Kokousaika	**Maanantai 7.3.2022 klo 17.00 – 18.25**
Kokouspaikka	**Kittilän kirkkoherranvirasto**
Saapuvilla olleet jäsenet (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	**pj. Mika Niskanen** **varapj. Kaarina Sääskilahti** **jäsenet Elina Ala** **Juhani Alatörmänen** **Jani Hiltunen** **Ahti Ovaskainen** **Jaana Holopainen**
Poissa:	**Susanne Kallojärvi**
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	**Kristiina Mätäsaho, talouspäällikkö, kokouksen sihteeri**
Laillisuus ja päätös-valtaisuus	**Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.**
Asiat esityslistan mukaan	**Esityslistan mukaan § 21 - 32**
Pöytäkirjan tarkastustapa tarkastuspaikka ja –aika tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen .pöytäkirjan tarkastamisesta.	**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Elina Ala ja Juhani Alatörmänen** **Kittilän kirkkoherranvirasto 7.3.2022**

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Puheenjohtaja Mika Niskanen

sihteeri Kristiina Mätäsaho

Kaarina Sääskilahti
Puheenjohtaja §29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS **Kittilässä 7 /3. 2022**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla

Elina Ala

Juhani Alatörmänen

OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA

21 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.
Aluksi kirkkoherra piti hartauden.

22 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Kokouskutsut on postitettu 25.2.2022. Lisäksi kokouskutsut on lähetetty 28.2.2022 sähköisesti niille, joiden sähköpostiosoitteet ovat tiedossa.

Päätös: Läsnä 7 /7 jäsentä. Poissa Susanne Kallojärvi, varajäsenenä paikalla Jaana Holopainen. Lisäksi läsnä talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri Kristiina Mätäsaho. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

23 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ TARKISTUKSEN AJANKOHTA

Päätösesitys: Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Elina Ala ja Juhani Alatörmänen. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

24 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Päätösesitys: Ilmoitus kirkkoneuvoston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 8.3.- 23.3.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa saman ajan.

Päätös: Hyväksyttiin.

25 §

TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

26 §
SEURAKUNTAVAALIT 2022

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra ja vähintään neljä (4) muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.
Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

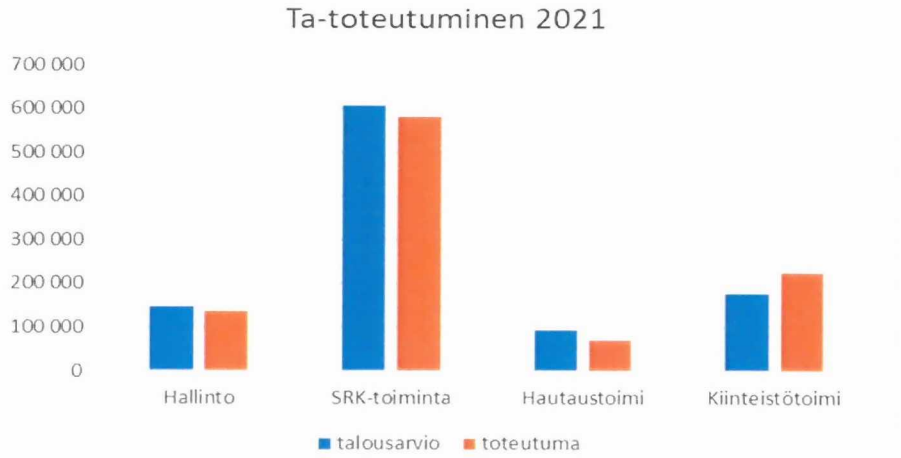
Seurakuntavaalit pidetään yksipäiväisinä 20.11.2022.
Ennakkoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 8.-12.11.2022.
Ehdokasasettelu päättyy 15.9.2022 klo 16.
Ehdokasrekrytointi 15.9.2022 saakka.
Vaalilautakunta määrää ennakkoäänestyspaikat.
Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan. Kiertäviä äänestyspaikkoja ei saa järjestää.
Seurakunta tilaa vaaliasiakirjat 7.3.2022 mennessä.
Ilmoituskortti äänioikeudesta voidaan lähettää äänestäjille 30 päivää ennen vaalipäivää, vaikka seurakuntaa ei olisi jaettu äänestysalueisiin. Ilmoituskortti on osa Kirkon viestinnän ja hallinto-osaston koordinoimaa Vaalikirjettä, jonka seurakunnat voivat myöhemmin tilata info.seurakuntavaalit.fi-sivuilta. Kirjeeseen sisältyy ilmoituskortin lisäksi kirkkoherran tervehdys ja ehdokaslistat.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan viimeistään 31.5.2022. Ehdokkaat ja heidän läheisensä eivät voi toimia vaalilautakunnan jäseninä. Vaalilautakunnan päätösvaltaisuuden varmistamiseksi on suositeltavaa, että sen jäsenistä enemmän kuin puolet on muita kuin ehdokkaita tai heidän läheisiään.
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa vaalilautakunnan, johon kuluu kirkkoherran lisäksi vähintään neljä muuta jäsentä ja yhtä monta varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

27 §
TALOUSARVION YLITYKSET

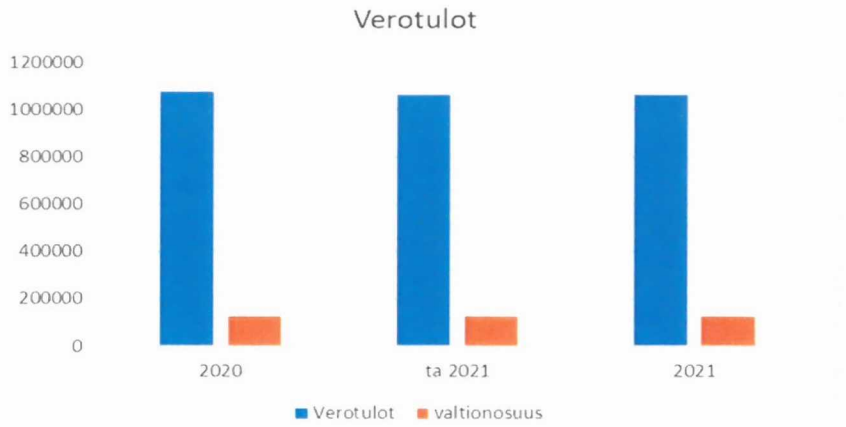


Seurakunnan talousarvion pääluokat ovat hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautaustoimi ja kiinteistötoimi. Talousarvion määrärahasidonnaisuus on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka/ toimintakate.

	talousarvio	toteutuma	yli-/ali
Hallinto	146 600	137 556,41	9 043,59
SRK-toiminta	607 355	581 174,11	26 180,89
Hautaustoimi	92 950	70 773,79	22 176,21
Kiinteistötoimi	176 880	224 688,78	-47 808,78

Talousarvioon nähden ylitystä tuli kiinteistötoimessa. Induktiosilmukoiden asentaminen kirkkoon, Marian kappeliin ja Kittilän siunauskappeliin ja virastotalon lukituksen uusiminen ylitti rakennus ja kunnossapitopalvelut. Myös aineissa ja tarvikkeissa tuli ylitystä. Kiinteistötoimen henkilöstökuluihin ylitystä aiheutti palkkojen jakoprosentit.

	TA	tot	yli/ali
Henkilöstökulut	639 888,03	621 272,89	17 047,11
Palvelujen ostot	351 726,68	268 668,64	36 431,36
Vuokrakulut	31 669,77	41 463,37	-713,37
Aineet ja tarvikkeet	134 301,75	122 766,98	-5 826,98
Annetut avustukset	31 591,14	31 570,22	5 329,78
Muut toimintakulut	14 895,03	15 254,38	650,62
Verotuskulut	17 705,97	17 891,81	-2 891,81
Kirkon rahastomaksut	98 806,02	100 144,98	-5 144,98



Verotuloja kertyi 1.064.448 € (3861 € arvioitua enemmän). Valtionrahoitusta 126.120 €, mikä oli 80 € arvioitua enemmän.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää talousarvion ylitykset kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kiinteistötoimessa ylitystä 49.870,17 €.

Päätös: Hyväksyttiin esitettäväksi kirkkovaltuustolle.

28 §
TOIMINTAKERTOMUS 2021

Koronatilanne vaikutti vahvasti seurakunnan toimintaan ja siihen osallistumiseen. Edellisvuoden tavoin erityisesti keväällä ja joulukuussa tilaisuuksien määrät ja niihin osallistujien määrä romahtivat korona-aikaa edeltävistä vuosista. Toisaalta osallistuminen vahvistui verkossa kirkosta välitetyn tilaisuuksien livestriimin ja etukäteen tehtyjen videoiden ansiosta.

Seurakunta onnistui tavoittamaan ihmisiä ja välittämään sanomaansa myös poikkeusaikana. Seurakunnassamme kohdattiin eri ikäisiä ihmisiä erilaisissa elämäntilanteissa. Seurakunnassa oli vuoden lopussa 12 työntekijää. Toiminta on keskittynyt kirkonkylälle, mutta myös sivukylillä käytiin.

Kittilässä kirkkoon kuului viime vuoden lopussa 4705 (edellinen vuosi 4726) henkilöä, eli 72% kuntalaisista (koko Suomessa 66,5 % vuonna 2021). Jumalanpalveluksia toimitettiin 96 ja niihin osallistui 3668 henkilöä vuoden aikana. Erityismessuja olivat mm. Tunturimessu, Suomalainen messu ja Kansanlaulukirkko. Messuavustajat osallistuvat jumalanpalvelusten toteuttamiseen. Hartaushetki ja/tai rukous kuuluu jokaiseen seurakunnan järjestämään tilaisuuteen.

Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten osallistujamäärät vähenivät merkittävästi koronarajoitusten seurauksena, samoin ihmiset siirsivät esimerkiksi kastetoimituksia ja muistotilaisuuksia myöhempään ajankohtaan.

Marian kappelissa viikkomessujen lisäksi päivystäjät toimittivat rukoushetken päivittäin. Konsertteja järjestettiin koronatilanteesta johtuen edelleen aiempia vuosia vähemmän.

Lapsityössä kirkkomuskarit, kohtaamispolun tapahtumat ja perhekirkot keräsivät osallistujia kulloinkin voimassa olevien rajoitusten puitteissa. Tilanteen niin vaatiessa tilaisuuksista tehtiin erikseen video seurakunnan youtube -kanavalle. 2 rippikoulua järjestettiin 8 päivän mittaisina leireinä kesällä. Liikuntarippikoulu toteutettiin päivärippikouluna kirkonkylällä ja Levillä. Leireillä toimi useita tehtäviin koulutettuja isosia.

Diakoniatyössä kauppojen hävikkiruokaa jaettiin kevät- ja syyskaudella vapaaehtoisvoimin 2 kertaa viikossa. EU-kassit jaettiin syksyllä toimitiloissa ja työntekijöiden voimin lisäksi sivukylille.

Koronan vuoksi kerhot ja laitosvierailut jouduttiin välillä keskeyttämään. Torstaitupa, Ämminkammari ja laitosvierailut järjestettiin kuukausittain. Seurakunnan papit ja diakonia kävivät syntymäpäiväonnittelukäynneillä ikäihmisten luona. Diakonia- ja lähetystyön tempauksena osallistuttiin Kittilän kesämarkkinoille ja järjestettiin joulumyyjäiset.

Alkusyksyllä järjestettiin kaikille seurakuntalaisille suunnattu ”Päivä kirkolla” -tapahtuma, jonka yhteydessä oli monipuolista eri ikäisille suunnattua ohjelma ruokatarjoiluineen.

Kirkkoherran
päätösehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 toimintakertomuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Mika Niskanen poistui kokouksesta seuraavan pykälän käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Kaarina Sääskilahti.

29 §
LAUSUNTO VIRKA-VAPAUSANOMUKSEEN

Kirkkoherra Mika Niskanen anoo Oulun tuomiokapitulilta virkavapaata vuodeksi ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023.

Kirkkojärjestyksessä (6 luku 12 § 1-2 mom.) todetaan:

Vuosiloman ja virkavapauden myöntää seurakunnan papinviran haltijalle tuomiokapituli sekä lehtorin- tai kanttorinviran haltijalle kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Kirkkoherralla on kuitenkin oikeus myöntää seurakunnan muun papinviran haltijalle vapaa-ajat, vuosilomat ja enintään kuukauden pituiset virkavapaat.

Milloin seurakunnan papinviran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai raskauden ja synnytyksen vuoksi, hänen tulee liittää hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto.

Talouspäällikön päätösesitys:

Puolletaan kirkkoherra Mika Niskasen virkavapausanomusta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Mika Niskanen palasi kokouksen puheenjohtajaksi.

30 §
TIEDOTUSASIAT

Piispan vetoomukseen mahdollisten Ukrainan pakolaisten hätämajoituksesta vastataan, että seurakunnalla ei ole hätämajoitusta.

Piispan vetoomus seurakunnan rahalahjoituksesta KUA:n kautta Ukrainalle valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Kolehtilistan muutos Ukrainan tilanteen vuoksi yleiskirje 8/22.

Veni Energia Oy tarjoaa sähkön hankintapalvelua seurakunnalle, ei tässä vaiheessa oteta käyttöön.

Seurakuntavaalien äänestysmateriaalit tilattu.

Todettiin virkavapauksia

Päätös: Todettiin.

31 §
MUUTOKSENHAKUOHJEEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.

32 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto Kokouspäivämäärä **7.3.2022** Pöytäkirjan pykälä **21-32**

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u>** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 21 – 27, 30-32

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** • **Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto** Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 28-29 Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. - Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • **Oulun hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: - Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: •**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: - Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: 09-1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	- Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.	
Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.	