 900,11	3 000,00		3 000,00
VUOSIKATE	38 596,00	58 825,73	50 582,00	-56 065,02	106 647,02
Poistot ja arvonalentumiset	-38 232,00	-42 402,09	-50 582,00		-50 582,00
TILIKAUDEN TULOS	364,00	16 423,64	0,00	-56 065,02	56 065,02
Investointi		122 030,44			
		138 454,08			

Seurakunnan jäsenmäärä väheni 61 hengellä vuoden aikana.

Taluspäällikön

esitys: Tässä vaiheessa näyttää, että vuosi 2020 jää ylijäämäiseksi, ennen seurakuntakodin ja pappilan poistoa. Seurakunnan verotuloja on kertynyt edellisvuotta enemmän. Menoja on kirjaamatta jonkin verran ja myös sijoitusten muutokset puuttuvat. Tammikuulta on kirjattuna vasta menoja, verotulot tulevat viikolla 4.
Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

18 §

KIRKON JA MARIAN KAPPELIN INDUKTIOSILMUKKA

Induktiosilmukka on kuulolaitteen käyttäjän tärkein apuväline ja julkisissa tiloissa pitäisi yhdenvertaisuuden toteutumiseksi olla kuuluvuus. Kirkossa ja Marian kappelissa pitäisi olla induktiosilmukat, mutta niiden toimivuudesta ei ole tietoa.

Oululainen Qlu on kehittänyt ensimmäisenä maailmassa induktiosilmukan laatukartoitusjärjestelmän, jolla pystytään toteuttamaan kaikki SFS-EN 60118:4 (IEC 60118-4:2004) standardin mukaiset mittaukset nopeasti ja tarkasti sekä luomaan kuuluvuuskartta, joka kertoo tarkasti ja selkeästi kuulolaitteen käyttäjälle, missä kohti tilaa induktiosilmukka toimii hyvin eli missä hän kuulee parhaiten kuulolaitteellaan.

Ennen induktiosilmukan laatukartoituksen aloittamista induktiosilmukan toiminta säädetään mahdollisimman hyväksi. Induktiosilmukan kuuluvuusalue kasvaa tyypillisesti 25-35% optimoidun säädön ansiosta. Jos säädöstä huolimatta signaali ei täytä standardin vaatimuksia missään kohti mitattavaa tilaa, sovimme jatkotoimenpiteistä asiakkaan kanssa erikseen. Tarvittaessa Qlu tekee ehdotuksen ja erillisen tarjouksen silmukajärjestelmän korjaamisesta standardin mukaiseen kuntoon.

Qlu tarjoaa kirkon ja Marian kappelin induktiosilmukoiden kartoituksen ja vahvistimien vaihdon hintaan 7652,84 € sisältäen matkakulut.

Taluspäällikön

päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tilaa kartoituksen ja tarvittaessa vahvistimien vaihdon kirkkoon ja Marian kappeliin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

19 §

MARIAN KAPPELIN MEDIATAULU

Marian kappeliin on kysytty tarjousta torin puoleiselle seinälle asennettavalle näytölle, jossa pyörisi konsertit ja muuta seurakunnan toimintaa.

Polar Office tarjoaa ratkaisuja, joka on tuttu esim. Osuuspankin näyteikkunasta. Tarjoukseen kuuluu infonäyttö ulos ja www-portaalin kautta toimiva sisällönhallinta. Seurakunta ja työntekijät tuottavat itse sisällön.

Palvelun käyttöön tarvitaan tietokone, jolta esitysohjelmistoa käytetään, esityslaite ja verkkoyhteys.

Kuukausimaksu on näytön koosta riippuen 221 € tai 253 €/ kk 36 kk sopimus. Lisäksi aloitusmaksu 120 €.

Asiasta keskustellaan 14.1.21 työntekijöiden vuosisuunnittelupalaverissa.

Taluspäällikön

päätösesitys: Tässä vaiheessa ei oteta.

Päätös: Ei oteta tässä vaiheessa.

20 §**TALOUSARVION YLITYKSET**

Kokoukseen tuodaan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi meneviä tilinpäätökseen liittyviä talousarvioylityksiä, mikäli niitä tulee. Tässä vaiheessa näyttää, että kirkkovaltuuston sitovuustason mukaisia ylityksiä ei ole syntynyt. Korona on vaikuttanut seurakunnan toimintaan merkittävästi vuonna 2020.

Tilanne 13.1.2021

Pääluokka		TA kuluva 2020	TA muutokset 2020	TA muutosten jälkeen 2020	Toteuma 2020	Yli-ali	T-%	
1	Hallinto	Toimintakate	164 760		164 760	152 128,64	12 631,36	92,3
2	Seurakunnallinen	Toimintakate	615 484		615 484	547 268,36	68 215,64	88,9
4	Hautaustoimi	Toimintakate	91 590		91 590	78 162,10	13 427,90	85,3
5	Kiinteistötoimi	Toimintakate	204 350		204 350	317 191,71	-112 841,71	155,2
5	Kiinteistötoimi	Investointi				122 911,57	-122 911,57	0,0
	Kiinteistötoimi	Toim. kate ilman invest			204 350	194 280,14	10 069,86	

Taluspäällikön päätösesitys:

Tässä vaiheessa näyttää siltä, ettei kirkkovaltuuston sitovuustason ylittäviä talousarvioylityksiä ole.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21 §**RAIJA PALOSAAREN ALOITE**

Raija Palosaari esitti, että Marian kappeliin hankittaisiin striimauslaitteet.

Päätös: Siirretään valmisteltavaksi.

22 §

TIEDOTUSASIAT

Kirkkovaltuusto kokoontuu Serkussa tiistaina 9.2. ja 4.5. klo 18. Helmikuun kokouksen aluksi on klo 17 kiinteistöseminaari.

Kirkkoneuvoston pöytäkirjat laitetaan jatkossa seurakunnan nettisivuille.

Päätösesitys: Merkittiin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23 §

VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

24 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.00. Lopuksi luettiin Herran siunaus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
13.1.2020 1-24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1 – 11, 16-17, 20-24
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 12-15,18,19 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. - Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. -</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: -</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: 09-1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>